

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет культури і мистецтв**  
**Кафедра музикознавства та хорового мистецтва**

**Затверджено**

На засіданні кафедри музикознавства  
та хорового мистецтва  
Львівського національного  
університету імені Івана Франка  
(протокол № 1 від 31. 08. 2023 р.)



Завідувач кафедри  
Тарас ДУБРОВНИЙ

**Силабус**

3

**«Виробничої (архівної) практики»,**  
**що викладається в межах ОПШ Музикознавство**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності 025 Музичне мистецтво**

Львів 2023

<b>Назва курсу</b>	<b>Виробнича (архівна) практика</b>
<b>Адреса викладання курсу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка м. Львів, вул. Валова, 18.
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	кафедра музикознавства та хорового мистецтва факультету культури і мистецтв
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	02 Культура і мистецтво, 025 Музичне мистецтво
<b>Викладачі курсу</b>	Сиротинська Наталія Ігорівна, доктор мистецтвознавства, професор кафедри музикознавства та хорового мистецтва
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:nsyrotynska@gmail.com">nsyrotynska@gmail.com</a> <a href="mailto:nataliya.syrotynska@lnu.edu.ua">nataliya.syrotynska@lnu.edu.ua</a> <a href="https://kultart.lnu.edu.ua/employee/syrotynska-nataliia-ihorivna">https://kultart.lnu.edu.ua/employee/syrotynska-nataliia-ihorivna</a>
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Другий семестр, вул. Валова, 18, ауд. 23 Також можливі он-лайн за домовленістю. Також для спілкування використовується електронна пошта, месенджер тощо.
<b>Сторінка курсу</b>	<a href="https://kultart.lnu.edu.ua/course/vyrobnycha-arkhivna-praktyka-025-muzychne-mystetstvo">https://kultart.lnu.edu.ua/course/vyrobnycha-arkhivna-praktyka-025-muzychne-mystetstvo</a>
<b>Інформація про курс</b>	«Виробнича (архівна) практика» передбачена для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 025 Музичне мистецтво, для освітньої програми «Музикознавство», що проводиться в II семестрі з відривом від навчання, тривалістю 2 тижні, 90 год. в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). «Виробнича (архівна) практика» є курсом навчального комплексу фундаментальних дисциплін, який посилює науково-дослідницьку підготовку студентів. Програма виробничої (архівної) практики передбачає гармонійне поєднання теоретичних знань, одержаних студентами під час вивчення нормативних та вибіркового дисциплін професійного спрямування та практичних навиків, набутих під час виконання практичних занять та дослідницьких проектах.
<b>Коротка анотація курсу</b>	«Виробнича (переддипломна) практика» магістрів є обов'язковою для здобуття рівня магістра зі спеціальності 025 Музичне мистецтво та навчає методології пошуку джерельних матеріалів та праці з ними. Це сприяє залученню архівних фондів та їх аналізу до поглибленого розуміння виконавських, музикознавчих і педагогічних інтерпретацій. Матеріали курсу дозволяють відстежувати і осмислювати змінність образно-жанрових і формотворчих проєкцій музичного мислення людства.  Набуті за час проходження виробничої (архівної) практики навички роботи у конкретних напрямках наукового пошуку у бібліотеках, вміння ставити завдання, обирати та застосовувати методики аналізу, синтезу тощо, аналізувати отримані результати, представляти результати наукового дослідження стануть важливим підґрунтям формування музикознавців.
<b>Мета та цілі курсу</b>	<b>Метою «Виробничої (архівної) практики»</b> є поглиблене ознайомлення студентів із досвідом та методами праці в архівах, з історією та теорією архівної справи, отримання практичних навичок праці з архівними

