


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Львівський національний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
Голова Вченої ради

 Володимир МЕЛЬНИК

(протокол №  від \_\_\_\_\_ 2022 р.)

Освітня програма в оновленій редакції  
вводиться в дію з 1 вересня 2022 р.

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
галузі знань 02 – Культура і мистецтво

Львів 2022

Розроблено робочою групою спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у складі:

Доктор історичних наук, професор Якимович Б.З. (гарант освітньої програми)  
Кандидат наук із соціальних комунікацій Квасниця О. Ю.  
Кандидат філологічних наук, доцент Біловус Г.Г.  
Кандидат історичних наук, доцент Кметь В.Ф.  
Кандидат історичних наук Герун В.Б.  
Здобувач ОР Магістр Крохмальний Д.Р.

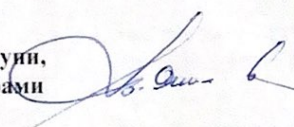
**Запрошені стейкхолдери**

Директор Рогатинської ЦБС. Худич Ірина  
Провідний бібліотекар Комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська обласна універсальна наукова бібліотека» Грудень Т.Б.

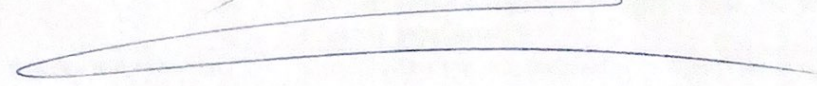
**Рецензії, відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

Доктор наук із соціальних комунікацій, професор, заступник генерального директора з наукової роботи Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника Снісарчук Л.В.  
Головний бібліотекар НТБ «Львівська Політехніка» Яремчук Л.В.

Керівник проектної групи,  
гарант освітньої програми



проф. Якимович Б.З.



**ПОГОДЖЕНО**

Вчена рада факультету культури і мистецтв

Протокол № 7 від 10 лютого 2022 року

В.о. декана факультету культури і мистецтв



проф. Гарбузок М.В.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

<b>I. Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет культури і мистецтв
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД №1497447 від 3 липня 2017 р. Львівський національний університет імені Івана Франка відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 3 липня 2017 р. протокол №126 (наказ МОН України від 05.07.2017 №139-л) з галузі знань (спеціальності) 02 «Культура і мистецтво» 029 спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» визнано акредитованим за рівнем <b>магістр</b> (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565) Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 р.
Цикл/рівень	НРК України - 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумова	Наявність ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова викладання	українська
Термін дії	До наступного планового оновлення, не перевищуючи періоду акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://kultart.lnu.edu.ua/academics/contests">http://kultart.lnu.edu.ua/academics/contests</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог, через розвиток мобільної системи загальних і фахових компетентностей для виконання комплексних заходів у царині інформаційної, бібліотечної та архівної справи з метою створення інформаційного континууму із застосуванням спеціальних форм і методів практичної діяльності, аналітико-синтетичного, критичного мислення, спеціального менеджменту та маркетингу у сфері інформаційних послуг.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	галузь знань <b>02 – Культура і мистецтво</b> спеціальність <b>029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b> <b>об'єкти вивчення:</b> соціальна інфраструктура (інституції, організації, спільноти) державних органів, що створюють, поширюють, акумулюють, зберігають, архівують інформацію, надають доступ до неї у будь-

