


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет культури і мистецтв**  
**Кафедра соціокультурного менеджменту**

**Затверджено**  
**на засіданні кафедри соціокультурного менеджменту**  
**Факультету культури і мистецтв**  
**Львівського національного університету імені Івана Франка**  
**(Протокол № 1 від 28.08.2025 р.)**

  
Завідувач кафедри  
проф. Людмила Белінська

**СИЛАБУС**

**з навчальної**  
**дисципліни**

**Інформаційна культура менеджера**

**Рівень вищої освіти:**

перший (бакалаврський)

**Галузь знань:**

02 Культура і мистецтво

**Спеціальність:**

028 Менеджмент соціокультурної діяльності

**Освітня програма:**

Менеджмент соціокультурної діяльності

**Львів 2025**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Інформаційна культура менеджера
<b>Адреса викладання навчальної дисципліни</b>	м. Львів, вул. Валова, 18
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет культури і мистецтв, кафедра соціокультурного менеджменту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	02 Культура і мистецтво, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
<b>Викладачі дисципліни</b>	Сирота Лілія Богданівна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри соціокультурного менеджменту <a href="https://kultart.lnu.edu.ua/employee/syrota-liliya-bohdanivna-2">https://kultart.lnu.edu.ua/employee/syrota-liliya-bohdanivna-2</a>
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:liliya.syrota@lnu.edu.ua">liliya.syrota@lnu.edu.ua</a> м. Львів, вул. Валова, 18, каб. 13
<b>Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються</b>	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю з викладачем). Також можливі он-лайн консультації через Zoom або інші ресурси. Для погодження часу консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Форма навчання</b>	денна
<b>Семестровий (підсумковий) контроль</b>	екзамен
<b>Сторінка навчальної дисципліни</b>	Сторінка кафедри соціокультурного менеджменту → Навчальні курси <a href="https://kultart.lnu.edu.ua/department/sociocultural-management">https://kultart.lnu.edu.ua/department/sociocultural-management</a> <a href="https://kultart.lnu.edu.ua/course/informatsiyna-kultura-menedzhera">https://kultart.lnu.edu.ua/course/informatsiyna-kultura-menedzhera</a>
<b>Інформація про навчальну дисципліну</b>	Дисципліна «Інформаційна культура менеджера» є нормативною навчальною дисципліною зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності для освітньої програми «Менеджмент соціокультурної діяльності», першого (бакалаврського) рівня освіти, яка викладається у V семестрі в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
<b>Коротка анотація навчальної дисципліни</b>	Навчальна дисципліна «Інформаційна культура менеджера» спрямована на формування у студентів компетенцій ефективного пошуку, обробки, аналізу та використання інформації у професійній діяльності менеджера. Курс охоплює питання інформаційних технологій, цифрової грамотності, роботи з базами даних, комунікації та управління інформаційними потоками. Особлива увага приділяється розвитку навичок критичного мислення, інформаційної етики та прийняття управлінських рішень на основі достовірної інформації.
<b>Мета та завдання дисципліни</b>	<b>Мета дисципліни:</b> сформувати у студентів комплекс знань, умінь і навичок для ефективного управління інформаційними потоками, критичного аналізу даних і прийняття обґрунтованих управлінських рішень, використовуючи сучасні інформаційні технології та ресурси.

	<p><b>Завдання дисципліни:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомити студентів із поняттями та принципами інформаційної культури, інформаційної грамотності та цифрової компетентності менеджера.</li> <li>2. Розвинути навички ефективного пошуку, відбору та обробки інформації з різних джерел (електронних, друкованих, відкритих та закритих баз даних).</li> <li>3. Навчити критично оцінювати достовірність, актуальність та релевантність інформації для прийняття управлінських рішень.</li> <li>4. Ознайомити з методами управління інформаційними потоками та організації інформаційної роботи у підприємствах і організаціях.</li> <li>5. Розвивати навички використання сучасних інформаційних технологій для аналізу, візуалізації та презентації даних.</li> <li>6. Виховувати інформаційну етику та відповідальне ставлення до обробки та використання даних у професійній діяльності.</li> </ol>
<p><b>Обсяг навчальної дисципліни</b></p>	<p>Всього 64 аудиторні год. з них 32 год. лекцій, 32 год. практичні заняття та 56 год. самостійна робота студентів.</p>
<p><b>Ключові слова</b></p>	<p>Інформаційна культура, інформаційна грамотність, цифрові компетентності, управління інформацією, інформаційні потоки, критичний аналіз даних, джерела інформації, інформаційна етика, прийняття управлінських рішень, інформаційні технології, візуалізація даних, інформаційна безпека.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>Відповідно до Освітньої програми 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційна культура менеджера» студент повинен <b>набути компетентності:</b></p> <p><b>Загальні:</b></p> <p>ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>Фахові:</b></p> <p>ФК3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.</p> <p>ФК13. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.</p> <p>ФК15. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами. Знати основні правові документи у сфері СКД.</p> <p>ФК16. Здатність створювати соціокультурні послуги.</p> <p>ФК17. Вміння організувати роботу в команді, розуміння всіх етапів командної роботи</p>

	<p><b>Програмні результати навчання:</b>          ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.          ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.          ПР22. Налагоджувати локальну та міжрегіональну співпрацю між культурними інституціями, громадськими організаціями, державними установами, приватним підприємництвом.</p>
	<p><b>Критичне мислення</b> – здатність аналізувати інформацію, оцінювати її достовірність, виявляти маніпуляції, фейки та логічні помилки, а також формувати обґрунтовані висновки для управлінських рішень.</p> <p><b>Аналітичне мислення</b> – уміння структурувати великі обсяги інформації, виокремлювати ключові дані, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки та інтерпретувати інформацію в управлінському контексті.</p> <p><b>Навички прийняття рішень</b> – здатність приймати ефективні управлінські рішення на основі аналізу інформації, оцінки ризиків і альтернатив у ситуаціях невизначеності.</p> <p><b>Проблемне мислення</b> – навичка виявляти інформаційні проблеми, формулювати запити, знаходити нестандартні рішення та оптимальні інформаційні стратегії.</p> <p><b>Самоорганізація та тайм-менеджмент</b> – уміння планувати власну діяльність, ефективно працювати з інформаційними завданнями в обмежені терміни та розставляти пріоритети.</p> <p><b>Вміння працювати в команді</b> – здатність співпрацювати з іншими учасниками команди, обмінюватися інформацією, брати участь у колективному аналізі та ухваленні рішень.</p> <p><b>Комунікаційні навички</b> – уміння чітко й аргументовано передавати інформацію усно та письмово, адаптувати повідомлення до різних аудиторій, ефективно презентувати аналітичні матеріали</p> <p><b>Етичне мислення та відповідальність</b> – усвідомлення етичних норм роботи з інформацією: дотримання авторського права, конфіденційності, захисту персональних даних і відповідального поширення інформації.</p> <p><b>Навички адаптації до нових технологій, гнучкість мислення</b> – здатність швидко орієнтуватися в нових інформаційних середовищах, опановувати нові цифрові інструменти та реагувати на зміни інформаційного середовища.</p> <p><b>Лідерство та ініціативність</b> – готовність брати відповідальність за інформаційні рішення, ініціювати вдосконалення інформаційних процесів та бути прикладом інформаційної культури в організації.</p> <p><b>Навички презентації та візуалізації інформації</b> – уміння логічно структурувати інформацію, використовувати графіки, таблиці та інші візуальні інструменти для зрозумілого представлення управлінських даних.</p> <p><b>Навички презентації та візуалізації інформації</b> – вміння логічно структурувати інформацію, використовувати графіки, таблиці та інші</p>

	візуальні інструменти для зрозумілого представлення управлінських даних.
<b>Теми</b>	<p>Тема 1. Інформаційна культура як складова професійної діяльності менеджера</p> <p>Тема 2. Інформація як управлінський ресурс</p> <p>Тема 3. Інформаційні потреби менеджера</p> <p>Тема 4. Джерела управлінської інформації</p> <p>Тема 5. Інформаційна грамотність і критичне мислення менеджера</p> <p>Тема 6. Інформаційні системи в управлінні</p> <p>Тема 7. Управління інформаційними потоками в організації</p> <p>Тема 8. Аналіз та обробка управлінської інформації</p> <p>Тема 9. Візуалізація та презентація управлінської інформації</p> <p>Тема 10. Цифрові інструменти менеджера</p> <p>Тема 11. Інформаційна безпека в діяльності менеджера</p> <p>Тема 12. Інформаційна етика та правові аспекти</p> <p>Тема 13. Інформація і прийняття управлінських рішень</p> <p>Тема 14. Комунікації в управлінні</p> <p>Тема 15. Інформаційна культура керівника та команди</p> <p>Тема 16. Інформаційна культура менеджера в умовах цифрових трансформацій (підсумкова)</p> <p>Детальніше у формі СХЕМИ КУРСУ</p>
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін бакалаврського рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент соціокультурної діяльності», а саме: «Вступ до фаху», «Соціокультурна діяльність», «Менеджмент соціокультурної діяльності», «Національний культурний продукт», «Подієвий менеджмент», «Основи соціокультурного підприємництва», «Українська мова».
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання навчальної дисципліни</b>	<p><b>1. Словесні та пояснювальні методи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лекція з елементами діалогу</b> – подання теоретичного матеріалу з активним залученням студентів до обговорення.</li> <li>• <b>Пояснення та коментар</b> – роз’яснення ключових понять, категорій, моделей і схем.</li> <li>• <b>Проблемна лекція</b> – постановка проблемних питань щодо роботи з інформацією та прийняття рішень.</li> </ul> <p><b>2. Активні та інтерактивні методи навчання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Дискусія</b> – обговорення актуальних проблем інформаційної культури, інформаційної етики та цифрових викликів.</li> <li>• <b>Мозковий штурм</b> – генерування ідей щодо пошуку, аналізу та використання інформації в управлінні.</li> <li>• <b>Робота в малих групах</b> – виконання аналітичних і практичних завдань.</li> <li>• <b>Рольові ігри</b> – моделювання управлінських ситуацій, пов’язаних з інформаційними рішеннями.</li> </ul>

