

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного університету
Імені Івана Франка

Голова Вченої ради

 **Володимир МЕЛЬНИК**

Протокол № 66/5 від «29» ТРАВНЯ 2024 р.
Освітня програма в оновленій редакції
вводиться в дію з 01.09.2024 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент соціокультурної діяльності»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **028 - Менеджмент соціокультурної діяльності**
галузі знань **02 - Культура і мистецтво**

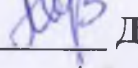
Львів 2024

Передмова

Оновлено робочою групою у складі:

1. Доктора економічних наук, старшого наукового співробітника Максима МАКСИМЧУКА (гаранта освітньої-професійної програми)
2. Доктора історичних наук, Ph.D., доцента Людмили БЕЛІНСЬКОЇ
3. Доктора економічних наук, професора Оксани ГНАТКОВИЧ
4. Кандидата історичних наук, доцента Наталії ДАНИЛИХИ
5. Кандидата мистецтвознавства, доцента Наталії ДЯДЮХ-БОГАТЬКО
6. Кандидата філологічних наук, доцента Лілії СИРОТИ
7. Члена студентської ради факультету культури і мистецтв Білокур ЮЛІЇ, здобувачки 3-го курсу, групи КМД-31 с
8. Стейкхолдера Миколи МИСИКА, директора ТОВ «Агенція Персона Грата»

Керівник робочої групи

(гарант освітньої-професійної програми)  Доктор економічних наук,
с.н.с. Максим МАКСИМЧУК

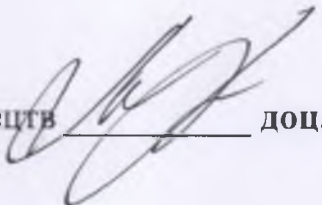
Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ростислав ЮНИК, в.о. керівника управління молодіжної політики департаменту розвитку Львівської міської ради
2. Олександра ОНИШКЕВИЧ, в.о. директора Міського Палацу культури ім. Гната Хоткевича (м. Львів)
3. Надія САВКО, в.о. директора Центру творчості дітей та юнацтва «Галичина» (м. Львів)
4. Олеся ДОМАРАДЗЬКА, керівник галереї «Зелена канапа» (м. Львів)
5. Ганна ПІДГОРНА, керівник Центру дозвілля для дітей та дорослих «Колорит» (м. Чорноморськ, Одеська область)
6. Світлана ПОЛІЩУК, керівник ГО «Споріднене тепло» (м. Рожище, Луцький район, Волинська область)

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради факультету культури і мистецтв
Протокол № 4 від «18» 04 2024 р.

