

Силабус виробничої (управлінської) практики

2023–2024 навчального року

Назва курсу	Виробнича (управлінська) практика
Адреса викладання курсу	м. Львів, вул. Валова, 18
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет культури і мистецтв, кафедра театрознавства та акторської майстерності
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	02 Культура і мистецтво, 026 Сценічне мистецтво (Актор драматичного театру і кіно)
Викладачі курсу	Циганик Мирослава Іванівна, доцент кафедри театрознавства та акторської майстерності, кандидат філологічних наук.
Контактна інформація викладачів	glouchkom@gmail.com , http://kultart.lnu.edu.ua/employee/tsyhanyk-myroslava-ivanivna , м. Львів
Консультації по курсу відбуваються	щовівторка, 10.10-11.30 год. (вул. Валова, 18, ауд. 14) Також можливі он-лайн консультації. Для цього слід писати наелектронну пошту викладача.
Сторінка курсу	http://kultart.lnu.edu.ua
Інформація про курс	<p>Виробнича (управлінська) практика студентів VI курсу спеціальності 026 Сценічне мистецтво (Актор драматичного театру і кіно) другого (магістерського) рівня освіти є складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців.</p> <p>Практика проводиться у відповідності до освітньої програми і навчальних планів галузі 02 – Культура і мистецтво, спеціальності 026 Сценічне мистецтво (Акторське мистецтво драматичного театру і кіно) і Постанови про навчальні і виробничі практики студентів вищих навчальних закладів, кваліфікаційних характеристик.</p> <p>Учбово-методичне керівництво практикою здійснює кафедра театрознавства та акторської майстерності.</p> <p>Керівники практики від кафедри згідно з програмою практики складають робочий план проходження практики для кожного студента, контролюють хід практики, перевіряють якість виконаної роботи.</p> <p>Студенти-практиканти працюють за індивідуальними графіками, ведуть щоденник практики.</p> <p>Практика відбувається з відривом від навчання</p>
Коротка анотація курсу	Виробнича (управлінська) практика студентів належить до блоку «Нормативні навчальні дисципліни» другого (магістерського) рівня освіти, яка проводиться у 3 семестрі в обсязі 6 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	<p>Мета практики – поглиблене ознайомлення студентів із досвідом та методами управління театральньо-виробничим або іншим процесами у сфері мистецтва (культури);</p> <ul style="list-style-type: none"> закріплення знань, отриманих у процесі навчання з дисциплін «Майстерність актора» та «Сучасні контексти театральньо-критичного процесу», формування навичок роботи у театральному або іншому колективі/закладі мистецтва або культури на адміністративних та менеджерських посадах. <p>Завдання практики: ознайомитися з процесом роботи адміністративного /керівного апарату у творчих закладах та інших організаціях (управліннях) сфери культури і мистецтва;</p> <ul style="list-style-type: none"> практична підготовка студентів до самостійної роботи на одній з

	<p>відповідних посад з фаху «Управління творчими закладами»;</p> <ul style="list-style-type: none">• здобуття студентами навичок самостійної практичної діяльності на службових посадах;• набуття досвіду господарської діяльності організації в умовах ринкових відносин;• набуття досвіду організаційної та управлінської діяльності зі своєї майбутньої спеціальності.• брати участь у розробці стратегії розвитку організації, пов'язаної з комплексним та системним підходом до процесу управління як окремими об'єктами, так і організацією в цілому.
--	--