	<p><b>3. Проблемно-орієнтовані методи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Кейс-метод (Case Study)</b> – аналіз реальних або змодельованих управлінських ситуацій, пов’язаних з інформаційними потоками.</li> <li>• <b>Метод аналізу ситуацій</b> – розбір інформаційних проблем та шляхів їх вирішення.</li> <li>• <b>Метод прийняття рішень</b> – оцінка альтернатив на основі інформаційних даних.</li> </ul> <p><b>4. Практично-орієнтовані методи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Практичні заняття</b> – виконання завдань з пошуку, аналізу та візуалізації інформації.</li> <li>• <b>Навчальні тренінги</b> – розвиток навичок роботи з інформаційними ресурсами та цифровими інструментами.</li> <li>• <b>Проектний метод</b> – розробка інформаційних стратегій або аналітичних звітів.</li> </ul> <p><b>5. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Використання електронних освітніх платформ (LMS)</b> для організації навчання (Moodle, Microsoft Teams (Education)).</li> <li>• <b>Робота з онлайн-ресурсами та базами даних.</b></li> </ul> <p><b>6. Самостійна та дослідницька робота</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Аналітичні завдання</b> – підготовка коротких звітів, оглядів.</li> <li>• <b>Рефлексивні завдання</b> – осмислення власного досвіду роботи з інформацією.</li> <li>• <b>Індивідуальні дослідження</b> – вивчення інформаційних процесів в організаціях.</li> </ul> <p><b>7. Контрольно-оцінювальні методи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Поточний контроль</b> – усні опитування, обговорення, виконання завдань.</li> <li>• <b>Самооцінювання та взаємооцінювання</b> – розвиток відповідальності за результати навчання.</li> <li>• <b>Підсумкове оцінювання</b> – підсумкові кейси, презентації.</li> </ul> <p><b>8. Рефлексивні методи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Письмова та усна рефлексія</b> – підбиття підсумків навчання.</li> <li>• <b>Обговорення результатів діяльності</b> – аналіз досягнень і труднощів.</li> </ul>
<p><b>Необхідне обладнання</b></p>	<p><b>1. Аудиторне обладнання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комп’ютер або ноутбук викладача</li> <li>• Мультимедійний проектор</li> <li>• Проекційний екран або інтерактивна дошка</li> </ul> <p><b>2. Комп’ютерне обладнання для студентів</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Персональні комп’ютери або ноутбуки (аудиторні або власні)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планшети / смартфони (власні для виконання завдань)</li> </ul> <p><b>3. Мережеве та технічне забезпечення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стабільне підключення до мережі Інтернет</li> <li>• Wi-Fi доступ в аудиторії</li> </ul> <p><b>4. Програмне забезпечення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Операційна система (Windows)</li> <li>• Офісні пакети (Microsoft Office)</li> <li>• Засоби для створення презентацій (PowerPoint, Canva)</li> <li>• Інструменти для аналізу та візуалізації даних (Excel)</li> <li>• Засоби відеозв'язку (Zoom, Microsoft Teams)</li> </ul> <p><b>5. Освітні платформи та електронні ресурси</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система управління навчанням (Moodle)</li> <li>• Доступ до електронних бібліотек і наукових баз даних</li> </ul> <p><b>7. Засоби інформаційної безпеки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Антивірусне програмне забезпечення</li> </ul>
<p><b>Література для вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p>Уся література, яку здобувачі вищої освіти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Здобувачі вищої освіти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел інформації, яких немає у списку рекомендованих.</p> <p><b>ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про інформацію». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text</a></li> <li>2. Закон України «Про захист персональних даних». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text</a></li> <li>3. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94%D0%B2%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94%D0%B2%D1%80#Text</a></li> <li>4. Закон України «Про авторське право і суміжні права». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text</a></li> <li>5. Закон України «Про захист від недобросовісної конкуренції». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text</a></li> <li>6. Положення про технічний захист інформації в Україні, затверджене Указом Президента України від 27 вересня 1999 року N 1229/99. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1229/99#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1229/99#Text</a></li> <li>7. Положення про порядок здійснення криптографічного захисту інформації в Україні, затверджене Указом Президента України від 22 травня 1998 року N 505/98. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/505/98#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/505/98#Text</a></li> <li>8. Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені Постановою Кабінету Міністрів</li> </ol>

- України від 29 березня 2006 р. № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2006-%D0%BF#Text>
9. Загальні вимоги до кіберзахисту об'єктів критичної інфраструктури, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 р. № 518. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/518-2019-%D0%BF#Text>
  10. Батюк А.Є. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник. Львів: НУ "Львівська політехніка", 2004. 254 с.
  11. Величко ОМ., Гордієнко Т.Б. Основи системного аналізу і прийняття оптимальних рішень: підруч. Одеса: Олді+, 2021. 672 с.
  12. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с.
  13. Вовчак І.С. Інформаційні системи та комп'ютерні технології в менеджменті. Тернопіль:Карт-Бланш, 2001. 354 с
  14. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень. Підручник. Київ: Кондор, 2024. 187 с.
  15. ДСТУ 2874-94. Бази даних. Терміни та визначення. Київ: Держстандарт України. 1995. 32 с.
  16. ДСТУ 2940-94. Системи оброблення інформації. Керування процесами оброблення даних. Терміни та визначення. Київ: Держстандарт України. 1995. 28 с.
  17. Інформаційна культура сучасного фахівця : навчальний посібник / уклад.: Кух О. М., Смалько О. А. Кам'янець-Подільський: Друкарня «Рута», 2021. 92 с.
  18. Матвієнко О. В. Менеджмент інформаційних офісних систем : навч. посібник / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. Київ, 2000. 154 с.
  19. Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту : навч. посібник / О.В. Матвієнко. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 128 с.
  20. Медведєва В .М. Інформаційний бізнес у сфері освіти, культури і мистецтва / В. М. Медведєва, Г. Г. Міщенко. Київ, 2000. 94 с.
  21. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посібник / В. О. Новак, Л. Г. Макаренко, М. Г. Луцький. Київ : Кондор, 2006. 462 с.
  22. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: навч. посіб. Київ: Кондо, 2025. 214 с.
  23. Павленко О.П., Павленко А.В. Інформаційні системи в менеджменті: Конспект лекцій. Одеса: 2014. 159 с.
  24. Палеха Ю.І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2021. 400 с.
  25. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Ю.Петруня, В.Говоруха, Б. Літовченко, М.Мормуль, Н.Осадча, О.Ткачова, В.Петруня; за ред. Ю.Петруні. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 216 с.
  26. Скаленко О. Глобальні резерви поступу (Інформація + інтелект + інновації) / О. Скаленко; НАН України; Інститут світової економіки і міжнародних відносин. Київ : Основи, 2000. 394 с.

27. Хмельницький О.О. Інформаційна культура: Підготовка кадрів до інформаційної роботи: Навчальний посібник. Київ: КНТ, 2007. 200 с
28. Юринець В. Є. Інформаційні системи управління персоналом, діловодства і документообігу : навч. посіб. / В. Є. Юринець, Р. В. Юринець. Львів : Тріада плюс, 2008. 628 с.

#### ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

29. Gangatharan M. Information Resources Management in the 21st Century. *Journal of Information and Knowledge*. 2014. № 41 (1). P. 57–66. URL: <https://doi.org/10.17821/srels/2004/v41i1/44407>
30. Gunasekara C. S. *Fostering independent learning and critical thinking in management higher education using an information literacy framework*. *Journal of Information Literacy*. 2008. Vol. 2 №. 2. P. URL: <https://journals.cilip.org.uk/jil/article/view/98/71>
31. Kassim N. A., Baharuddin K., Zaina Zaharah Mohamad Ariff N., Buyong S. Z. Business Information Needs of Small and Medium Sized Enterprise Managers. *International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences, Human Resource Management Academic Research Society, International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences*. 2016. Vol. 6 (10). P. 151-160, October.
32. Koshevenko, S., Silchenkova, S. Information Culture of Education Manager: Level and Factor Analysis. *Society, Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference*. 2016. Vol. 4. P. 58-68. <https://doi.org/10.17770/sie2016vol4.1549>
33. Opoку M. O. *Information Management and Organisational Performance: A Review of Literature*. *Mediterranean Journal of Social Sciences*. 2015. Vol. 8. № 6, S1. P. 62-70.
34. Shahriza Abdul Karim N., Hussein R. Manager's perception of information management and the role of information and knowledge managers: The Malaysian perspectives. *International Journal of Information Management*. 2008. Vol. 28. Iss. 2. P. 114-127.
35. Shelley A. and Buzz Words and Skill Sets: The Role of Critical Thinking in Information Literacy. *Library Student Journal*. August 2009. URL: [https://www.librarystudentjournal.org/index.php/ljsj/article/view/110/233/?utm\\_source=chatgpt.com](https://www.librarystudentjournal.org/index.php/ljsj/article/view/110/233/?utm_source=chatgpt.com)
36. Вознюк Н.М. Етика: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 300 с.
37. Германюк Н.В. Роль комунікацій в управлінні організаційним процесом. *Ефективна економіка*. 2021. № 10. DOI: 10.32702/2307-2105-2021.10.73
38. Гузьо М., Фатенок-Ткачук А., Януш Р. Візуалізація облікових даних для прийняття ефективних управлінських рішень. *Економіка та суспільство*. 2024. Вип. 62. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4063>
39. Гуменний О.Д. *Розвиток інформаційної культури керівників ПТНЗ засобами Public Relations*. *Вісник Луганського*

