

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

(повна назва вищого навчального закладу)

Кафедра (предметна, циклова комісія) театрознавства та акторської майстерності

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. декана факультету культури і мистецтв

доц. Циганик М.І.

“ *В.І.* ” 09 2023р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Виробнича практика «Робота у засобах масової інформації»**

галузі знань **02 Культура і мистецтво**

(шифр і назва напрямку підготовки)

для спеціальності **026 Сценічне мистецтво**

(шифр і назва спеціальності (тей)

спеціалізації **Театрознавство**

(назва спеціалізації)

інституту, факультету, відділення **культури і мистецтв**

(назва інституту, факультету, відділення)

Робоча програма «Виробнича практика «Робота в засобах масової інформації» для  
(назва навчальної дисципліни)

студентів  
за спеціальністю «Театрознавство»

Розробники: Максименко Світлана Михайлівна, кандидат мистецтвознавства, доцент

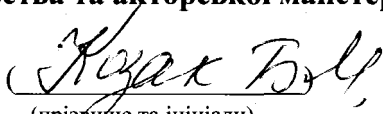
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри (циклової комісії) театрознавства та  
акторської майстерності

Протокол від " 31 " 08 2023 року № 1

Завідувач кафедри (голова циклової комісії) театрознавства та акторської майстерності  
Проф. Козак Б.М.

  
(підпис)

  
(прізвище та ініціали)

Ухвалено Вченою радою факультету Культури і мистецтв

Протокол від " 21 " 09, 2023 року № 25

© \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

© \_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

## I. ВСТУП. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика «Робота у засобах масової інформації» студентів IV курсу спеціальності 026 "Сценічне мистецтво" спеціалізації "Театрознавство" є складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем Бакалавр.

Вона проводиться у відповідності до навчальних планів спеціальностей галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 026 "Сценічне мистецтво" (театрознавство) і Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України, затверджених наказом Міністерства освіти України № 93 від 8 квітня 1993 року.

Практика відбувається у восьмому навчальному семестрі з відривом від навчання.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра театрознавства та акторської майстерності.

**Базою проведення практики** є періодичні часописи Львова та інших міст регіону, обласні телерадіокомпанії, фахові видання, зокрема, часопис «Просценіум» ЛНУ імені Івана Франка.

Практичне керівництво практикою, контроль за її проходженням, оцінювання результатів здійснює науковий керівник практики. Безпосереднє керівництво студентами на місцях здійснюють відповідальні особи за попередньою домовленістю із очільниками редакцій.

Тривалість практики – 2 тижні у січні-лютому під час 8 семестру.

Регламент роботи на період практики – 6 годин щоденно.

### **Підготовчий етап практики передбачає:**

- оформлення відповідних документів практики (наказ про практику, підготовка листів у відповідні організації, де заплановано провести практику тощо);
- інструктаж з техніки безпеки.

### **III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

**Мета практики** – виробнича практика «Робота у засобах масової інформації» має на меті ознайомити студентів із роботою у газетах, журналах, на обласному радіо, телебаченні, а також – у періодичних фахових виданнях.

**Завдання практики** – набування студентами споглядального досвіду та практичних умінь роботи у ЗМІ та фахових періодичних виданнях.

### **III. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

- Ознайомлення з програмою практики, робочим планом, графіком праці, правилами оформлення документів звітності, характером і змістом групових та індивідуальних занять;
- Ознайомлення студентів із організаціями, де відбуватиметься практика, керівниками підрозділів, особами, відповідальними за проведення практики на місцях;
- Щоденна робота студентів над виконанням групових та індивідуальних завдань, що включає:
  - вивчення історії даного органу ЗМІ чи фахового видання;
  - знайомство із структурою редакції, її підрозділами, їхнім призначенням;
  - спостереження за методикою роботи над складанням плану видання;
  - спостереження за процесом підготовки видання до друку (до ефіру);
  - спостереження за самими процесом випуску програм, публікацій;
  - виконання нескладних редакційних завдань (вчитка текстів, опрацювання архівів, інтерв'ю з працівниками редакцій або театральними митцями тощо).