В.о. декана

факультету культури і мистецтв  доц. Мирослава ЦИГАНИК

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет культури і мистецтв
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Кваліфікація: бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, 3 роки 10 місяців, денна ф/н, заочна ф/н
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію освітньої програми Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності перший (бакалаврський) рівень Львівський національний університет імені Івана Франка Університетська, 1, Львів, 79000, Україна ідентифікаційний код 02070987 Дата видачі сертифіката про акредитацію освітньої програми 22.06.2021 Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2026 №1875 https://kultart.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/03/Sertyfikat-bakalavry.pdf
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, <i>FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень</i>
Передумова	Наявність середньої освіти, або ступенів вищої освіти «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова викладання	українська
Термін дії	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://kultart.lnu.edu.ua/academics/osv-tni-prohramy
2. Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних бакалаврів з менеджменту соціокультурної діяльності в галузі «Культура і мистецтво», здатних розв'язувати основні завдання у соціокультурній сфері, технологіях проєктного та організаційного менеджменту культури; історії культурних практик.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	галузь знань 02 Культура і мистецтво спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з орієнтацією на теорію та практику менеджменту соціокультурної діяльності.
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна освіта в області менеджменту соціокультурної діяльності.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, концепції, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту соціокультурної діяльності; функції, методи, технології організації управлінської соціокультурної діяльності; принципи та механізми забезпечення соціокультурних потреб громадян</p> <p><i>Методи, методики і технології:</i> методи та технології культурологічної, соціальної, управлінської діяльності.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; електронні бібліотеки; системи опрацювання текстової, аудіо та іншої інформації.</p>
Особливості програми	<p>Менеджмент соціокультурної діяльності багатогранна спеціальність, яка охоплює управлінську, культурну, економічну, соціальну та історичну складову. Забезпечення освітнього процесу покладено на висококваліфікованих фахівців з менеджменту, економіки, теорії та історії культури, мистецтвознавства, філософії та мовознавства. До забезпечення освітнього процесу залучаються заслужені діячі мистецтв України та відомі роботодавці й експерти міста Львова та України, які працюють у соціокультурній сфері.</p> <p>Унікальною є регіонально-географічна складова реалізації програми, адже факультет культури і мистецтв ЛНУ імені Івана Франка, в складі якого працює випускова кафедра ОПП – кафедра соціокультурного менеджменту, розташований у пам'ятці архітектури – колишньому монастирі Бернардинів – в історичній частині міста Львова, міста – музею під відкритим небом, культурної столиці Західного регіону України, де відбувається величезна кількість соціокультурних івентів, де розташовані відомі в Україні, Європі та Світі театри, музеї та пам'ятки архітектури. І з огляду на це, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОПП «Менеджмент соціокультурної діяльності» можуть продовжувати процес навчання протягом «цілого дня», покинувши університетські аудиторії після завершення пар. Крім того викладачі, які забезпечують навчання на ОПП та залучені</p>

	<p>до її реалізації стейкхолдери та експерти організують регулярні ознайомчі заняття-екскурсії на відомих соціокультурних об'єктах міста Львова, допомагають студентам та студентському самоврядуванню організувати відвідання культурних заходів, які відбуваються у місті з метою підвищення їхнього культурно-освітнього рівня в контексті реалізації студентоцентрованого навчання.</p> <p>Сильна практична складова програми забезпечується завдяки унікальній базі практик (зокрема, Міський палац культури ім. Г. Хоткевича, КЗ ЛОР «Львівський обласний центр народної творчості і культурно-просвітницької роботи», ТОВ «Агенція Персона Грата» тощо).</p> <p>Освітньо-професійна програма дозволяє студентам набути практичних навичок у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, івент-менеджменту, музейного та театрального менеджменту.</p> <p>Набуті компетентності студенти можуть застосовувати в управлінській (менеджерській), культурній, мистецькій та соціальній сферах зайнятості, що є свідченням міжгалузевого характеру освітньо-професійної програми.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Згідно до національного класифікатора професій ДК 003:2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1476 Менеджер (управитель) з реклами • 1448 Менеджер (управитель) з туризму • 1475 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю • 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій • 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері • 1477 Менеджер (управитель) з персоналу <p>Посади (за наявності диплома Бакалавра) в державних/приватних підприємствах, культурних інституціях, громадських організаціях, органах місцевого самоврядування.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти</p>
5. Викладання та оцінювання	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване навчання, проектно- та проблемно-орієнтоване викладання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі проведення навчальної та виробничої практик тощо.</p> <p>Викладання здійснюється у формі лекцій,</p>

	<p>мультимедійних та інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p> <p>Лекційні курси поєднуються з семінарами та робочими зустрічами. Більша частина навчання відбувається у групах (до 25 осіб) з дискусіями та підготовкою презентацій самостійно та в малих групах. Студенти проходять виробничу практику, а також готуються до публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота не має бути виконана з дотриманням норм академічної доброчесності, не містити плагіату. Всі роботи перевіряються системою, прийнятою в Львівському національному університеті імені Івана Франка StrikePlagiarism (рівень запозичень не має перевищувати 51%) і розміщуються в репозитарії факультету культури і мистецтв.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання.</p> <p><i>Поточний контроль</i> – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань, презентації, есе. Презентації: усні в Power Point та письмові; іспити: усні для концептуальних частин та письмові (в тому числі, у вигляді тестування) – для перевірки основних знань з менеджменту соціокультурної діяльності; студенти готують портфоліо.</p> <p><i>Підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, комплексний державний іспит.</p> <p><i>Атестація</i> – публічний захист кваліфікаційної роботи або атестаційний екзамен.</p> <p>Атестація здійснюється публічно.</p> <p>Кваліфікаційна робота повинна містити розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Атестаційний екзамен має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, інтегральної, загальних та фахових компетенцій, визначених цим стандартом та освітньою програмою.</p>