- національного університету імені Тараса Шевченка. 2012. Вип. 22 (257). С. 144-152.
40. Єршова Н. Ю. Інформація як ключовий ресурс управління підприємством / Н. Ю. Єршова. *Економіка і фінанси*. 2014. № 1 (січень). С. 46-51.
  41. Значення інформації в менеджменті. URL: [https://osvita.ua/vnz/reports/management/13733/?utm\\_source=chatgpt.com](https://osvita.ua/vnz/reports/management/13733/?utm_source=chatgpt.com)
  42. Зось-Кіор М.В. Управління інформаційними логістичними потоками на підприємстві. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер. «Економіка і менеджмент»*. Одеса, 2015. Вип. 13. С. 247–250.
  43. Ісаєнко Т.В., Мартинюк В.М. Інформаційна етика: наповнення поняття. Людина в інформаційному просторі: матеріали II Всеукраїнської наук.практ. Інтернет-конф., м. Кременчук, 14 грудня 2016 р. С. 143–145.
  44. Капустіна Н., Токар Л. Цифрова етика: навч.-метод. реком. (для здобувачів вищої освіти магістер. рівня за профілем освіт. програми «Філософія медійних практик»). Одеса : Фенікс, 2023. 50 с.
  45. Кирилук Н.С., Охріменко Г.В. Інформаційна культура менеджера з соціальних комунікацій в Україні. *Прикладні аспекти сучасних міждисциплінарних досліджень*. 2024, Груд. С. 273-274.
  46. Класифікація та особливості джерел інформації в сфері управлінської діяльності. URL: [https://student-files.ru/kurovaya/klasifikatsya-ta-osoblivost-dzherel-nformats-v-sfer-upravlnsko-dyalnost?utm\\_source=chatgpt.com](https://student-files.ru/kurovaya/klasifikatsya-ta-osoblivost-dzherel-nformats-v-sfer-upravlnsko-dyalnost?utm_source=chatgpt.com)
  47. Климчук О.В. Інформаційні системи і технології в управлінні. URI: <https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/1673>
  48. Комунікативний менеджмент: навч.-метод. посіб. для студ. екон. факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент / Олійник Н. Ю. Кам'янець-Подільський, 2020. 112 с.
  49. Кравчук О. І., Варіс, І. О., Рубель, К. О. Цифровізація менеджменту персоналу: концептуальні аспекти та тенденції. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*. 2024. № 1). URL: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2024-12-07-04>
  50. Манжай О. В., Манжай І.А. Правові засади захисту інформації: підручник. Харків : Панов, 2020. 162 с. URL: <http://univd.edu.ua/scienceissue/issue/4315>
  51. Менеджмент інформаційної безпеки : навчальний посібник для студентів спеціальності 125 "Кібербезпека" / О .Г. Корченко, М. Є. Шелест, С. В. Казмірчук, Ю. М. Ткач, Є. В. Іванченко. Ніжин : ФОП Лук'яненко В.В. ТПК «Орхідея», 2019. 408 с. : іл. URL: <https://lnk.ua/wVlJy0x4P>
  52. Обелець Т. Цифрові інструменти у роботі фахівців із управління людськими ресурсами. Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи: зб. тез доп. III Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 08 груд. 2022 р. Київ : КПІ ім.

- Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2022. С. 134-135.
53. Обробка даних: визначення, етапи та використання в аналітиці. URL: <https://bitimpulse.com/obrobka-danyh/>
  54. Окунькова О.О. Візуалізація даних від простого до складного. *Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація*. 2022. Т. 33 (72). № 3. С. 61-66. Нестерук В.А. Цифрові інструменти як засіб реалізації підходів до дистанційного та гібридного управління. *Економіка та суспільство*. 2025. Вип. 74. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-74-152> URL: [https://www.tech.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/3\\_2022/10.pdf](https://www.tech.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/3_2022/10.pdf)
  55. Основне про аналіз даних: посібник для початківців. URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/excel/data-analysis>
  56. Охріменко Г. Аналітична культура та якість інформації у діяльності менеджера інформаційно-комунікативної сфери в Україні: проектний підхід. *Агора. Журнал соціальних наук*. 2023. № 1(1). С. 61-71. URL: <https://doi.org/26.01.2023-1/1-61-71>
  57. Панченко В.А. Менеджмент інформаційної безпеки комерційного підприємства. *Центральноукраїнський науковий вісник. Сер.: Економічні науки*. 2019. Вип. 3 (36). С. 219-228.
  58. Петрова Л.Г. Інформаційний менеджмент як самостійний напрям в організації управління закладом соціокультурної сфери. *Вісник КНУКіМ, серія Педагогіка*. 2003. № 9.
  59. Попов М., Комаровський Ї., Яценко В. Інформаційні системи та технології в публічному управлінні. Теоретичні та прикладні проблеми державотворення. 2023. № 30.
  60. Потапова Н. А. Управління інформаційними потоками в умовах цифровізації логістики. Тези доповідей міжнародної науково-практичної конференції „Цифрова економіка як фактор інноваційного розвитку суспільства“, 11 лист. 2020 року. Тернопіль : ТНТУ, 2020. С. 66–67.
  61. Проценко О., Чубіна Т., Дмитренко М. Етика та інформаційна етика у комунікативному просторі сучасного суспільства. *Вісник Львівського університету Серія філос.-політолог. студії*. 2022. Вип. 44. С. 98-104.
  62. Ромащенко О., Крижко О., Снітко А. Презентація як інструмент візуалізації: особливості та значення в маркетингу. *Економіка та суспільство*. 2024. № 70. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-86>
  63. Система інформаційного забезпечення менеджменту. URL: [https://pidru4niki.com/12090810/menedzhment/sistema\\_informatsiyного\\_zabezpechennya\\_menedzhmentu?utm\\_source=chatgpt.com](https://pidru4niki.com/12090810/menedzhment/sistema_informatsiyного_zabezpechennya_menedzhmentu?utm_source=chatgpt.com)
  64. Сторчак К.П., Ткаленко О.М., Полоневич О.В., Косенкох К.П., Чорна В.М. Пошук, обробка та аналіз інформації. Київ: ДУТ, 2018. 127 с.
  65. Федорів М. Інформаційна грамотність. URL: <https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/439d0a69-bd63-4cb3-9556-a5731ebc9dce/content>
  66. Характеристика інформаційних потреб. Методи вивчення

інформаційних потреб. URL:

[http://megalib.com.ua/content/1934\\_48\\_Harakteristiki\\_informaciin\\_ih\\_potreb\\_Metodi\\_vivchennya\\_informaciin\\_ih\\_potreb.html#google\\_vignette](http://megalib.com.ua/content/1934_48_Harakteristiki_informaciin_ih_potreb_Metodi_vivchennya_informaciin_ih_potreb.html#google_vignette)

67. Цибульник С.О., Павловський О.М. Сучасні методи обробки інформації. Лекції [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня доктора філософії спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерноінтегровані технології» / С.О. Цибульник, О.М. Павловський; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 111с.
68. Цифрове суспільство: управління, фінанси та соціум: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2023. Т. 2. 259 с.
69. Шлепіна Л.І., Зімонова О.В. Комунікація як феномен в управлінні. Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (економічні науки) / За ред. Т. І. Яворської. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2024. № 3 (52). С. 130-136.
70. Якубенко І.М. Інформаційно-комунікаційні потоки в управлінні підприємством. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2018. № 1 (23). С. 90-95.

#### ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

71. Information Resources Management Journal. URL: <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=19470&tip=sid>
72. The Management Information Needs of Academic Heads of Department. URL: [https://informationr.net/tdw/publ/hodsinn/Chap07.html?utm\\_source=chatgpt.com](https://informationr.net/tdw/publ/hodsinn/Chap07.html?utm_source=chatgpt.com)
73. Інформаційна культура. URL: [https://stud.com.ua/62396/menedzhment/informatsiyna\\_kultura?utm\\_source=chatgpt.com](https://stud.com.ua/62396/menedzhment/informatsiyna_kultura?utm_source=chatgpt.com)
74. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
75. Львівська національна наукова бібліотека України імені В.Стефаника. URL: <http://www.lsl.lviv.ua>
76. Наукова бібліотека ЛНУ імені Івана Франка. URL: <https://lnulibrary.lviv.ua>
77. Репозитарій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. URL: <http://elib.nakkkim.edu.ua>
78. Енциклопедія сучасної України. URL: <https://esu.com.ua>
79. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
80. Президент України. URL: <https://www.president.gov.ua>
81. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
82. Міністерство економіки України. URL: <https://me.gov.ua/>
83. Міністерство культури України. URL: <https://mcsc.gov.ua/>

