

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи
для проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю
«026 Сценічне мистецтво» освітньої програми «Акторське мистецтво драматичного театру і кіно»
(ID у ЄДЕБО 9128) за першим рівнем вищої освіти (справа № 517/АС-26)
у Львівському національному університеті імені Івана Франка
відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
від 12 березня 2026 року № 570 – Е

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «026 Сценічне мистецтво» (ID у ЄДЕБО 9128) за першим рівнем вищої освіти (справа № 517/АС-26), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим і для ЗВО, і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Експертна група та ЗВО до початку акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, усіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі в погоджений час. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази в погоджений з експертною групою спосіб.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО в розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи в резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний опублікувати посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО зобов'язаний опублікувати інформацію про роботу експертної групи, програму онлайн візиту експертної групи, на інформаційних джерелах закладу.

2.8. Обов'язковою складовою, запланованих дистанційних зустрічей, є відеофіксація, яка ведеться експертною групою, запис здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти й не передається третім особам.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Програма роботи експертної групи у Львівському національному університеті імені Івана Франка

Години	Зустрічі та інші активності	Учасники
День 1 24 березня 2026 року		
9.00-9.30	Організаційна зустріч експертів	Експертна група
9.30-10.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Експертна група, гарант ОП
10.00-10.30	Підготовка до зустрічі 1	Експертна група
10.30-11.10	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, гарант ОП, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарного розвитку, в.о. завідувача кафедри театрознавства та акторської майстерності
11.10-11.40	Підбиття підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Експертна група
11.40-12.40	Зустріч 2 з академічним персоналом	Експертна група, науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12.40-13.10	Підбиття підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Експертна група
13.10-14.10	Зустріч 3 зі здобувачами ОП	Експертна група, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (обов'язкова присутність 7-9 здобувачів ОП)
14.10-14.20	Підбиття підсумків зустрічі 3	Експертна група
14.20-14.50	Обідня перерва	
14.50-15.00	Підбиття підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Експертна група
15.00-15.40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Експертна група, представники студентського самоврядування (2–3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування факультету культури і мистецтв)

15.40-16.00	Підбиття підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Експертна група
16.00-17.00	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Експертна група Представники стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
17.00-17.10	Підбиття підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Експертна група
17.10-17.50	Зустріч 6 з авторами відомостей про самооцінювання	Експертна група, автори відомостей самооцінювання
17.50-18.00	Підбиття підсумків зустрічі 6	Експертна група
18.00-18.30	Відкрита зустріч	Експертна група, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
18.30-19.00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Експертна група
День 2 25 березня 2026 року		
8.30-9.05	Організаційна зустріч експертів	Експертна група
9.05-10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Експертна група, гарант ОП
10.30-11.00	Підготовка до зустрічі 7	Експертна група
11.00-11.40	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Експертна група, керівник Центру забезпечення якості освіти, уповноважена особа з запобігання та протидії корупції, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувач Центру моніторингу, керівник відділу дуальної освіти Центру забезпечення якості освіти, відповідальний секретар приймальної комісії, директор наукової бібліотеки, заступник декана з навчальної роботи.
11.40-12.10	Підбиття підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Експертна група
12.10-12.50	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Експертна група, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, координатор проєктів психологічної служби, керівник відділу кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом, керівник центру підтримки студентських сервісів, керівник Центру міжнародної співпраці, заступник декана з наукової роботи.
12.50-13.00	Підбиття підсумків зустрічі 8	Експертна група
13.00-13.50	Обідня перерва	

13.50-14.00	Підготовка до зустрічі 9	Експертна група
14.00-14.40	Зустріч 9 із випускниками ОП	Експертна група, випускники ОП (обов'язкова присутність 5-7 осіб)
14.40-15.00	Підбиття підсумків зустрічі 9 та підготовка до резервної зустрічі	Експертна група
15.00-15.40	Резервна зустріч	Експертна група Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.40-17.00	Підбиття підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Експертна група
17.00-17.40	Фінальна зустріч	Експертна група, гарант ОП, перший проректор, в.о. завідувача кафедри театрознавства та акторської майстерності
17.40-18.00	Підбиття підсумків фінальної зустрічі	Експертна група
День 3 26 березня 2026 року		
9.00-18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Експертна група