6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК12. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.</p> <p>ФК3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та</p>

	<p>аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку.</p> <p>ФК4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами.</p> <p>ФК5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.</p> <p>ФК6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень.</p> <p>ФК7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування.</p> <p>ФК8. Здатність діяти соціально відповідально.</p> <p>ФК9. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань.</p> <p>ФК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності.</p> <p>ФК11. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства.</p> <p>ФК13. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію.</p> <p>ФК14. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності. Працювати зі спільнотою на місцевому, регіональному, національному рівнях.</p> <p>ФК15. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами. Знати основні правові документи у сфері СКД.</p> <p>ФК16. Здатність створювати соціокультурні послуги.</p> <p>ФК17. Вміння організовувати роботу в команді, розуміння всіх етапів командної роботи.</p> <p>ФК18. Вміння виявляти, погоджувати та залучати різні культурні дискурси.</p> <p>ФК19. Здатність вдосконалювати власне навчання і виховання, включно з удосконаленням навчальних і дослідницьких навичок.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності.</p> <p>ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.</p> <p>ПР3. Організовувати професійний час.</p> <p>ПР4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до</p>

	<p>чинного законодавства.</p> <p>ПР5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.</p> <p>ПР6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.</p> <p>ПР7. Здійснювати проєктувальну роботу.</p> <p>ПР8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.</p> <p>ПР9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.</p> <p>ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.</p> <p>ПР11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.</p> <p>ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання</p> <p>ПР13. Обґрунтовувати управлінські рішення.</p> <p>ПР14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ПР15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.</p> <p>ПР16. Застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.</p> <p>ПР17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проєкту / сектора (галузі).</p> <p>ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.</p> <p>ПР19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.</p> <p>ПР20. Аналізувати основні явища світової, української, регіональної культури.</p> <p>ПР21. Визначити та аналізувати соціальний та культурний контекст, в якому розвинулись головні моделі менеджменту та культурної політики.</p> <p>ПР22. Налагоджувати локальну та міжрегіональну співпрацю між культурними інституціями, громадськими організаціями, державними установами, приватним підприємництвом.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Специфіка кадрового забезпечення полягає у комплексному залученні викладачів та фахівців різних галузей знань (історія та теорія культури, мистецтвознавство, менеджмент соціокультурної діяльності, економіка), наявність у викладачів наукових ступенів та вчених звань.</p> <p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, стажування на базі профільних навчальних закладів України (один раз у п'ять років), вивчення передового досвіду інших вузів, в т. ч. закордонних, участь у роботі науково-методичного семінару дозволяють забезпечувати зростання фахового рівня професорсько-викладацького складу.</p>