<p><b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b></p>	<p><b>Підсумкова оцінка</b> за семестр є сумою оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за поточне оцінювання на практичних заняттях, СРС та іспиту. <b>Максимальна оцінка становить 100 балів.</b></p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали набрані на практичних заняттях (опитування, виступи тощо), модульному контролі та перевірки СРС. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача вищої освіти під час аудиторних занять; недопустимість пропусків; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Згідно Положення щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, студентам, які пройшли навчання на освітніх платформах Prometheus, Coursera, або у Осінній школі, яка проводиться на факультеті культури і мистецтв з ініціативи кафедри соціокультурного менеджменту у рамках проекту «Креативні індустрії: європейський досвід (Eucreat)», що реалізується за підтримки Європейського союзу в рамках модуля Жана Моне програми «Еразмус+», та представили сертифікати, перезараховуються бали під час підсумкового модулю відповідних дисциплін.</p>														
<p><b>Види робіт.</b> <b>Критерії оцінювання знань студентів</b></p>	<p><b>1. Поточний контроль (практичні заняття)</b></p> <p>Поточний контроль здійснюється під час практичних занять і включає активну участь у роботі, виконання практичних завдань, аналіз кейсів, роботу в групах, обговорення та презентації результатів.</p> <p><b>Максимальна оцінка за одне практичне заняття – 5 балів</b> <b>Кількість практичних занять – 16</b> <b>Максимальна кількість балів – 35</b> <b>Критерії оцінювання практичного заняття (0–5 балів).</b></p> <table border="1" data-bbox="552 1279 1474 1877"> <thead> <tr> <th>Бал</th> <th>Характеристика виконання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>Повне та аргументоване виконання всіх завдань; активна участь у дискусіях; уміння застосовувати теоретичні знання на практиці; самостійні висновки та пропозиції</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Завдання виконано правильно, але з незначними неточностями; достатній рівень активності; логічні висновки</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Завдання виконано частково; поверхневий аналіз; обмежена активність у роботі групи</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Завдання виконано формально; слабе розуміння матеріалу; пасивна участь</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Завдання виконано формально; слабе розуміння матеріалу; пасивна участь</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Відсутність на занятті або невиконання завдань без поважної причини</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. Самостійна робота студентів – до 15 балів</b> Самостійна робота передбачає виконання індивідуальних або групових завдань: аналіз медіа арт проєктів, підготовку</p>	Бал	Характеристика виконання	5	Повне та аргументоване виконання всіх завдань; активна участь у дискусіях; уміння застосовувати теоретичні знання на практиці; самостійні висновки та пропозиції	4	Завдання виконано правильно, але з незначними неточностями; достатній рівень активності; логічні висновки	3	Завдання виконано частково; поверхневий аналіз; обмежена активність у роботі групи	2	Завдання виконано формально; слабе розуміння матеріалу; пасивна участь	1	Завдання виконано формально; слабе розуміння матеріалу; пасивна участь	0	Відсутність на занятті або невиконання завдань без поважної причини
Бал	Характеристика виконання														
5	Повне та аргументоване виконання всіх завдань; активна участь у дискусіях; уміння застосовувати теоретичні знання на практиці; самостійні висновки та пропозиції														
4	Завдання виконано правильно, але з незначними неточностями; достатній рівень активності; логічні висновки														
3	Завдання виконано частково; поверхневий аналіз; обмежена активність у роботі групи														
2	Завдання виконано формально; слабе розуміння матеріалу; пасивна участь														
1	Завдання виконано формально; слабе розуміння матеріалу; пасивна участь														
0	Відсутність на занятті або невиконання завдань без поважної причини														

презентацій, звітів з кейс-аналізу, аналіз мистецького середовища.

**Критерії оцінювання самостійної роботи:**

Бал	Характеристика
12-15 балів	Глибоке розуміння матеріалу; вміння аргументовано відповідати; застосування знань у практичних ситуаціях
8-11 балів	Достатній рівень знань; правильні, але неповні відповіді
4-7 балів	Знання основних понять без глибокого аналізу
0-3 бали	Знання основних понять без глибокого аналізу

**Підсумкова шкала оцінювання**

Вид діяльності	Максимальна кількість балів
<b>Практичні заняття</b>	<b>35</b>
<b>Самостійна робота</b>	<b>15</b>
<b>Підсумковий контроль (іспит)</b>	<b>50</b>
Разом	100

**Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти за результатами підсумкового контролю**

Оцінка ЄКТС	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
		Іспит
<b>A</b>	<b>90-100</b>	<b>відмінно</b>
<b>B</b>	<b>81-89</b>	<b>дуже добре</b>
<b>C</b>	<b>71-80</b>	<b>добре</b>
<b>D</b>	<b>61-70</b>	<b>задовільно</b>
<b>E</b>	<b>51-60</b>	<b>достатньо</b>
<b>FX</b>	<b>21-50</b>	<b>незадовільно</b>
<b>F</b>	<b>0-20</b>	<b>незадовільно (без права перездачі)</b>

**Питання до екзамену**

1. Поняття інформаційної культури та її роль у професійній діяльності менеджера.
2. Інформаційна культура як складова загальної культури управління.
3. Інформаційне суспільство: сутність, ознаки та виклики для менеджменту.
4. Інформація як стратегічний ресурс організації.
5. Види та властивості управлінської інформації.
6. Інформаційні потреби менеджера на різних рівнях управління.
7. Інформаційні ресурси організації: класифікація та характеристика.
8. Джерела управлінської інформації: внутрішні та зовнішні.
9. Критерії якості управлінської інформації.
10. Інформаційна грамотність менеджера: сутність і складові.

11. Критичне мислення в процесі роботи з інформацією.
12. Методи перевірки достовірності та актуальності інформації.
13. Інформаційні ризики та маніпуляції в управлінській діяльності.
14. Інформаційне переваження та способи його подолання.
15. Управлінські інформаційні системи: поняття та види.
16. Роль інформаційних технологій у сучасному менеджменті.
17. Управління інформаційними потоками в організації.
18. Аналіз та обробка управлінської інформації.
19. Інформація як основа прийняття управлінських рішень.
20. Інформаційне забезпечення стратегічного управління.
21. Методи прийняття управлінських рішень на основі інформації.
22. Аналітичні звіти та їх роль у діяльності менеджера.
23. Візуалізація управлінської інформації: принципи та інструменти.
24. Презентація інформації як управлінська навичка.
25. Цифрові інструменти менеджера: можливості та обмеження.
26. Хмарні технології в управлінні інформацією.
27. Інформаційна безпека: поняття, загрози та засоби захисту.
28. Захист персональних даних у діяльності менеджера.
29. Інформаційна етика та відповідальність керівника.
30. Авторське право та інтелектуальна власність у цифровому середовищі.
31. Правові основи роботи з інформацією в управлінні.
32. Управлінські комунікації та їх інформаційне забезпечення.
33. Інформаційні канали в організації.
34. Зворотний зв'язок як елемент ефективної комунікації.
35. Інформаційна культура організації та шляхи її формування.
36. Роль керівника у формуванні інформаційної культури колективу.
37. Командна робота з інформацією.
38. Інформаційна культура в умовах цифрової трансформації.
39. Використання електронних освітніх і управлінських платформ.
40. Інформаційні технології та їх вплив на стиль управління.
41. Етичні проблеми використання цифрових технологій.
42. Соціальні мережі як джерело управлінської інформації.
43. Інформаційна репутація менеджера та організації.
44. Роль медіаграмотності в діяльності менеджера.
45. Самоосвіта та безперервний розвиток інформаційної культури.
46. Адаптація менеджера до змін інформаційного середовища.
47. Інформаційна культура менеджера майбутнього.
48. Вплив цифрових інновацій на управлінські рішення.
49. Інформаційна культура як фактор конкурентоспроможності організації.
50. Узагальнююча характеристика інформаційної культури сучасного менеджера.

<p><b>Дотримання умов доброчесності</b></p>	<p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти в частині НДР будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p><b>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</b></p> <p>Принципи доброчесності в Університеті та відповідність показникам забезпечення якості вищої освіти регламентовано НАЗЯВО та положеннями Центру забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка. Сайт НАЗЯВО: <a href="https://naqa.gov.ua/">https://naqa.gov.ua/</a> Центру забезпечення якості освіти ЛНУ: <a href="http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/">http://education-quality.lnu.edu.ua/accreditation/university-documents/</a></p> <p>Онлайн курс «Академічна доброчесність» викладений за посиланням: <a href="https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/">https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/</a>.</p>
<p><b>Навчання іноземною мовою</b></p>	<p>У процесі викладання навчальної дисципліни використовуються матеріали та джерела англійською мовою. Частково навчальний матеріал вивчається англійською мовою (фрагментарно). Враховуючи студентоцентризований підхід, за бажанням здобувачів вищої освіти, допускається вивчення матеріалу за допомогою англійськомовних онлайн-курсів за тематикою, яка відповідає тематиці конкретних занять.</p>
<p><b>Позааудиторні заняття</b></p>	<p>Передбачається в межах вивчення навчальної дисципліни участь в конференціях, форумах, круглих столах тощо (за активну участь отримують додаткові бали). У рамках неформальної освіти здобувачі можуть самостійно проходити курси на онлайн платформах за темами навчальної дисципліни, що буде враховуватися при оцінюванні аудиторної та самостійної роботи здобувача.</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості викладання курсу буде надано по завершенню навчальної дисципліни.</p>

**СХЕМА КУРСУ**  
**«Інформаційна культура менеджера»**

Тиждень семестру. / години	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література, ресурси в Інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ МЕНЕДЖЕРА</b>					
1/2 год.	<p><b>Тема 1. Інформаційна культура як складова професійної діяльності менеджера</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття інформаційної культури</li> <li>2. Інформаційна культура в системі управління</li> <li>3. Роль інформації у діяльності менеджера</li> <li>4. Інформаційне суспільство та виклики для управління</li> </ol>	лекція	<p>Koshevenko, S., Silchenkova, S. Information Culture of Education Manager: Level and Factor Analysis. <i>Society, Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference</i>. 2016. Vol. 4. P. 58-68. URL: <a href="https://doi.org/10.17770/sie2016vol4.1549">https://doi.org/10.17770/sie2016vol4.1549</a></p> <p>Гуменний О.Д. Розвиток інформаційної культури керівників ПТНЗ засобами Public Relations. <i>Вісник Луганського національного університету імені Тараса Шевченка</i>. 2012. Вип. 22 (257). С. 144-152.</p> <p>Інформаційна культура. URL: <a href="https://stud.com.ua/62396/menedzhment/informatsiyna_kultura?utm_source=chatgpt.com">https://stud.com.ua/62396/menedzhment/informatsiyna_kultura?utm_source=chatgpt.com</a></p> <p>Кирилюк Н.С., Охріменко Г.В. Інформаційна культура менеджера з соціальних комунікацій в Україні. <i>Прикладні аспекти сучасних міждисциплінарних досліджень</i>.</p>	<p>Скласти <b>перелік інформаційних умінь і навичок</b>, необхідних менеджеру для ефективної роботи (не менше 10), згрупувавши їх за такими напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пошук і відбір інформації;</li> <li>• аналіз і критична оцінка інформації;</li> <li>• обробка та зберігання інформації;</li> <li>• використання інформації в управлінських рішеннях;</li> <li>• етичні та правові аспекти роботи з інформацією.</li> </ul>	1 тиждень