	<p>документами. Також закріплення знань, отриманих у процесі навчання з дисциплін «Основи музичного джерелознавства та архівістики», «Музичне краєзнавство», «Музична палеографія» формування навичок роботи на викладацькій та педагогічній посадах завдяки отриманій архівній інформації.</p> <p><b>Цілі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- професійно здійснювати аналіз музично-естетичних стилів та напрямків на основі пошуку і використання архівних джерел і матеріалів;</li> <li>- опанувати термінологію музичного мистецтва, його понятійно-категоріальний апарат в контексті системи описування і систематизації архівних документів;</li> <li>- приймати ефективні рішення в галузі культури і мистецтва, аналізувати альтернативи та оцінювати ризики, володіти системою архівних установ та їх потенціалом.</li> </ul> <p>Передбачається вироблення навичок пошуку наукової інформації, її аналізу за допомогою сучасних інформаційних систем, використання персонального комп'ютера в наукових дослідженнях для узагальнення отриманих результатів, а також їх представлення.</p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архівістика: Термінологічний словник / Гол. ред. К.С. Новохатський та ін. Київ, 1998. 105 с.</li> <li>2. Архівознавство: Підручник для студентів історичних факультетів вищих навчальних закладів України / За заг. ред. Я.С. Калакури та І.Б.Матяш. Київ, 2002.</li> <li>3. Боряк Г. В. Національна архівна спадщина України та державний реєстр «Археографічна україніка». Архівні документальні ресурси та науково-інформаційні системи. Київ, 1995.</li> <li>4. Дубровіна Л.А. Кодикологія та кодикографія української рукописної книги. АН України, Ін-т рукописів Центр. наук. б-ки імені В. І. Вернадського, Ін-т укр. археографії. Київ, 1992. 262 с.</li> <li>5. Матяш І. Міжнародні стандарти та рекомендації міжнародних інституцій щодо принципів доступу до архівних документів // <i>Архіви України</i>. Київ, 2000, № 1–3. С. 70–73.</li> <li>6. Маврін О. Інститут української археографії та джерелознавства імені М.С. Грушевського Національної Академії Наук України // <i>Студії з арх. справи та документознавства</i>. Київ, 2005. Т. 13. С. 163–165.</li> <li>7. Матяш І. Десятиліття діяльності УДНДІАСД і розвиток архівної науки в Україні // <i>Студії з арх. справи та документознавства</i>. Київ, 2004. Т. 12. С. 14–20.</li> <li>8. Матяш І. Розвиток міжнародного співробітництва Спілки архівістів України // <i>Студії з арх. справи та документознавства</i>. Київ, 2005. Т. 13. С. 153–155.</li> <li>9. Лозицький В. Україна в контексті міжнародного архівного співробітництва (До 50-річчя Міжнародної ради архівів) // <i>Архіви України</i>. 1998. № 1-6. С. 86–92.</li> <li>10. Лозицький В. Історія міжнародного архівного співробітництва (1898-1998 рр.). Київ, 1999. 130 с. 10.</li> </ol>

11. Ляхоцький В. Основні напрями діяльності українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства // *Студії з арх. справи та документознавства*. Київ, 1996. Т. 1. С. 4–12.
12. Українські архівісти (XIX–XX ст.) : біобібліогр. довідник / [упоряд. : С. Л. Зворський, Л. Ф. Приходько та ін.] ; під керів. І. Б. Матяш ; Держкомархів України; УНДІАСД. Київ, 2007. 752 с.;
13. Хрестоматія з архівознавства: Навч. посіб. для студ. іст. спец. вищ. навч. закл. / Наук. ред. І. Б. Матяш ; упоряд. : Г. В. Боряк, І. Б. Матяш, Р. Я. Пиріг. Київ : Вид. дім "КМ Академія", 2003. 408 с.;

#### Додаткова література:

1. Лозицький В. Історія міжнародного архівного співробітництва (1898–1998 рр.). К., 1999. 130 с.
2. Ляхоцький В. Основні напрями діяльності українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства // *Студії з арх. справи та документознавства*. Київ, 1996. Т. 1. С. 4–12.
3. Маврін О. Інститут української археографії та джерелознавства імені М.С. Грушевського Національної Академії Наук України // *Студії з арх. справи та документознавства*. Київ, 2005. Т. 13. С. 163–165.
4. Матяш І. Десятиліття діяльності УНДІАСД і розвиток архівної науки в Україні // *Студії з арх. справи та документознавства*. Київ, 2004. Т. 12. С. 14–20.
5. Наленч Д. Міжнародні стандарти та рекомендації міжнародних інституцій щодо принципів доступу до архівних документів // *Архіви України*. Київ 2000. № 1–3. С. 70–73.
6. Санцевич А.В. Роль архівів у розвитку історичної науки // *Архіви України*. 1988. № 3. С. 19–25.
7. Cook Terry. The Concept of the Archival Fonds in the Post-Custodial Era : Theory, Problems and Solutions // *Archivaria*. 1993. Vol. 35. P. 24–37.
8. Eastwood Terry. What is Archival Theory and Why is it Important? // *Archivaria*. 1994. Vol. 37. P. 122–130.