	<p>Залучення до реалізації освітньо-професійної програми фахівців-практиків провідних закладів соціокультурної діяльності: ТОВ «Агенція Персона Грата» (Микола МИСИК), КЗК ЛОР «Львівський Палац мистецтв» (Ольга ЛУКОВСЬКА).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальні корпуси ЛНУ імені Івана Франка, гуртожитки, спеціалізована глядацька аудиторія «Концертна зала імені Анатолія Кос-Анатольського», спеціалізована «Аудиторія імені Леся Курбаса», спеціалізовані аудиторії №1 та №39, комп'ютерний клас (аудиторія №40), обладнане сховище на випадок повітряної тривоги, доступ до Інтернету через мережу EDUROAM, мультимедійне обладнання, спортивні зали та майданчики, зони відпочинку для студентів (студентський простір на факультеті), кабінет музичних інструментів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт ЛНУ імені Івана Франка: http://www.lnu.edu.ua та факультету культури і мистецтв https://kultart.lnu.edu.ua/; віртуальне навчальне середовище Університету на платформі Moodle (https://e-learning.lnu.edu.ua/login/index.php);</p> <p>навчальні та робочі плани, силабуси навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; методичні вказівки для виконання курсових і кваліфікаційних робіт; критерії оцінювання знань; пакети комплексних контрольних робіт.</p> <p>Наукова бібліотека ЛНУ імені Івана Франка, читальні зали, віртуальний читальний зал із доступом з мережі Інтранет; доступ до наукометричних баз даних SCOPUS, WoS та ін.</p> <p>Навчальний процес забезпечується розробленими для дисциплін та практик навчально-методичними матеріалами та рекомендаціями.</p> <p>Систематичне здійснення заходів які визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів вищої освіти (самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський контроль). Здійснення заходів запобігання та виявлення академічного плагіату у здобувачів освіти.</p>
9. Академічна мобільність	
Національно-кредитна мобільність	<p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у ЗВО та наукових установах України. Підписані угоди між ЛНУ ім. І. Франка та іншими вузами України.</p> <p>Зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тернопільським національним педагогічним університетом ім. В. Гнатюка; • Національним університетом «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка.

<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна кредитна мобільність відбувається на основі програми Erasmus+, яка була започаткована Європейським союзом у 2014 році. Програма передбачає навчальну кредитну мобільність студентів і викладачів за участю Львівського національного університету імені Івана Франка та університетів Австрії, Чехії, Молдови, Болгарії, Німеччини, Італії, Польщі, Нідерландів, Португалії, Словенії, Іспанії (понад 40 навчальних закладів) в межах підписаних угод. Іншою діючою програмою є Fulbright (США) для навчання та проведення досліджень у провідних американських університетах. Іншими об'єктами міжнародної кредитної мобільності є Український Вільний Університет (Німеччина); Українсько-австрійське бюро кооперації в освіті, науці та культурі; Ягеллонський університет (Польща); Орхуський університет (Данія); Карлів університет (Чехія); університет Вільнюса (Литва); Університет Вроцлава (Польща); Варшавський університет (Польща).</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Умови та особливості з ОП в контексті навчання іноземних громадян пов'язані із загальними засадами освітнього процесу, визначеними правилами прийому ЛНУ ім. І. Франка.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, комплексний державний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ЗК 1.1.01 ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ЗК 1.1.02 ОК 2	Історія України	3	екзамен
ЗК 1.1.03 ОК 3	Філософія	3	екзамен
ЗК 1.1.04 ОК 4	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ЗК 1.1.05 ОК 5	Історія української культури	3	залік
ЗК 1.1.06 ОК 6	Фізичне виховання	3	залік
Всього		27	
ПП 1.2.01 ОК 7	Історія зарубіжної культури	7	залік, екзамен
ПП 1.2.02 ОК 8	Національний культурний продукт	7	залік, екзамен
ПП 1.2.03 ОК 9	Брендинг соціокультурної діяльності	6	екзамен
ПП 1.2.04 ОК 10	Вступ до фаху	7	залік, екзамен
ПП 1.2.05 ОК 11	Соціокультурна діяльність	14	екзамен
ПП 1.2.06 ОК 12	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	залік
ПП 1.2.07 ОК 13	Економіка культури	3	екзамен
ПП 1.2.08 ОК 14	Менеджмент соціокультурної діяльності	6	залік, екзамен
ПП 1.2.09 ОК 15	Іміджологія	5	залік, залік
ПП 1.2.10 ОК 16	Теорія і практика культурного бренду	3	екзамен
ПП 1.2.11	Подієвий менеджмент	4	екзамен