			2024, Груд. С. 273-274. Петрова Л.Г. Інформаційний менеджмент як самостійний напрям в організації управління закладом соціокультурної сфери / Л. Г. Петрова. <i>Вісник КНУКіМ, серія Педагогіка</i> . 2003. № 9.	
1/2 год.	<p><b>Тема 1. Інформаційна культура як складова професійної діяльності менеджера</b></p> <p><b>Обговорити та дати визначення таким поняттям:</b> інформаційна культура менеджера; інформаційна грамотність; управлінська інформація; професійна компетентність менеджера.</p> <p><b>Проаналізувати</b> запропонований викладачем опис професійної діяльності менеджера (або кейс із реального життя) та: визначити, які елементи інформаційної культури необхідні для ефективної роботи; окреслити ризики, пов'язані з низьким рівнем інформаційної культури; запропонувати практичні рекомендації щодо її підвищення.</p> <p>Форма роботи: малі групи (3–5 осіб), усна презентація результатів.</p> <p><b>Дискусія</b> Чи можна вважати інформаційну культуру ключовою управлінською компетентністю менеджера? Які загрози виникають для організації за відсутності інформаційної культури? Як штучний інтелект і цифрові технології змінюють вимоги до менеджера?</p>	практ.		1 тиждень

2/2 год.	<p><b>Тема 2. Інформація як управлінський ресурс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформація: види, властивості, функції</li> <li>2. Інформаційні ресурси організації</li> <li>3. Інформація як основа управлінських рішень</li> <li>4. Цінність і якість управлінської інформації</li> </ol>	лекція	<p>Gangatharan M. Information Resources Management in the 21st Century. <i>Journal of Information and Knowledge</i>. 2014. № 41 (1). P. 57–66. URL: <a href="https://doi.org/10.17821/srels/2004/v41i1/44407">https://doi.org/10.17821/srels/2004/v41i1/44407</a></p> <p>Ороку М. О. Information Management and Organisational Performance: A Review of Literature. <i>Mediterranean Journal of Social Sciences</i>. 2015. Vol. 8. № 6, S1. P. 62-70.</p> <p>Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. / С. М. Виганяйло. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с.</p> <p>Єршова Н. Ю. Інформація як ключовий ресурс управління підприємством / Н. Ю. Єршова. <i>Економіка і фінанси</i>. 2014. № 1 (січень). С. 46-51.</p> <p>Значення інформації в менеджменті. URL: <a href="https://osvita.ua/vnz/reports/management/13733/?utm_source=chatgpt.com">https://osvita.ua/vnz/reports/management/13733/?utm_source=chatgpt.com</a></p> <p>Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту : навч.посібник / О.В. Матвієнко. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 128 с.</p> <p>Система інформаційного забезпечення менеджменту. URL: <a href="https://pidru4niki.com/12090810/management/sistema_informatsiyного_zabezpechennya_menedzhmentu?utm_source=chatgpt.com">https://pidru4niki.com/12090810/management/sistema_informatsiyного_zabezpechennya_menedzhmentu?utm_source=chatgpt.com</a></p>	<p>Проаналізувати діяльність обраної організації (реальної або умовної) та: визначити основні види управлінської інформації, які вона використовує; охарактеризувати джерела цієї інформації; оцінити ефективність використання інформації як ресурсу управління.</p>	1 тиждень

2/2 год.	<p><b>Тема 2. Інформація як управлінський ресурс</b>  <b>Дати короткі визначення та пояснити</b> значення таких понять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформація як управлінський ресурс;</li> <li>• управлінська інформація;</li> <li>• інформаційні потоки в організації;</li> <li>• інформаційне забезпечення управління.</li> </ul> <p><b>Кейс-аналіз</b>  <b>Скласти таблицю або схему, у якій порівняти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформаційні ресурси;</li> <li>• людські ресурси;</li> <li>• фінансові ресурси;</li> <li>• матеріальні ресурси.</li> </ul> <p><b>Дискусія</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чи може інформація вважатися ключовим ресурсом управління в сучасних умовах?</li> <li>• Як цифрові технології змінюють роль інформації в менеджменті?</li> <li>• Які наслідки може мати неправильне використання управлінської інформації?</li> </ul>	практ.			
3//2 год.	<p><b>Тема 3. Інформаційні потреби менеджера</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття інформаційних потреб</li> <li>2. Рівні управління та інформаційні запити</li> <li>3. Формування інформаційних потреб</li> <li>4. Інформаційне переваження та способи його подолання</li> </ol>	лекція	<p>Kassim N. A., Baharuddin K., Zaina Zaharah Mohamad Ariff N., Buyong S. Z. Business Information Needs of Small and MediumSized Enterprise Managers. <i>International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences, Human Resource Management Academic Research Society, International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences</i>. 2016. Vol. 6 (10). P. 151-160, October.  The Management Information Needs of</p>	<p>Проаналізувати професійну діяльність менеджера (за вибором: керівник проекту, менеджер з персоналу, культурний менеджер, менеджер організації тощо) та:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• визначити основні інформаційні потреби на кожному етапі його діяльності;</li> <li>• охарактеризувати джерела отримання необхідної інформації;</li> <li>• встановити, які інформаційні потреби є критично важливими для прийняття</li> </ul>	1 тиждень

			<p>Academic Heads of Department. URL: <a href="https://informationr.net/tdw/publ/hodsin/Chap07.html?utm_source=chatgpt.com">https://informationr.net/tdw/publ/hodsin/Chap07.html?utm_source=chatgpt.com</a></p> <p>Shahriza Abdul Karim N., Hussein R. Manager's perception of information management and the rple of information and knowledge managers: The Malasian perspectives. <i>International Journal of Information Management</i>. 2008. Vol. 28. Iss. 2. P. 114-127.</p> <p>Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту : навч. посібник / О.В. Матвієнко. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 128 с.</p> <p>Медведєва В .М. Інформаційний бізнес у сфері освіти, культури і мистецтва / В. М. Медведєва, Г. Г. Міщенко. Київ, 2000. 94 с.</p> <p>Характеристика інформаційних потреб. Методи вивчення інформаційних потреб. URL: <a href="http://megalib.com.ua/content/1934_48_Harakteristiki_informaciinih_potreb_Metodi_vivchennya_informaciinih_potreb.html#google_vignette">http://megalib.com.ua/content/1934_48_Harakteristiki_informaciinih_potreb_Metodi_vivchennya_informaciinih_potreb.html#google_vignette</a></p>	рішень.	
3/2 ГОД.	<p><b>Тема 3. Інформаційні потреби менеджера</b></p> <p><b>Дати короткі визначення та пояснити</b> значення таких понять: інформаційні потреби; управлінська інформація; інформаційний запит; джерела управлінської інформації.</p> <p><b>Студенти працюють у малих групах.</b> Кожна група отримує управлінську функцію (планування, організація, мотивація, контроль) та повинна: визначити основні інформаційні</p>	практ.			

	<p>потреби менеджера для цієї функції; сформулювати конкретні інформаційні запити; визначити можливі джерела отримання інформації.</p> <p><b>Кейс-завдання</b></p> <p><b>Порівняти</b> інформаційні потреби менеджера: стратегічного рівня; тактичного рівня; операційного рівня.</p>				
4/2 год.	<p><b>Тема 4. Джерела управлінської інформації</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутрішні та зовнішні джерела інформації</li> <li>2. Офіційні та неофіційні джерела</li> <li>3. Електронні ресурси та бази даних</li> <li>4. Надійність і актуальність джерел</li> </ol>	лекція	<p>Information Resources Management Journal. URL: <a href="https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=19470&amp;tip=sid">https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=19470&amp;tip=sid</a> Значення інформації в менеджменті. URL: <a href="https://osvita.ua/vnz/reports/management/13733/?utm_source=chatgpt.com">https://osvita.ua/vnz/reports/management/13733/?utm_source=chatgpt.com</a> Класифікація та особливості джерел інформації в сфері управлінської діяльності. URL: <a href="https://student-files.ru/kursovaya/klasifikatsya-ta-osoblivost-dzherel-nformats-v-sfer-upravlnsko-dyalnost?utm_source=chatgpt.com">https://student-files.ru/kursovaya/klasifikatsya-ta-osoblivost-dzherel-nformats-v-sfer-upravlnsko-dyalnost?utm_source=chatgpt.com</a> Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посібник / В. О. Новак, Л. Г. Макаренко, М. Г. Луцький. Київ : Кондор, 2006. 462 с.</p>	<p>Скласти <b>перелік джерел управлінської інформації</b>, необхідних менеджеру для вирішення конкретного управлінського завдання (наприклад, стратегічне планування, управління персоналом, оцінка ефективності проєкту).</p> <p>До кожного джерела зазначити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тип інформації;</li> <li>• спосіб отримання;</li> <li>• можливі ризики використання.</li> </ul>	1 тиждень
4/2 год.	<p><b>Тема 4. Джерела управлінської інформації</b></p> <p><b>Пояснити значення таких понять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• джерела управлінської інформації;</li> <li>• внутрішні та зовнішні джерела;</li> </ul>	практ.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формальні та неформальні джерела;</li> <li>• інформаційні потоки в організації.</li> </ul> <p><b>Студенти працюють у малих групах.</b> Необхідно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• скласти перелік джерел управлінської інформації;</li> <li>• класифікувати їх за основними ознаками (внутрішні/зовнішні, офіційні/неофіційні, первинні/вторинні);</li> <li>• навести приклади використання кожного типу джерел у діяльності менеджера.</li> </ul> <p><b>Аналітичне завдання «Оцінка джерел»</b> Оцінити запропоновані джерела управлінської інформації за такими критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достовірність;</li> <li>• актуальність;</li> <li>• повнота;</li> <li>• доступність.</li> </ul> <p><b>Дискусія</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Які джерела управлінської інформації є найбільш важливими для сучасного менеджера?</li> <li>• Які ризики пов'язані з використанням неформальних джерел інформації?</li> <li>• Як цифрові технології впливають на систему джерел управлінської інформації?</li> </ul>				
5/2 год.	<p><b>Тема 5. Інформаційна грамотність і критичне мислення менеджера</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформаційна грамотність: сутність і складові</li> <li>2. Критичне мислення в управлінні</li> </ol>	лекція	Gunasekara C. S. Fostering independent learning and critical thinking in management higher education using an information literacy framework. <i>Journal of Information Literacy</i> . 2008. Vol. 2 №.	<p><b>Написати есе</b> (0,5–1 сторінка) на тему: «Критичне мислення як ключова компетентність сучасного менеджера».</p> <p><b>Порівняти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформаційно грамотного менеджера;</li> </ul>	1 тиждень