Тривалість курсу	4 тижні, 29.09.2023 по 26.10.2023 р.
Обсяг курсу	180 год.
Очікувані результати навчання	<p>Після завершення цього курсу студент буде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати усі складові компоненти акторської праці на всіх етапах підготовки і випуску вистави, починаючи з першої читки п'єси до прем'єри. - оформити отриману інформацію в науковому стилі із застосуванням професійної термінології та списком використаної літератури - вміти застосовувати і закріпити набуті в процесі навчання фахові знання та уміння; - здійснювати вибір та аналіз художнього твору для показу (демонстрації) та визначати спосіб його інтерпретації публічно презентувати результат своєї творчої діяльності; - оперувати специфічною системою виражальних засобів (пластично-зображальними, акторсько-виконавськими) при створенні та демонстрації сценічного твору; - вибирати відповідні творчому задуму засоби мистецького (сценічного) висловлювання.
Ключові слова	Вистава, роль, репетиції, робота над роллю, мізансцена.
Формат курсу	Очний
План проходження практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення документів про проходження практики (наказ про практику, підготовка листів у відповідні організації, де заплановано провести практику тощо). 2. Інструктаж студентів. Ознайомлення з програмою, планом практики. 3. Інструктаж з техніки безпеки. 4. Ознайомлення з організаціями, в яких проходять практику студенти. 5. Оформлення та здача звіту про проходження практики керівникові практики. 6. Захист практики на засіданні кафедри.
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік Захист звіту практики
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з професійних дисциплін
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальна робота, - групова робота, - пошукові завдання, - розробка структурних елементів роботи над роллю та ін.
Необхідне обладнання	Вивчення курсу потребує використання загальнонавчаних програм і операційних систем, доступу до мережі Інтернет, комунікативні навички.

<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Звіт практики студент захищає перед комісією, призначеною кафедрою. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і в разі потреби керівники від баз практики.</p> <p>Комісія може приймати звіт студента в останній день проходження практики на її базі або в Університеті.</p> <p>Формою звітності за практику є диференційований залік. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план і залікову книжку студента за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів Університету.</p> <p>Критерії оцінювання проходження всіх видів практик затверджує Вчена рада відповідного факультету.</p> <p>Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.</p> <p>Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, вчених радах факультетів.</p> <p>Практика студентів оцінюється керівником практики за стобальною системою: 50 балів – за роботу в час проходження практики; 50 балів – диференційований залік. За такою шкалою:</p>																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="515 925 603 992">№ з/п</th> <th data-bbox="603 925 1289 992">Зміст виконаної роботи</th> <th data-bbox="1289 925 1489 992">Шкала оцінювання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="515 992 603 1037">1</td> <td data-bbox="603 992 1289 1037">Проходження інструктажу</td> <td data-bbox="1289 992 1489 1037">0-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1037 603 1104">2</td> <td data-bbox="603 1037 1289 1104">Систематичність виконання запланованої програми практики</td> <td data-bbox="1289 1037 1489 1104">0-30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1104 603 1182">3</td> <td data-bbox="603 1104 1289 1182">Дотримання професійної етики та коректності поведінки</td> <td data-bbox="1289 1104 1489 1182">0-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1182 603 1261">4</td> <td data-bbox="603 1182 1289 1261">Виконання завдань від керівників практики на місці</td> <td data-bbox="1289 1182 1489 1261">0-10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1261 603 1294"></td> <td data-bbox="603 1261 1289 1294">Разом</td> <td data-bbox="1289 1261 1489 1294">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1294 603 1339">5</td> <td data-bbox="603 1294 1289 1339">Своєчасна подача звітної документації</td> <td data-bbox="1289 1294 1489 1339">0-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1339 603 1406">6</td> <td data-bbox="603 1339 1289 1406">Дотримання вимог оформлення документації</td> <td data-bbox="1289 1339 1489 1406">0-5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1406 603 1451">7</td> <td data-bbox="603 1406 1289 1451">Зміст стандартної складової (Звіт, Щоденник)</td> <td data-bbox="1289 1406 1489 1451">0-10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1451 603 1485">8</td> <td data-bbox="603 1451 1289 1485">Індивідуальне завдання</td> <td data-bbox="1289 1451 1489 1485">0-20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1485 603 1529">9</td> <td data-bbox="603 1485 1289 1529">Захист практики</td> <td data-bbox="1289 1485 1489 1529">0-10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1529 603 1563"></td> <td data-bbox="603 1529 1289 1563">Разом</td> <td data-bbox="1289 1529 1489 1563">50</td> </tr> </tbody> </table>	№ з/п	Зміст виконаної роботи	Шкала оцінювання	1	Проходження інструктажу	0-5	2	Систематичність виконання запланованої програми практики	0-30	3	Дотримання професійної етики та коректності поведінки	0-5	4	Виконання завдань від керівників практики на місці	0-10		Разом	50	5	Своєчасна подача звітної документації	0-5	6	Дотримання вимог оформлення документації	0-5	7	Зміст стандартної складової (Звіт, Щоденник)	0-10	8	Індивідуальне завдання	0-20	9	Захист практики	0-10		Разом	50
№ з/п	Зміст виконаної роботи	Шкала оцінювання																																			
1	Проходження інструктажу	0-5																																			
2	Систематичність виконання запланованої програми практики	0-30																																			
3	Дотримання професійної етики та коректності поведінки	0-5																																			
4	Виконання завдань від керівників практики на місці	0-10																																			
	Разом	50																																			
5	Своєчасна подача звітної документації	0-5																																			
6	Дотримання вимог оформлення документації	0-5																																			
7	Зміст стандартної складової (Звіт, Щоденник)	0-10																																			
8	Індивідуальне завдання	0-20																																			
9	Захист практики	0-10																																			
	Разом	50																																			
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>																																				