ОК 17			
ПП 1.2.12 ОК 18	Курсова робота з соціокультурної діяльності	3	диф. залік
ПП 1.2.13 ОК 19	Управління проектами	4	залік екзамен
ПП 1.2.14 ОК 20	Соціальна психологія	3	екзамен
ПП 1.2.15 ОК 21	Історія мистецтва	6	екзамен
ПП 1.2.16 ОК 22	Маркетинг соціокультурної діяльності	4	екзамен
ПП 1.2.17 ОК 23	Цінності в системі культури	5	екзамен
ПП 1.2.18 ОК 24	Науковий семінар	9	залік
ПП 1.2.19 ОК 25	Курсова робота з проєктного менеджменту	3	диф. залік
ПП 1.2.20 ОК 26	Основи соціокультурного підприємництва	3	екзамен
ПП 1.2.21 ОК 27	Інформаційна культура менеджера	4	екзамен
ПП 1.2.22 ОК 28	Бізнес-планування у сфері культури	3	екзамен
ПП 1.2.23 ОК 29	Культурна політика	4	залік
ПП 1.2.24 ОК 30	Організація конгресового та бізнес-туризму	3	залік
ПП 1.2.25 ОК 31	Медіа-арт проєкти	3	екзамен
ПП 1.2.26 ОК 32	Регіональне краєзнавство	4	залік, екзамен
ПП 1.2.27 ОК 33	Експертно-оціночна діяльність	3	залік
ПП 1.2.28 ОК 34	Правове регулювання відносин у сфері культури	3	екзамен
ПП 1.2.29 ОК 35	Фінанси у сфері культури	3	екзамен
ПП 1.2.30 ОК 36	Навчальна (ознайомча) практика	3	диф. залік
ПП 1.2.31 ОК 37	Навчальна практика	3	диф. залік
ПП 1.2.32 ОК 38	Навчальна (проєктна) практика	3	диф. залік
ПП 1.2.33	Виробнича практика	6	диф. залік