	<p>3. Оцінка достовірності інформації</p> <p>4. Маніпуляції, фейки, інформаційні ризики</p>		<p>2. P. URL:  <a href="https://journals.cilip.org.uk/jil/article/view/98/71">https://journals.cilip.org.uk/jil/article/view/98/71</a>          Shelley A. and Buzz Words and Skill Sets: The Role of Critical Thinking in Information Literacy. <i>Library Student Journal</i>. August 2009. URL:  <a href="https://www.librarystudentjournal.org/index-&lt;br/&gt;         php/lsj/article/view/110/233/?utm_source=chatgpt.com">https://www.librarystudentjournal.org/index-          php/lsj/article/view/110/233/?utm_source=chatgpt.com</a>          Охріменко Г. Аналітична культура та якість інформації у діяльності менеджера інформаційно-комунікативної сфери в Україні: проектний підхід. <i>Агора. Журнал соціальних наук</i>. 2023. № 1(1). С. 61-71. URL: <a href="https://doi.org/26.01.2023-1/1-61-71">https://doi.org/26.01.2023-1/1-61-71</a>          Скаленко О. Глобальні резерви поступу (Інформація + інтелект + інновації) / О. Скаленко; НАН України; Інститут світової економіки і міжнародних відносин. Київ : Основи, 2000. 394 с.           Федорів М. Інформаційна грамотність. URL:  <a href="https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/439d0a69-bd63-4cb3-9556-a5731ebc9dce/content">https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/439d0a69-bd63-4cb3-9556-a5731ebc9dce/content</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• менеджера з низьким рівнем критичного мислення.</li> </ul> <p>Визначити відмінності у стилі прийняття рішень, управлінських результатах та професійній ефективності.</p>	
5/2 год.	<p><b>Тема 5. Інформаційна грамотність і критичне мислення менеджера</b>  <b>Обговорити та дати визначення наступним поняттям:</b>          інформаційна грамотність;          критичне мислення;          інформаційна достовірність;</p>				

	<p>управлінська інформація.  <b>Робота у малих групах.</b> Студенти отримують покликання на інформаційні матеріали (новинні статті, аналітичні звіти, статистичні дані). Необхідно:  визначити надійність та достовірність джерел;  розрізнити факти та оціночні судження;  сформулювати рекомендації щодо використання інформації для управлінського рішення.  Форма виконання, письмовий короткий висновок.  <b>Студентам пропонується інформаційний матеріал</b> (публікація, звіт або повідомлення). Потрібно:  виділити факти та відокремити їх від інтерпретацій або суджень;  оцінити можливі упередження або маніпуляції;  запропонувати, як менеджер може перевірити достовірність інформації.</p>				
--	---	--	--	--	--

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ПРОЦЕСАМИ**

6/2 год.	<p><b>Тема 6. Інформаційні системи в управлінні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття інформаційної системи</li> <li>2. Види управлінських інформаційних систем</li> <li>3. Роль ІТ у менеджменті</li> <li>4. Тенденції цифровізації управління</li> </ol>	лекція	<p>Батюк А.Є. Інформаційні системи в менеджменті: Навчальний посібник. Львів: НУ "Львівська політехніка", 2004. 254 с.  Климчук О.В. Інформаційні системи і технології в управлінні  URI: <a href="https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/1673">https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/1673</a>  Павленко О.П., Павленко А.В. Інформаційні системи в менеджменті: Конспект лекцій. Одеса: 2014. 159 с.  Попов М., Комаровський Б., Яценко</p>	<p><b>Класифікація інформаційних систем:</b></p> <p>Складіть таблицю, у якій зазначте основні типи інформаційних систем, їх призначення та приклади застосування в управлінні (наприклад, ERP, CRM, MIS).</p> <p>Напишіть невелике есе (5–7 речень) на тему: <i>«Як інформаційні системи допомагають управлінню в організаціях».</i></p>	1 тиждень
----------	--	--------	---	--	-----------

			В. Інформаційні системи та технології в публічному управлінні. Теоретичні та прикладні проблеми державотворення. 2023. № 30. Юринець В. Є. Інформаційні системи управління персоналом, діловодства і документообігу : навч. посіб. / В. Є. Юринець, Р. В. Юринець. Львів : Тріада плюс, 2008. 628 с.		
6/2 год.	<p><b>Тема 6. Інформаційні системи в управлінні</b> Дайте визначення наступних термінів: інформаційна система; управлінська інформаційна система; база даних; автоматизоване робоче місце (АРМ).</p> <p><b>Моделювання інформаційної системи:</b> Намалюйте схему інформаційної системи для управління невеликою організацією (підприємством, івент-агенцією, Будинком культури). Вкажіть: основні компоненти системи (люди, обладнання, програмне забезпечення); інформаційні потоки; види даних, які обробляє система.</p> <p><b>Аналіз кейсу:</b> Виберіть будь-яку компанію (реальну або вигадану) і опишіть, яку роль у її діяльності відіграє інформаційна система. Визначте, які проблеми можна вирішити за допомогою цієї системи.</p>	практ.			

7/2 год.	<p><b>Тема 7. Управління інформаційними потоками в організації</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформаційні потоки: сутність і класифікація</li> <li>2. Організація інформаційного обміну</li> <li>3. Оптимізація інформаційних процесів</li> <li>4. Комунікаційні бар'єри</li> </ol>	лекція	<p>Зось-Кіор М.В. Управління інформаційними логістичними потоками на підприємстві. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер. «Економіка і менеджмент». Одеса, 2015. Вип. 13. С. 247–250.</p> <p>Палеха Ю.І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2021. 400 с.</p> <p>Потапова Н. А. Управління інформаційними потоками в умовах цифровізації логістики. Тези доповідей міжнародної науково-практичної конференції „Цифрова економіка як фактор інноваційного розвитку суспільства“, 11 лист. 2020 року. Тернопіль : ТНТУ, 2020. С. 66–67.</p> <p>Якубенко І.М. Інформаційно-комунікаційні потоки в управлінні підприємством. <i>Економіка. Менеджмент. Бізнес</i>. 2018. № 1 (23). С. 90-95.</p>	Розгляньте будь-яку організацію (компанію, агенцію, музей тощо) та складіть таблицю, у якій зазначте: тип інформаційного потоку, джерело, отримувач, інструмент передачі, призначення.	1 тиждень.
7/2 год.	<p><b>Тема 7. Управління інформаційними потоками в організації</b> <b>Моделювання інформаційної системи</b></p> <p>Створіть схему інформаційної системи для управління організацією: Вкажіть джерела інформації (співробітники, документи, зовнішні дані); Визначте канали передачі (електронна пошта, внутрішня система, паперові документи); Позначте, хто отримує інформацію і для чого. Позначте на схемі проблемні ділянки, де інформаційні потоки можна</p>	практ.			

	<p>покращити.</p> <p><b>Оптимізація інформаційних потоків</b></p> <p>Оберіть одну проблему з попереднього завдання (наприклад, затримка передачі документів між відділами). Запропонуйте рішення:</p> <p>Які інструменти або технології можна використати (ERP, CRM, чат-боти, автоматизація)?</p> <p>Як зміниться схема потоку після оптимізації?</p> <p>Опишіть короткий план впровадження змін (3–5 кроків).</p>				
8/2 год.	<p><b>Тема 8. Аналіз та обробка управлінської інформації</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методи аналізу інформації</li> <li>2. Систематизація та узагальнення даних</li> <li>3. Аналітичні звіти для менеджера</li> <li>4. Інформація як основа прогнозування</li> </ol>	лекція	<p>Обробка даних: визначення, етапи та використання в аналітиці. URL: <a href="https://bitimpulse.com/obrobka-danyh/">https://bitimpulse.com/obrobka-danyh/</a></p> <p>Основне про аналіз даних: посібник для початківців. URL: <a href="https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/excel/data-analysis">https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/excel/data-analysis</a></p> <p>Сторчак К.П., Ткаленко О.М., Полоневич О.В., Косенкох К.П., Чорна В.М. Пошук, обробка та аналіз інформації. Київ: ДУТ, 2018. 127 с.</p> <p>Цибульник С.О., Павловський О.М. Сучасні методи обробки інформації. Лекції [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня доктора філософії спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерноінтегровані технології» / С.О. Цибульник, О.М. Павловський; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 111с.</p>	<p>Дайте визначення наступних понять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлінська інформація;</li> <li>• аналіз інформації;</li> <li>• обробка інформації;</li> <li>• управлінське рішення.</li> </ul> <p>Опишіть основні етапи обробки управлінської інформації.</p> <p>Вкажіть основні методи аналізу управлінської інформації (наприклад, статистичний, графічний, порівняльний) та наведіть приклади їх застосування.</p>	1 тиждень
8/2 год.	<p><b>Тема 8. Аналіз та обробка управлінської інформації</b></p> <p><b>Аналіз тенденцій</b></p>	практ.			