#### Нормативні документи

1. Закон України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>;
2. Положення про організацію роботи архівів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0624-15#Text>;
3. Порядок державного обліку документів Національного архівного фонду [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1695-13#Text>;
4. Порядок користування документами Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1983-13#Text>;
5. Правила роботи архівних установ України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0584-13#Text>

	<p><b>Інтернет-ресурси:</b></p> <p>Архівні установи в Україні. Центральні державні архівні установи. Центральний державний архів вищих органів влади і управління [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://tsdavo.org.ua/">http://tsdavo.org.ua/</a></p> <p>2. Науково-практичний журнал «Архіви України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://archives.gov.ua/Publicat/AU/history.php">http://archives.gov.ua/Publicat/AU/history.php</a></p> <p>3. Національна бібліотека імені В. Вернадського <a href="http://www.nbu.gov.ua">http://www.nbu.gov.ua</a></p> <p>3. Бібліотека в Ашаффенбурзі, Німеччина <a href="https://www.bavarikon.de/object/bav:HBA-HSS-00000BSB00121671?fbclid=IwAR3foUi65kC4EQ4SJPf12gz63Nq-TJkf0KVbD_IV6jBTWakFXY70_VrFyRE">https://www.bavarikon.de/object/bav:HBA-HSS-00000BSB00121671?fbclid=IwAR3foUi65kC4EQ4SJPf12gz63Nq-TJkf0KVbD_IV6jBTWakFXY70_VrFyRE</a></p> <p>4. Ілюміновані рукописи національних бібліотек Франції та Великобританії <a href="https://manuscripts-france-angleterre.org/polonsky/en/content/themes">https://manuscripts-france-angleterre.org/polonsky/en/content/themes</a></p> <p>5. Національна бібліотека Франції <a href="https://portail.bibliissima.fr/ark:/43093/mdataa50ce221d496bb2dca2bc6cc426435076de98d78">https://portail.bibliissima.fr/ark:/43093/mdataa50ce221d496bb2dca2bc6cc426435076de98d78</a></p> <p>6. Британська бібліотека <a href="https://searcharchives.bl.uk/primo_library/libweb/action/search.do">https://searcharchives.bl.uk/primo_library/libweb/action/search.do</a></p> <p>7. Ірландська бібліотека <a href="https://digitalcollections.tcd.ie/concern/works/hm50tr726?locale=en">https://digitalcollections.tcd.ie/concern/works/hm50tr726?locale=en</a></p>
<p><b>Обсяг курсу</b></p>	<p>90 год (3 кредити). З них: архівні дослідження – 75 год; самостійна робота (опрацювання матеріалів і джерел, складання звіту) – 15 год.</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>	<p>У результаті проходження «Виробничої (архівної) практики» магістрант повинен:</p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сучасні методи пошуку наукової інформації;</li> <li>– основні методи здійснення аналізу архівно-бібліотечних матеріалів в контексті музично-естетичних стилів та напрямків, а також розвитку музичного мистецтва в історичному контексті.</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостійно сформулювати проблему, що потребує наукового пошуку та опрацювання;</li> <li>– будувати одну або декілька робочих гіпотез археографічного пошуку;</li> <li>– систематизувати джерельні матеріали згідно критеріїв цінності документів.</li> <li>– робити археографічний опис нотографічного документу;</li> <li>– робити текстологічний аналіз нотних текстів;</li> </ul> <p>В результаті успішного проходження виробничої практики студент набуде <b>загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК1. Здатність спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК2. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