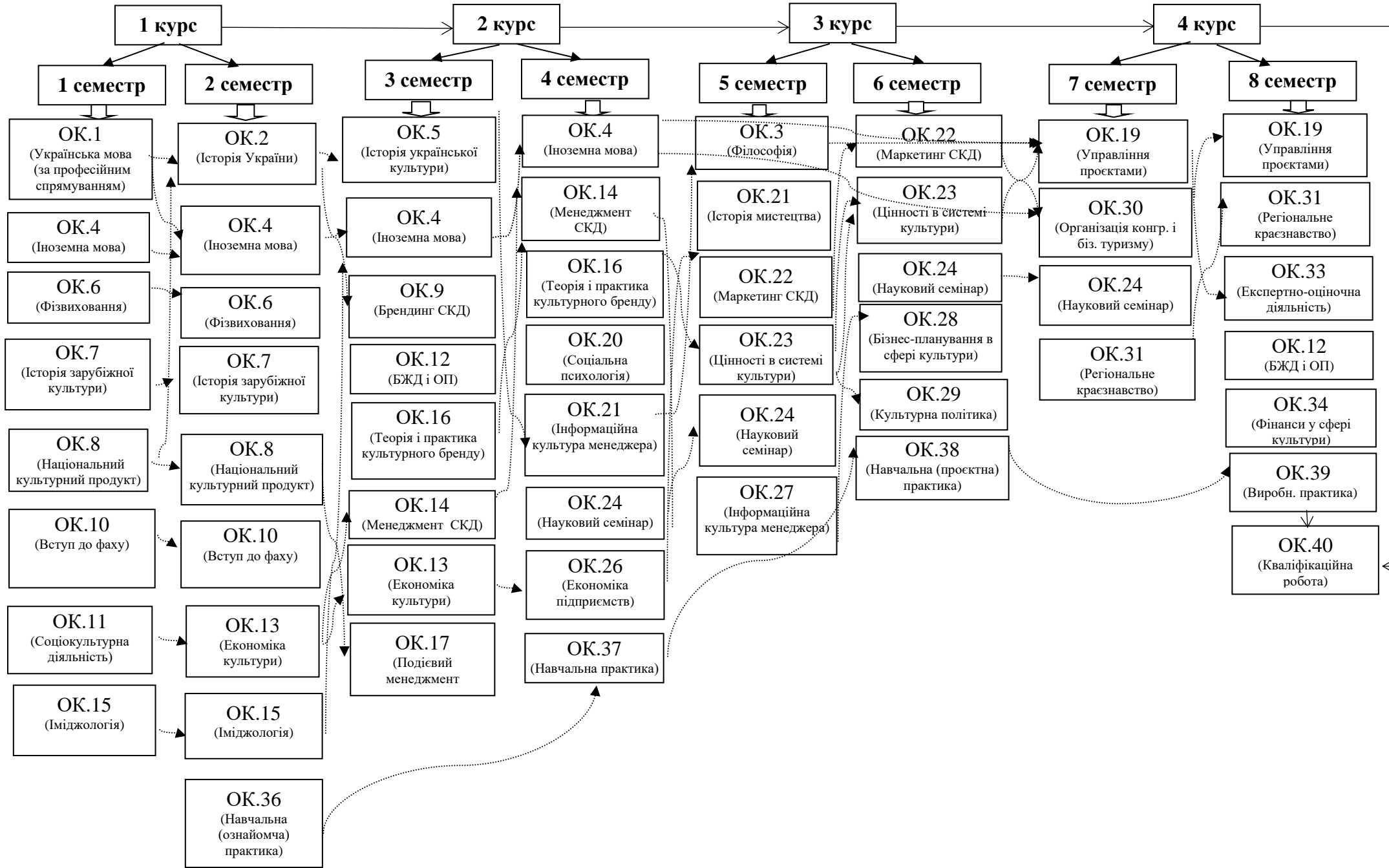
ОК 39			
ПП 1.2.34 ОК 40	Кваліфікаційна робота	3	
Всього		153	
Всього нормативних навчальних дисциплін		180	
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Дисципліни вільного вибору студента			
2.1.1. Цикл загальної підготовки			
ЗК2.1.1.01	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ЗК2.1.1.02	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ЗК2.1.1.03	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ЗК2.1.1.04	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
Всього		12	
2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
ПП2.1.2.01 ВБ 1	Елітарна культура	6	залік
	Сучасний арт-ринок художніх цінностей		
ПП2.1.2.01 ВБ 2	Конфліктологія та теорія переговорів	4	залік
	Антропологія культури		
ПП2.1.2.01 ВБ 3	Практикум з корпоративної культури	6	залік
	Культура тілесності		
ПП2.1.2.01 ВБ 4	Лідерство у сфері соціокультурної діяльності	6	залік
	Історія музеїв світу		
ПП2.1.2.01 ВБ 5	PR-технології в соціокультурній діяльності	6	залік
	Сучасні культурні практики		
ПП2.1.2.01 ВБ 6	Культурні фешн-індустрії	6	заліки
	Культура української діаспори		
ПП2.1.2.01 ВБ 7	Паркова індустрія	4	залік
	Індустрія дозвілля		
ПП2.1.2.01 ВБ 8	Теорія та практика креативності	4	залік
	Менеджмент креативних індустрій		
ПП2.1.2.01 ВБ 9	Теорія та історія шоу-бізнесу	6	залік
	Фестивальна діяльність		
Всього		48	
Всього вибіркового навчальних дисциплін		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньої програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, або атестаційного екзамену та завершується виданням документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності.

Атестація здійснюється відкрито та публічно у ЕК, до складу якої можуть бути залучені представники роботодавців та їхніх об'єднань, інших вищих навчальних закладів і дослідницьких центрів, а також міжнародних організацій, зокрема дипломатичних, урядових.