Упродовж практики студенти також беруть участь у наукових конференціях, круглих столах, переглядають прем'єри львівських театрів.

### **IV. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Систематичний контроль за виконанням програми практики здійснює

керівник практики.

Студенти ведуть щоденники практики, де кожен день записують події та зміст кожного дня, обсяг виконаної роботи.

Керівник від кафедри перебуває у постійному контакті із керівником практики на місці задля точного та системного контролю за діяльністю студентів. На вимогу керівника практики від редакції коригує, впливає на діяльність студента-практиканта.

Керівник практики на основі щоденника практики студента, його звіту, виконаних завдань та особистого контролю складає індивідуальну характеристику кожного студента.

## **V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ**

Після закінчення практики студенти подають керівникові практики такі документи:

- звіт про проходження практики, оформлений відповідно до стандарту Університету (зразок оформлення титульної сторінки *додається*).
- щоденник практики, оформлений належним чином і завірений підписом керівника практики (зразок оформлення титульної сторінки *додається*);
- індивідуальне виконане завдання.

Після закінчення практики керівник зобов'язаний:

- провести захист практики, оцінити результати проходження практики кожного студента за 100-бальною шкалою;
- підготувати звіт про практику і разом зі звітною документацією студентів подати на кафедру не пізніше як за два тижні по завершенні практики;
- доповісти про зміст та підсумки проведення практики на засіданні кафедри, де вони обговорюються та затверджуються.

Практика студентів оцінюється за 100-бальною шкалою:

50 балів – за роботу в період проходження практики (враховуються дисциплінованість, активність, пунктуальність, послідовність виконання роботи, рівень культури та вихованості студента, виявлений у час його перебування в незнайомому колективі, професійні якості);

50 балів – диференційований залік (якість та терміни подачі звітної документації, якість виконаних завдань, захист результатів практики).

### ***Шкала оцінювання результатів практики***

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст виконаної роботи</b>	<b>Шкала оцінювання</b>
1	Проходження інструктажу	0-5
2	Систематичність виконання запланованої програми практики	0-30
3	Дотримання професійної етики та коректності поведінки	0-5
4	Виконання завдань від керівників практики на місці	0-10
	<b>Разом</b>	<b>50</b>
5	Своєчасна подача звітної документації	0-5
6	Дотримання вимог оформлення документації	0-5
7	Зміст стандартної складової (Звіт. Щоденник)	0-10
8	Індивідуальне завдання	0-20
9	Захист практики	0-10
	<b>Разом</b>	<b>50</b>

Диференційована оцінка з практики враховується нарівно з іншими оцінками, впливає на призначення студентів стипендії, заноситься в Додаток до дипломів освітньо-кваліфікаційних рівнів Бакалавр, Магістр.

Результати складання заліків з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці та в журналі обліку успішності.

## **VI. КЕРІВНИКАМ ПРАКТИК ОБОВ'ЯЗКОВО ПРОВЕСТИ ІНСТРУКТАЖ З ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ І ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК**

**1. Під час навчальних, виробничих та педагогічних практик, перебуваючи на вулиці й ставши учасником дорожньо-транспортного руху, необхідно чітко виконувати правила дорожнього руху:**

- рухатися тротуарами і пішохідними доріжками, тримаючись правого боку;
- за межами населених пунктів, рухаючись узбіччям або краєм проїзної частини, іти назустріч руху транспортних засобів;
  - переходити проїзну частину тільки пішохідним переходом, у тому числі підземними і наземними, а у випадку їх відсутності – перехрестями по лініях тротуарів або узбіч;
  - категорично забороняється вибігати на проїзну частину, влаштовувати ігри на проїзній частині або поблизу неї, переходити проїзну частину не пішохідним переходом або не в усталених місцях;
  - студенти навчального закладу повинні виконувати зазначені правила, а також інші Правила дорожнього руху України, знання про які були отримані на заняттях ОБЖ.