	<p>ЗК5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  ЗК7. Здатність до міжособистісної взаємодії.  ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.  ЗК9. Здатність працювати автономно.</p> <p>та спеціальні <b>фахові компетентності</b>:  ФК2. Усвідомлення процесів розвитку музичного мистецтва в історичному контексті у поєднанні з естетичними ідеями конкретного історичного періоду.  ФК5. Здатність збирати та аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її для теоретичної, виконавської, педагогічної інтерпретації.</p> <p><b>Програмні результати навчання (ПРН):</b>  ПРН 4. Професійно здійснювати аналіз музично-естетичних стилів та напрямків.  ПРН 6. Володіти музично-аналітичними навичками жанрово-стильової та образно-емоційної атрибуції музичного твору при створенні виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій.  ПРН 7. Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.  ПРН 10. Планувати, організувати та здійснювати науковий пошук, узагальнювати отриману інформацію і робити обґрунтовані висновки.</p>
<b>Ключові слова</b>	Архівна наука, архівний опис, архівні фонди, архівний путівник, джерельний аналіз.
<b>Формат курсу</b>	Очний. Проведення практичних робіт та консультацій.
<b>Теми</b>	<p>Подано нижче у табличній формі «Виробнича (архівна) практика».</p> <p>Теми, індивідуальні завдання та календарні плани проходження <b>виробничої (архівної) практики</b> формуються з урахуванням напрямків науково-дослідної роботи викладачів кафедри музикознавства та хорового мистецтва факультету культури і мистецтв, затверджених тем магістерських робіт, а також доробку студентів, які впродовж терміну навчання займалися науковою роботою. Для надання можливості вибору студентами теми дослідження та з метою формування у майбутнього практиканта відповідальності за результати практики заздалегідь формуються переліки тем, які відповідають основним науковим напрямкам кафедри.</p> <p>Студенти-практиканти під час проходження <b>виробничої (архівної) практики</b> використовують підручники, навчальні посібники, довідники, покажчики, що сукупно сприяє опрацюванню архівних матеріалів. Завдяки відповідним методичним рекомендаціям відбувається пошук інформації. Кожен магістр отримує індивідуальне завдання для проходження практики, в якому вказана тема наукового пошуку і терміни виконання. Окрім цього завдання, керівник практики розробляє календарні плани для деталізації проходження практики і правила поведінки в архіві, а також інструктаж щодо опрацювання отриманих результатів та оформлення звіту.</p>
<b>Підсумковий контроль,</b>	Диференційований залік, який оформляється під час захисту звіту про проходження <b>виробничої (архівної) практики</b> , що відбувається у формі