	<p>Наведено дані про кількість послуг і кількість клієнтів за певні місяці</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Побудуйте графік динаміки продажів.</li> <li><input type="checkbox"/> Визначте тренд (зростання, спад, стабільність).</li> <li><input type="checkbox"/> Запропонуйте рекомендації для керівника щодо покращення продажів у наступні місяці.</li> </ul> <p><b>Розробка інформаційного звіту</b> Складіть короткий звіт для керівника на основі знайдених в інтернеті результатів роботи певної компанії. Використайте таблиці, діаграми та графіки для наочного представлення даних. У висновку запропонуйте одне конкретне управлінське рішення, яке допоможе підвищити ефективність організації.</p> <p><b>Вирішення кейсів.</b></p>				
9/2 год.	<p><b>Тема 9. Візуалізація та презентація управлінської інформації</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значення візуалізації в управлінні</li> <li>2. Основні інструменти візуалізації</li> <li>3. Правила ефективної презентації</li> <li>4. Типові помилки подання інформації</li> </ol>	лекція	<p>Гузю М., Фатенок-Ткачук А., Януш Р. Візуалізація облікових даних для прийняття ефективних управлінських рішень. <i>Економіка та суспільство</i>. 2024. Вип. 62. URL: <a href="https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4063">https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4063</a></p> <p>Окунькова О.О. Візуалізація даних від простого до складного. <i>Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація</i>. 2022. Т. 33 (72). № 3. С. 61-66. URL: <a href="https://www.tech.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/3_2022/10.pdf">https://www.tech.vernadskyjournals.in.ua/journals/2022/3_2022/10.pdf</a></p> <p>Ромашенко О., Крижко О., Снітко А. Презентація як інструмент</p>	<p>Дайте визначення наступних понять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлінська інформація;</li> <li>• візуалізація інформації;</li> <li>• інформаційна графіка;</li> <li>• презентація управлінської інформації.</li> </ul> <p>Перерахуйте основні засоби візуалізації даних (діаграми, графіки, інфографіка, таблиці) та їхнє призначення.</p> <p>Опишіть основні правила ефективної презентації управлінської інформації:</p>	1 тиждень

			візуалізації: особливості та значення в маркетингу. <i>Економіка та суспільство</i> . 2024. № 70. URL: <a href="https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-86">https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-86</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структурування;</li> <li>• наочність;</li> <li>• стислість і точність;</li> <li>• використання графіки та кольору.</li> </ul>	
9/2 год.	<p><b>Тема 9. Візуалізація та презентація управлінської інформації</b>  <b>Створіть приклад однієї слайдової презентації</b> про роботу довільної компанії (у PowerPoint, Google Slides або іншому редакторі):  включіть таблиці, діаграми, графіки про управлінську інформацію;  додайте короткий текстовий висновок;  дотримуйтесь принципів наочності та зрозумілості.</p> <p>На основі запропонованих викладачем даних <b>створіть однослайдову презентацію</b>:  використовуйте таблиці та діаграми;  Додайте короткий текстовий висновок;  Дотримуйтесь принципів наочності, зрозумілості та стислості.</p> <p><input type="checkbox"/> Визначте ключове повідомлення для керівника:  Яку інформацію потрібно виділити?  Які рішення можуть бути прийняті на основі цієї презентації?  <b>Напишіть короткий звіт (5–7 речень)</b> на тему:  <i>«Як візуалізація інформації допомагає приймати ефективні управлінські рішення».</i></p>	практ.			
10/2 год.	<b>Тема 10. Цифрові інструменти менеджера</b>	лекція	Кравчук О. І., Варіс, І. О., Рубель, К. О. Цифровізація менеджменту	Дайте визначення наступних понять: <ul style="list-style-type: none"> <li>• цифрові інструменти</li> </ul>	1 тиждень

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Онлайн-сервіси та платформи</li> <li>2. Хмарні технології</li> <li>3. Спільна робота з інформацією</li> <li>4. Управління цифровими ресурсами</li> </ol>		<p>персоналу: концептуальні аспекти та тенденції. <i>Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління.</i> 2024. № 1). URL: <a href="https://doi.org/10.54929/2786-5738-2024-12-07-04">https://doi.org/10.54929/2786-5738-2024-12-07-04</a></p> <p>Нестерук В.А. Цифрові інструменти як засіб реалізації підходів до дистанційного та гібридного управління. <i>Економіка та суспільство.</i> 2025. Вип. 74. DOI: <a href="https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-74-152">https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-74-152</a></p> <p>Обелець Т. Цифрові інструменти у роботі фахівців із управління людськими ресурсами. <i>Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи: зб. тез доп. III Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 08 груд. 2022 р. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2022. С. 134-135.</i></p> <p>Цифрові інструменти у роботі з творчою молоддю: метод. посіб. Львів: Резонанс, 2020. 66 с.</p>	<p>менеджера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системи управління проектами (Project Management Systems, PMS);</li> <li>• CRM-системи;</li> <li>• ERP-системи;</li> <li>• онлайн-інструменти для комунікацій та співпраці (Slack, Teams, Zoom тощо).</li> </ul> <p>Наведіть приклади цифрових інструментів для кожної з наступних сфер управління:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управління проектами;</li> <li>• управління персоналом;</li> <li>• управління фінансами;</li> <li>• управління комунікаціями.</li> </ul>	
10/2 год.	<p><b>Тема 10. Цифрові інструменти менеджера</b>  <b>Ознайомтеся</b>, використовуючи інтернет, з цифровими інструментами менеджера. Опишіть їх основні функції, сферу застосування, переваги використання.</p> <p>Візьміть вигаданий проєкт (наприклад, відкриття нового відділу, організація події, розробка продукту).  <b>Складіть план роботи</b> за допомогою цифрового інструменту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розділіть проєкт на етапи;</li> </ul>	практ.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Призначте виконавців завдань;</li> <li>• Встановіть строки виконання;</li> <li>• Відзначте контрольні точки.</li> </ul> <p><b>Використайте інструмент для командної комунікації (Teams).</b></p> <p><input type="checkbox"/> Створіть канали для обговорення різних аспектів проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планування;</li> <li>• Виконання завдань;</li> <li>• Звітність та результати.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Проведіть коротке обговорення, імітуючи командну роботу над проектом.</p>				
11/2 год.	<p><b>Тема 11. Інформаційна безпека в діяльності менеджера</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття інформаційної безпеки</li> <li>2. Загрози та ризики</li> <li>3. Захист інформації в організації</li> <li>4. Кібербезпека та управління даними</li> </ol>	лекція	<p>Манжай О. В., Манжай І.А. Правові засади захисту інформації: підручник. Харків : Панов, 2020. 162 с. URL: <a href="http://univd.edu.ua/scienceissue/issue/4315">http://univd.edu.ua/scienceissue/issue/4315</a></p> <p>Менеджмент інформаційної безпеки : навчальний посібник для студентів спеціальності 125 "Кібербезпека" / О .Г. Корченко, М. Є. Шелест, С. В. Казмірчук, Ю. М. Ткач, Є. В. Іванченко. Ніжин : ФОП Лук'яненко В.В. ТПК «Орхідея», 2019. 408 с. : іл. URL: <a href="https://lnk.ua/wVljy0x4P">https://lnk.ua/wVljy0x4P</a></p> <p>Панченко В.А. Менеджмент інформаційної безпеки комерційного підприємства. <i>Центральноукраїнський науковий вісник. Сер.: Економічні науки.</i> 2019. Вип. 3 (36). С. 219-228.</p>	<p>Опишіть основні загрози інформаційній безпеці, з якими може стикатися менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутрішні загрози (помилки персоналу, ненавмисне розголошення);</li> <li>• зовнішні загрози (хакерські атаки, фішинг, віруси).</li> </ul> <p>Наведіть приклади основних методів захисту інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• використання паролів і двофакторної автентифікації;</li> <li>• антивірусне програмне забезпечення;</li> <li>• шифрування даних;</li> <li>• резервне копіювання;</li> <li>• політика доступу до інформації.</li> </ul>	1 тиждень
11/2 год.	<p><b>Тема 11. Інформаційна безпека в діяльності менеджера</b></p> <p><b>Розгляньте наведені приклади загроз для менеджера:</b></p>	практ.			

<p>1. Фішинг-листи та шахрайські електронні повідомлення</p> <p>2. Віруси та шкідливе ПЗ</p> <p>3. Втрата або крадіжка пристроїв із даними</p> <p>4. Несанкціонований доступ співробітників до конфіденційної інформації</p> <p>Заповніть таблицю, подавши у ній наступну інформацію: загроза, джерело, потенційні наслідки, методи захисту.</p> <p><b>Використайте власний чи аудиторний комп'ютер або ноутбук і перевірте:</b></p> <p>1. Чи встановлений антивірус та чи оновлений;</p> <p>2. Наявність складних паролів та двофакторної автентифікації для акаунтів;</p> <p>3. Чи робляться резервні копії важливих файлів.</p> <p>Складіть короткий звіт про поточний стан безпеки та пропозиції щодо покращення.</p> <p><b>Моделювання інциденту</b></p> <p>Уявіть, що менеджер отримав підозрілий електронний лист із вкладенням. Опишіть покроково дії, які він повинен зробити для забезпечення безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ як перевірити лист;</li> <li>○ як реагувати на потенційну загрозу;</li> <li>○ як повідомити відповідальний відділ.</li> </ul> <p>Складіть коротку інструкцію щодо безпечної роботи з інформацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ облік та зберігання даних;</li> <li>○ контроль доступу;</li> <li>○ навчання персоналу;</li> <li>○ використання цифрових</li> </ul>				
---	--	--	--	--

	інструментів безпеки.				
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ІНФОРМАЦІЙНА ЕТИКА, КОМУНІКАЦІЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ</b>					
12/2 год.	<b>Тема 12. Інформаційна етика та правові аспекти</b>  1. Інформаційна етика менеджера 2. Авторське право та інтелектуальна власність 3. Захист персональних даних 4. Етичні виклики цифрового середовища	лекція	Закон України «Про інформацію». URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text</a> Вознюк Н.М. Етика: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 300 с. Ісаєнко Т.В., Мартинюк В.М. Інформаційна етика: наповнення поняття. Людина в інформаційному просторі: матеріали II Всеукраїнської наук.практ. Інтернет-конф., м. Кременчук, 14 грудня 2016 р. С. 143–145. Капустіна Н., Токар Л. Цифрова етика: навч.-метод. реком. (для здобувачів вищої освіти магістер. рівня за профілем освіт. програми «Філософія медійних практик»). Одеса : Фенікс, 2023. 50 с. Проценко О., Чубіна Т., Дмитренко М. Етика та інформаційна етика у комунікативному просторі сучасного суспільства. <i>Вісник Львівського університету Серія філос.-політолог. студії</i> . 2022. Вип. 44. С. 98-104.	Складіть короткий план правил для менеджера щодо етичної та правової роботи з інформацією: <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила роботи з персональними даними;</li> <li>• перевірка достовірності інформації;</li> <li>• використання цифрових ресурсів і авторських матеріалів;</li> <li>• облік і зберігання конфіденційної інформації.</li> </ul>	1 тиждень
12/2 год.	<b>Тема 12. Інформаційна етика та правові аспекти</b> Розгляньте наведені кейси: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Використання чужих матеріалів без посилання на автора;</li> <li>• Поширення конфіденційної інформації колег або клієнтів;</li> <li>• Видача недостовірної інформації у внутрішньому звіті.</li> </ul> Для кожного кейсу створіть таблицю, заповнивши у ній наступні стовпці:	практ.			