Структурно-логічна схема ОПП 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»



**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ЗК 1													+							
ЗК 2						+						+								
ЗК 3					+		+	+	+	+	+		+	+				+		
ЗК 4	+				+			+	+									+		
ЗК 5																				
ЗК 6	+		+						+	+	+				+				+	+
ЗК 7																				
ЗК 8			+			+				+	+								+	
ЗК 9					+	+		+	+							+	+			
ЗК 10					+	+		+	+					+				+		
ЗК 11				+																
ЗК 12														+						
ЗК 13													+	+						
ЗК 14																				
ЗК 15												+				+		+		
ЗК 16				+	+			+	+								+			
ЗК 17		+																		
ЗК 18		+			+		+	+	+		+				+		+		+	+
ФК 1		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+
ФК 2							+						+	+	+				+	+
ФК 3		+					+						+							
ФК 4													+	+						
ФК 5										+	+	+	+	+						
ФК 6					+			+	+									+		
ФК 7													+	+						
ФК 8	+									+	+					+		+		
ФК 9																+				
ФК 10																+		+		
ФК 11					+			+	+	+	+			+			+			
ФК 12														+						
ФК 13													+							
ФК 14				+	+		+	+	+					+			+			
ФК 15														+						
ФК 16														+						
ФК 17				+			+		+			+		+			+			
ФК 18						+								+					+	
ФК 19			+						+					+						

Продовження 4

	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40
ЗК 1			+	+	+										+	+	+	+	+	+
ЗК 2							+									+	+	+	+	
ЗК 3	+	+	+	+	+			+							+	+	+	+	+	
ЗК 4		+						+								+	+	+	+	
ЗК 5	+					+			+											
ЗК 6						+	+		+					+	+					+
ЗК 7			+	+																
ЗК 8			+	+			+													+
ЗК 9		+						+								+	+	+	+	
ЗК 10	+	+						+												
ЗК 11												+								
ЗК 12	+						+									+	+	+	+	
ЗК 13	+				+															
ЗК 14														+	+	+	+	+	+	
ЗК 15													+							
ЗК 16		+						+												
ЗК 17													+							
ЗК 18		+						+		+	+	+								
ФК 1	+	+	+	+	+			+				+								+
ФК 2	+		+	+	+					+		+								+
ФК 3			+	+	+		+			+	+									+
ФК 4	+				+											+	+	+	+	
ФК 5	+				+											+	+	+	+	
ФК 6		+						+												
ФК 7																				
ФК 8													+		+					
ФК 9															+	+	+	+	+	
ФК 10																+	+	+	+	
ФК 11	+	+				+		+	+											+
ФК 12	+		+	+			+							+						
ФК 13					+		+			+										
ФК 14	+	+				+		+	+											
ФК 15	+					+	+		+	+										+
ФК 16	+						+			+										
ФК 17		+					+		+			+		+			+			
ФК 18										+						+			+	
ФК 19			+					+	+					+					+	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20
ПР 1	+		+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	
ПР 2	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	
ПР 3														+						
ПР 4			+				+	+							+		+		+	
ПР 5														+		+				
ПР 6											+						+			
ПР 7																				
ПР 8																				
ПР 9		+								+	+		+			+	+	+		
ПР 10										+	+		+					+		
ПР 11																+				
ПР 12					+					+	+		+					+		+
ПР 13														+						
ПР 14					+															+
ПР 15						+						+		+						+
ПР 16																				+
ПР 17													+							
ПР 18		+							+		+									
ПР 19				+					+		+									
ПР 20			+				+	+	+		+				+		+		+	
ПР 21				+						+										+
ПР 22		+					+						+							

Продовження 5

	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40
ПР 1	+		+	+	+	+		+	+					+						
ПР 2	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+
ПР 3		+														+	+	+	+	+
ПР 4	+												+							
ПР 5																				
ПР 6													+							
ПР 7								+						+		+	+	+	+	+
ПР 8																+	+	+	+	
ПР 9				+	+	+		+						+						
ПР 10				+	+	+		+			+	+		+	+					
ПР 11					+						+	+			+	+	+	+	+	+
ПР 12				+	+	+		+			+	+		+		+	+	+	+	+
ПР 13		+																		
ПР 14											+	+								
ПР 15		+																		
ПР 16																				
ПР 17						+		+						+						
ПР 18			+				+		+	+						+	+	+	+	+
ПР 19			+						+							+	+	+	+	+
ПР 20	+		+						+						+	+	+	+	+	+
ПР 21			+						+											
ПР 22		+					+						+							