**2. Під час навчальних, виробничих та педагогічних практик, перебуваючи в польових умовах, на вулиці, у спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті, студенти повинні чітко виконувати правила пожежної безпеки:**

- забороняється брати з собою вогненебезпечні предмети, які можуть спричинити пожежу;
- забороняється застосовувати горючі матеріали; зберігати бензин, газ та інші легкозаймисті горючі рідини;
  - застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, феєрверки, бенгальські вогні тощо), які можуть викликати загоряння;
  - у разі небезпеки: наявності вогню, іскріння, диму – негайно вийти на повітря і викликати допомогу. Викликати службу пожежної охорони.

**3. Під час практик, перебуваючи на вулиці, у навчальному закладі, спеціалізованих установах, громадських місцях, транспорті тощо, студенти повинні чітко виконувати правила з попередження нещасних випадків, травмування, отруєння тощо:**

– категорично забороняється наближатися й перебувати біля будівельних майданчиків, кар’єрів, залишених напівзруйнованих будівлях для запобігання падіння будівельних матеріалів і попередження травм і загибелі;

– категорично забороняється вживати алкоголь, наркотичні засоби, тютюнові вироби, стимулятори;

– категорично забороняється брати до рук, нюхати, їсти незнайомі дикі рослини, невідомого походження пігулки, тощо, що може призвести до отруєння.

***4. У випадку, якщо ситуація вийшла з-під контролю, зателефонуйте у службу екстреної допомоги за телефонами:***

«101» – пожежна охорона;

«102» – міліція;

«103» – швидка медична охорона;

«104» – газова служба – коротко опишіть ситуацію, назвіть адресу, де трапилася надзвичайна ситуація, назвіть своє прізвище, ім’я, номер свого телефону.

***5. У разі можливості покиньте територію аварійної небезпеки.***



Додаток 1. Зразок оформлення титульної сторінки звіту

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка  
Факультет культури і мистецтв  
Кафедра театрознавства та акторської майстерності

## ЗВІТ

про проходження  
виробничої практики «Робота у засобах масової інформації»  
студента/ки IV курсу групи КМТ-41  
спеціальності 026 Сценічне мистецтво  
(театрознавство)

*Прізвище, ім'я, по батькові студента*

Керівник практики:  
доц. / асист. кафедри театрознавства  
та акторської майстерності  
*Прізвище, ім'я, по батькові*

Львів – 20\_\_\_\_\_

Додаток 2. Зразок оформлення титульної сторінки щоденника

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка  
Факультет культури і мистецтв  
Кафедра театрознавства та акторської майстерності

## Щоденник

проходження виробничої практики  
«Робота у засобах масової інформації»  
студента/ки IV курсу групи КМТ-41  
спеціальності 026 Сценічне мистецтво  
(театрознавство)

*Прізвище, ім'я, по батькові студента*

Керівник практики:  
доц. / асист. кафедри театрознавства  
та акторської майстерності  
*Прізвище, ім'я, по батькові*

Додаток 3. Типові індивідуальні завдання для проходження практики

1. Реферат на тему: «Історія даного ЗМІ» (за місцем проходження практики студента)
2. Реферат на тему: «Основні проблеми сучасної діяльності даного ЗМІ» (за місцем проходження практики студента)
3. Опис, класифікація, систематизація архівних матеріалів редакції (якщо такі наявні).
4. Інтерв'ю з одним із працівників даного ЗМІ або фахового журналу.
5. Аналіз окремого номера, випуску, програми даної редакції.
6. Реферат на тему: «Як готують до випуску номер (програму, публікацію)» (за місцем проходження практики студента)
7. Реферат на тему: «Сучасні ЗМІ України про театр: контент-аналіз».