	<p>ситуація, порушені етичні норми, можливі наслідки, як діяти правильно.</p> <p><b>Ознайомтеся</b> з основними законами та нормативними актами щодо інформації та цифрової діяльності (наприклад, закон про захист персональних даних, авторське право, електронні документи). Створіть таблицю, заповнивши у ній наступні стовпці:закон\норма, що регулює, обов'язки менеджера, приклади порушення.</p> <p><b>Уявіть</b>, що менеджер отримав електронний документ із персональними даними клієнтів. Опишіть покрокові дії для дотримання етики та законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• як обробити документ;</li> <li>• як передати інформацію іншим співробітникам;</li> <li>• як забезпечити конфіденційність.</li> </ul>				
13/2 год.	<p><b>Тема 13. Інформація і прийняття управлінських рішень</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процес прийняття рішень</li> <li>2. Інформаційне забезпечення рішень</li> <li>3. Оцінка альтернатив</li> <li>4. Інформаційні ризики</li> </ol>	лекція	<p>Величко ОМ., Гордієнко Т.Б. Основи системного аналізу і прийняття оптимальних рішень: підруч. Одеса: Олді+, 2021. 672 с.</p> <p>Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень. Підручник. Київ: Кондор, 2024. 187 с.</p> <p>Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Ю.Петруня, В.Говоруха, Б. Літовченко, М.Мормуль, Н.Осадча, О.Ткачова, В.Петруня; за ред. Ю.Петруні. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 216 с.</p>	<p>Коротко опишіть ситуацію в організації, де менеджер має прийняти рішення на основі інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• яка інформація потрібна;</li> <li>• як її зібрати та проаналізувати;</li> <li>• яке рішення може бути прийнято.</li> </ul> <p>Напишіть коротке есе (5–7 речень) на тему: «Роль інформації у прийнятті ефективних управлінських рішень».</p>	1 тиждень
13/2 год.	<p><b>Тема 13. Інформація і прийняття управлінських рішень</b></p> <p><b>Уявіть</b>, що менеджер розглядає три варіанти розвитку організації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Варіант 1: збільшення інвестицій у</li> </ul>	практ.			

	<p>маркетинг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Варіант 2: оптимізація витрат на виробництво;</li> <li>• Варіант 3: розширення асортименту продуктів.</li> </ul> <p>Створіть таблицю для порівняння альтернатив, заповнивши наступні стовпці: варіант рішення, очікувані результати, переваги, ризики.</p> <p><b>Менеджер отримав інформацію</b> про нестачу товару на складі. Опишіть покрокові дії менеджера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• які дані потрібно перевірити;</li> <li>• як швидко прийняти рішення;</li> <li>• які заходи запобігають негативним наслідкам.</li> </ul> <p>На основі попередніх завдань складіть <b>складіть короткий аналітичний звіт</b> для керівника (3–5 речень):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основні висновки;</li> <li>• запропоноване управлінське рішення;</li> <li>• очікуваний ефект від його реалізації.</li> </ul>				
14/2 год.	<p><b>Тема 14. Комунікації в управлінні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлінські комунікації</li> <li>2. Інформаційні канали</li> <li>3. Ділова комунікація</li> <li>4. Зворотний зв'язок</li> </ol>	лекція	<p>Германюк Н.В. Роль комунікацій в управлінні організаційним процесом. Ефективна економіка. 2021. № 10. DOI: 10.32702/2307-2105-2021.10.73</p> <p>Комунікативний менеджмент: навч.-метод. посіб. для студ. екон. факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент / Олійник Н. Ю. Кам'янець-Подільський, 2020. 112 с.</p> <p>Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: навч.посіб. Київ:</p>	<p>Опишіть короткий план покращення комунікацій у будь-якій організації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• які канали використовувати;</li> <li>• як впровадити зворотний зв'язок;</li> <li>• як підвищити ефективність передачі інформації.</li> </ul> <p>Напишіть коротке есе (5–7 речень) на тему: «Роль комунікацій у прийнятті управлінських рішень».</p>	1 тиждень

			<p>Кондо, 2025. 214 с.  Шлепіна Л.І., Зімонова О.В.  Комунікація як феномен в управлінні.  Збірник наукових праць Таврійського  державного агротехнологічного  університету імені Дмитра  Моторного (економічні науки) / За  ред. Т. І. Яворської. Запоріжжя:  Видавничий дім «Гельветика», 2024.  № 3 (52). С. 130-136.</p>		
14/2 год.	<p><b>Тема 14. Комунікації в управлінні</b>  <b>Уявіть команди/групи студентів у</b>  вигаданій організації). Проведіть  рольову гру: менеджер має донести  важливу інформацію про новий проект  співробітникам. Проаналізуйте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ які канали комунікації були ефективні;</li> <li>○ які повідомлення викликали непорозуміння;</li> <li>○ як покращити передачу інформації.</li> </ul> <p><b>Складіть короткий електронний</b>  <b>лист</b> співробітнику або клієнту з  інформацією про проект чи завдання.  Визначте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● чи є повідомлення чітким і зрозумілим;</li> <li>● чи містить його необхідні дані для прийняття рішення;</li> <li>● які додаткові елементи (таблиці, графіки) можна додати для наочності.</li> </ul> <p><b>Проведіть невелике опитування</b>  серед учасників групи про якість  комунікації. Складіть короткий звіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ що було зрозуміло;</li> <li>○ що потребує покращення;</li> <li>○ які канали комунікації найбільш ефективні.</li> </ul>	практ.			

15/2 год.	<b>Тема 15. Інформаційна культура керівника та команди</b>  1. Інформаційна культура організації 2. Роль керівника 3. Командна робота з інформацією 4. Формування інформаційного середовища	лекція	Інформаційна культура сучасного фахівця : навчальний посібник / уклад.: Кух О. М., Смалько О. А. Кам'янець-Подільський: Друкарня «Рута», 2021. 92 с. Палеха Ю.І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2021. 400 с. Хмельницький О.О. Інформаційна культура: Підготовка кадрів до інформаційної роботи: Навчальний посібник. Київ: КНТ, 2007. 200 с	Проаналізуйте роботу будь-якої організації (реальної або вигаданої) і визначте: рівень інформаційної культури керівника; рівень інформаційної культури команди; слабкі місця у роботі з інформацією.  Опишіть короткий план підвищення інформаційної культури керівника та команди у вигаданій організації (3–5 пунктів).	1 тиждень
15/2 год.	<b>Тема 15. Інформаційна культура керівника та команди</b> <b>Визначте</b> основні складові інформаційної культури керівника та команди. <b>Перерахуйте</b> основні принципи формування інформаційної культури у команді. <b>Створіть схему обміну</b> інформацією в команді/малій групі (хто кому передає інформацію, якими каналами). Визначте вузькі місця, де інформація затримується або губиться. Запропонуйте шляхи оптимізації інформаційних потоків. <b>Складіть короткий план</b> підвищення інформаційної культури команди та керівника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальні заходи;</li> <li>• покращення процесу обміну інформацією;</li> <li>• впровадження цифрових інструментів;</li> <li>• контроль дотримання етичних норм.</li> </ul>	практ.			

16/2 год.	<p><b>Тема 16. Інформаційна культура менеджера в умовах цифрових трансформацій (підсумкова)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сучасні виклики інформаційного суспільства</li> <li>2. Тренди розвитку інформаційної культури</li> <li>3. Менеджер майбутнього</li> <li>4. Узагальнення та підсумки курсу</li> </ol>	лекція	<p>Інформаційна культура сучасного фахівця : навчальний посібник / уклад.: Кух О. М., Смалько О. А. Кам'янець-Подільський: Друкарня «Рута», 2021. 92 с.</p> <p>Медведева В.М. Інформаційний бізнес у сфері освіти, культури і мистецтва / В. М. Медведева, Г. Г. Міщенко. Київ, 2000. 94 с.</p> <p>Палеха Ю.І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2021. 400 с.</p> <p>Цифрове суспільство: управління, фінанси та соціум: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2023. Т. 2. 259 с.</p>	<p>Дайте визначення наступних понять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформаційна культура менеджера;</li> <li>• інформаційна компетентність;</li> <li>• інформаційна етика;</li> <li>• цифрові інструменти менеджера;</li> <li>• інформаційна безпека.</li> </ul> <p>Опишіть основні принципи формування інформаційної культури менеджера та команди.</p> <p>Назвіть основні види управлінської інформації та поясніть їх роль у прийнятті рішень.</p>	1 тиждень
16/2 год.	<p><b>Тема 16. Інформаційна культура менеджера в умовах цифрових трансформацій (підсумкова)</b></p> <p><b>Вирішення кейсів.</b>  <b>Підготуйте підсумкову презентацію</b> (до 10 слайдів) для керівника, знайдену в інтернеті про певну інституцію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ дані про ефективність відділів;</li> <li>○ обраний управлінський варіант;</li> <li>○ рекомендації щодо підвищення інформаційної культури команди та керівника.</li> </ul>	практ.			