СХЕМА КУРСУ

I сем. 2023-2024 н.р.

Програма практики

Модуль 1. Організаційна робота

Змістовий модуль 1.

Участь студентів у настановчій конференції.

Ознайомлення магістрів з програмою і завданнями практики.

Забезпечення магістрів пакетом документації та методичним матеріалом щодо проходження управлінської практики.

Надання керівником практики від кафедри індивідуального практичного завдання (ПЗ).

Складання та узгодження з керівником практики від кафедри індивідуального плану-графіку проходження практики.

Проведення консультацій для практикантів з питань управлінської практики.

Участь практикантів у підсумковій конференції, засіданні кафедри, Ради факультету культури і мистецтв з питань наслідків управлінської практики.

Змістовий модуль 2.

Пройдення інструктажу практикантів з питань охорони праці.

Узгодження календарного графіку управлінської практики.

Знайомство з робочим місцем та функціональними обов'язками фахівця, які повинен виконувати практикант.

Знайомство з економіко-правовою формою, матеріально-технічною базою та специфікою виробничо-господарської діяльності підприємства/організації як бази практики.

Участь практикантів у нарадах, зборах, засіданнях відповідних структурних підрозділів підприємства/організації, на яких обговорюються питання удосконалення виробничо-господарської діяльності та виконання важливих проєктів.

Перелік видів управлінської практики у творчих закладах

Змістовий модуль 3

Правові аспекти управління творчим закладом. Визначити правові аспекти управління творчим закладом. Характеристика. Установчі документи (Статут, програма розвитку, концепція, план розвитку тощо).

Структура закладу.

Менеджмент творчого закладу. Визначення особливостей ТЗ. Аналіз основних складових зовнішнього і внутрішнього середовища. Характеристика фінансово-економічної діяльності. Місія і цілі. Культура організації та корпоративна політика.

Охарактеризувати стратегію розвитку (перспективні плани роботи закладу). Визначити тип оргструктури закладу, відповідність типу структури цілям і завданням закладу, види і напрями діяльності. Скласти схему організаційної структури мистецького закладу.

Оцінювання управлінської діяльності. Проаналізувати нормативне регулювання ефективності діяльності персоналу. З'ясувати мікрокліматичні умови у закладі.

Визначити критерії оцінювання результатів управлінської діяльності. Охарактеризувати систему звітності щодо контролю діяльності. Провести оцінювання праці співробітників.

Змістовий модуль 4

Управління трудовими ресурсами. Дослідження системи управління персоналом. Характеристика управлінської структури. Аналіз штатного розпису. Визначення основних функцій, прав та обов'язків структурних складових. Організація дій щодо розвитку персоналу.

Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до персоналу, форми і методи проведення атестації працівників. Охарактеризувати форми і методи формування культури управління творчим колективом мистецького закладу (психологічний аспект, стилі керівництва, заходи). Проаналізувати систему мотивації співробітників, розробити рекомендації до її удосконалення.