<b>форма</b>	усної доповіді з презентацією отриманих наукових результатів, а також відповідей на запитання та науковою дискусією.																			
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу здобувачі магістерського рівня потребують базових знань з циклу музикознавчих дисциплін історичної та теоретичної сфер, достатніх для сприйняття категоріального апарату виробничої (архівної) практики.																			
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	Під час <b>виробничої (архівної) практики</b> застосовуються методи навчально-пізнавальної діяльності, зокрема: пояснення, інструктаж, розповідь, робота з архівно-бібліотечними джерелами, самостійне спостереження, із залученням загально-логічних методів: аналізу і синтезу, узагальнення, конкретизації, систематизації, класифікації, презентації, наукової дискусії, колаборативного навчання (форми – групові проекти, тьюторство, розробка). Застосовуються також методи науково-дослідної діяльності, зокрема обробки та інтерпретації отриманих наукових результатів, наукової дискусії. Практика дає також можливість вивчити форми і методи роботи з архівними матеріалами, а також отримати інструктаж з викладачами кафедр бібліотекознавства, працівників архівних установ Львова. Магістри ознайомлюються з програмою, планом практики, а також отримують інструктаж з техніки безпеки.																			
<b>Необхідне обладнання</b>	Обладнання для проведення презентацій та відтворення ілюстративного матеріалу, використання програм Microsoft Office, доступ до мережі Інтернет.																			
<b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b>	<p>Після завершення <b>виробничої (архівної) практики</b> студенти повинні представити керівникові практики такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– індивідуальне завдання з відмітками про виконання;</li> <li>– щоденник студента-практиканта з усіма необхідними записами та підписами;</li> <li>– звіт про проходження виробничої практики.</li> </ul> <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <table border="1" data-bbox="427 1361 1449 1973"> <thead> <tr> <th><b>Вид роботи</b></th> <th><b>Відповідальна особа</b></th> <th><b>Кількість балів</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Відвідування практики та виконання завдань керівника практики на робочому місці</td> <td>Керівник практики</td> <td><b>0–50</b></td> </tr> <tr> <td>Виконання індивідуального завдання</td> <td>Керівник практики</td> <td><b>0–10</b></td> </tr> <tr> <td>Оформлення звіту про практику</td> <td>Керівник практики</td> <td><b>0–15</b></td> </tr> <tr> <td>Захист практики</td> <td>Члени кафедри (комісія)</td> <td><b>0–25</b></td> </tr> <tr> <td>Сума балів, необхідна для зарахування</td> <td></td> <td><b>51–100</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Вид роботи</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Кількість балів</b>	Відвідування практики та виконання завдань керівника практики на робочому місці	Керівник практики	<b>0–50</b>	Виконання індивідуального завдання	Керівник практики	<b>0–10</b>	Оформлення звіту про практику	Керівник практики	<b>0–15</b>	Захист практики	Члени кафедри (комісія)	<b>0–25</b>	Сума балів, необхідна для зарахування		<b>51–100</b>
<b>Вид роботи</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Кількість балів</b>																		
Відвідування практики та виконання завдань керівника практики на робочому місці	Керівник практики	<b>0–50</b>																		
Виконання індивідуального завдання	Керівник практики	<b>0–10</b>																		
Оформлення звіту про практику	Керівник практики	<b>0–15</b>																		
Захист практики	Члени кафедри (комісія)	<b>0–25</b>																		
Сума балів, необхідна для зарахування		<b>51–100</b>																		

	результатів практики		
	<p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їхніми оригінальними дослідженнями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування. Політика виставлення балів: враховуються бали, набрані за виконання усіх видів робіт. Будь які форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>		
<b>Опитування</b>	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.		

### Схема курсу «ВИРОБНИЧА (АРХІВНА) ПРАКТИКА»

Тиждень	Тема, короткі тези	Форма занять	Література	К-ть год	Термін виконання
1-й 26.01.24 – 2.02.24	Інструктаж з проходження Виробничої (архівної) практики. Ознайомлення з правилами техніки безпеки. Завдання на практику. План проходження практики. Вимоги до звіту. Знайомство з матеріалами.	Інструктаж, консультація	1.Архівістика: Термінологічний словник / Гол. ред. К.Є. Новохатський. Київ, 1998. 105 с. 2.Матяш І. Розвиток міжнародного співробітництва Співки архівістів України // <i>Студії з арх. справи та документознавства</i> . Київ, 2005. Т. 13. С. 153–155. 3.Дубровіна Л.А. Кодикологія та кодикографія української рукописної книги. АН України, Ін-т рукописів Центр. наук. б-ки імені В. І. Вернадського, Ін-т укр. археографії. Київ, 1992. 262 с.	<b>30</b>	тиждень



2-й 3.02.24 – 8.02.24	Проведення архівних досліджень. Написання звіту. Звіт індивідуальний, електронний в MS Word. Захист звіту.	Інструктаж, консультація	Відділ рукописів ЛНУ імені І.Франка <a href="https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/po-biblioteku/struktura-biblioteki/viddil-rukopysiv/">https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/po-biblioteku/struktura-biblioteki/viddil-rukopysiv/</a> Фонд інституту рукопису НБУ ім. Вернадського <a href="http://www.nbu.gov.ua/node/12">http://www.nbu.gov.ua/node/12</a> Відділ рукописів ЛНБ імені В.Стефаника <a href="https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/po-biblioteku/struktura-biblioteki/viddil-rukopysiv/">https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/po-biblioteku/struktura-biblioteki/viddil-rukopysiv/</a>	45	тиждень
	<b>Всього</b>			<b>75</b>	