Забезпечення діяльності закладу інформаційно-комунікативними зв'язками. Дослідження змісту, форм і методів організації комунікаційної системи ТЗ. Система зворотного зв'язку. Внутрішні і зовнішні комунікації.

Проаналізувати документування, документообіг.

Змістовий модуль 5

Організація власної управлінської праці. Дослідження системи управління персоналом НЗ (бази практики). Аналіз функцій та змісту власних виконуючих обов'язків, перспективного розвитку власної кар'єри. Дати характеристику самоаналізу та корекції особистої діяльності (корисність нарад, засідань, семінарів). Проаналізувати індивідуальні плани, структуру, трудовий розпорядок. Надати приклад звіту та самоаналізу організації власної управлінської праці. Власні пропозиції щодо поліпшення управлінської діяльності навчального закладу. Рекомендації щодо вдосконалення діяльності керівних кадрів щодо процесу управління НЗ. Спрямованість пропозицій на вдосконалення чинних функціональних напрямів діяльності НЗ (впровадження Європейської кредитної трансфертно-накопичувальної системи (ЄКТС), ліцензування нових спеціальностей, встановлення зовнішніх зв'язків тощо). Розробити конкретні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності навчального закладу на виявлених недоліках організації роботи НЗ, наявних резервах її вдосконалення. Охарактеризувати вітчизняний та зарубіжний досвід управління відомими і кращими навчальними закладами.

Модуль 2. Підсумково-звітна робота

Змістовий модуль 6.

Оформлення всієї звітної документації.

Представлення звітної документації та виконаного ІІЗ керівнику від бази практики і отримання відгуку-характеристики, яку надає керівник від бази практики.

Своєчасне представлення звіту на кафедру.

Підготовка виступу і презентації за наслідками управлінської практики на підсумкову конференцію та узгодження їх із керівником практики від кафедри. Змістовий модуль 7.

Захист звіту.

Отримання відгуку-характеристики з підсумковою оцінкою (диференційований залік) за управлінську практику, яку надає керівник практики від кафедри.

Участь студента-практиканта у підсумковій конференції.

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, в год	Термін виконання
1	Оформлення документів про проходження практики (наказ про практику, підготовка листів у відповідні організації, де заплановано провести практику тощо). Інструктаж студентів. Ознайомлення з Інструктаж з техніки безпеки. Ознайомлення з організаціями, в яких проходять практику студенти. Загальне ознайомлення з етапами підготовки вистави до випуску (прем'єри).	Групова робота		Робота над роллю в п'єсі «Яма» Г. Берта	

2	<p>Участь у роботі театру на даному етапі випуску вистави. Підготовка дипломної вистави Участь у репетиційному процесі театрив за індивідуальним графіком; Відвідування читки п'єс, репетиції та здачі вистав, у яких вони не задіяні; Участь у виставах діючого репертуару за домовленістю із дирекціями театрив; Щоденне відвідування вистав у інших театрах міста Львова; Фіксація і аналіз свого досвіду під час роботи над роллю, набутий у процесі проходження практики (у письмовій формі).</p>	Групова та індивідуальна робота		Підбір літератури, щодо теоретичних засад роботи над роллю	
3	<p>Участь у репетиційному процесі театрив за індивідуальним графіком; Відвідування читки п'єс, репетиції та здачі вистав, у яких вони не задіяні; Участь у виставах діючого репертуару за домовленістю із дирекціями театрив; Щоденне відвідування вистав у інших театрах міста Львова; Фіксація і аналіз свого досвіду під час роботи над роллю, набутий у процесі проходження практики (у письмовій формі).</p>	Групова, індивідуальна та самостійна робота		Написання індивідуального завдання	
4	<p>Підготовка документації практики: звіт про проходження практики, оформлений відповідно до стандарту Університету (зразок оформлення титульної сторінки – додається); щоденник практики, оформлений належним чином і завірений підписом керівника практики; індивідуальне завдання – письмовий аналіз роботи над відповідною роллю у виставі.</p>	Індивідуальна робота			