	<p>яких форматах; стандарти, теорії, процеси, технології, що мають на меті формування та керівництво використанням інформаційних ресурсів установ, системних рішень просування інформаційних ресурсів у мережі Інтернет.</p> <p><b>цілі навчання:</b> створити систему умінь і навиків продукувати, використовувати, надавати у користування знання з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички управління виробництвом і використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг, основи й особливості менеджменту галузі, що потребує необхідних наукових досліджень явищ інформаційного суспільства, а також характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>теоретичний зміст предметної області:</b> закономірності функціонування інформаційних та документних систем установ; технології й менеджерські стратегії управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><b>методи, методика та технології:</b> Сукупність системних парадигм і технологій, методів, інструментарію спеціального інформаційного проектного та інноваційного менеджменту, науково-дослідної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній сферах.</p> <p><b>інструменти та обладнання:</b> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма магістра.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Загальна освіта в галузі 02 – Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</p> <p>Ключові слова: інформаційна, бібліотечна, архівна справа, інформаційні, бібліотечні, архівні ресурси, документно-інформаційні установи, бібліотечно-інформаційні системи, автоматизовані інформаційно-пошукові системи, інформаційні продукти, інформаційні послуги, аналітико-синтетична обробка документів.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма спрямована на інтеграцію фахової підготовки в галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи з інноваційною, пошуково-дослідницькою аналітичною діяльністю, відповідно, 1) базується на сучасних стандартах галузевого законодавства та нормативно-інструктивних матеріалів; тенденціях і стратегіях розвитку інформаційної галузі як спеціального системного виробництва; 2) спрямована на оволодіння системою спеціальних знань та навиків створення, акумулювання, зберігання, архівування, надання доступу до інформації та знань, загальної системи організації виробництва, поширення та системного

	<p>використання інформаційних ресурсів, продуктів і послуг; 3) передбачає спеціальні знання і практичні навички використання іноземних мов за фахом та створення можливостей для академічної мобільності і стажування на відповідних факультетах провідних навчальних закладів України та закордону; 4) враховує новітні вимоги зв'язку теоретичних постулатів із практикою професійної діяльності та успішної професійної соціалізації, оскільки формує фахівців, здатних генерувати нові знання на базі сучасних теорій і наукових доктрин галузі, ефективної професійної комунікації у спільноті галузі, управління процесами та персоналом (для менеджерської).</p> <p>Набуті компетентності необхідні для усіх сфер управлінської дослідницької діяльності на національному та міжнародному рівнях, в основі яких – системна робота із інформацією.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Професійна діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, інформаційних установах різного рівня та форм власності.</p> <p>Фахівець здатен виконувати відповідні професійні роботи за класифікатором професій ДК 003:2010.</p> <p><b>12 Керівники підприємств, установ та організацій</b></p> <p><b>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</b></p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм</p> <p>2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів</p> <p>2431.1 Наукові співробітники (архівна справа, музеєзнавство)</p> <p>2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках</p> <p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм</p> <p>2432.1 Наукові співробітники (бібліотечна справа, кінопрограми)</p> <p>2432.2 Бібліотекарі, професіонали в сфері кінопрограм</p> <p>2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p> <p>2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики</p>
<b>Подальше навчання</b>	Право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної

	освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване викладання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі проведення навчальної та виробничої практик тощо. Викладання здійснюється у формі лекцій, мультимедійних та інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. <i>Поточний контроль</i> – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань, презентації, есе. <i>Підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, курсова робота. <i>Державна атестація</i> – захист кваліфікаційної роботи.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність системно вирішувати практичні проблеми й виконувати спеціальні комплексні завдання у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або під час навчання, для успішної реалізації яких необхідне здійснення відповідних досліджень або запровадження спеціальних інновацій, які характеризуються невизначеністю умов та вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</li> <li>5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</li> <li>6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</li> <li>7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> <li>11. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>13. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> </ol>
<b>Фахові компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до формування ефективної системи</li> </ol>

<p>спеціальності (ФК)</p>	<p>управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</li><li>3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</li><li>4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</li><li>5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</li><li>6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</li><li>7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</li><li>8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</li><li>9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</li><li>10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</li><li>11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</li><li>12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</li><li>13. Здатність працювати в міжнародному контексті.</li><li>14. Здатність використовувати базові знання системи суспільних наук для розуміння процесів суспільного розвитку й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.</li><li>15. Здатність до здійснення та організації ефективної когнітивно-комунікативної діяльності задля впровадження інноваційних технологій виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</li><li>16. Здатність провадити якісні PR-компанії та здійснювати спеціальну рекламну діяльність для</li></ol>
---------------------------	---

	<p>пропагування інформаційно-бібліотечних послуг задля системного формування суспільного статусу професії сучасного працівника системи соціальних комунікацій.</p> <p>17. Здатність формувати стратегії й тактичні моделі реалізації співпраці з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації тощо на засадах ділової комунікації, партнерства та суспільних угод.</p>
--	---

### 7. Програмні результати навчання

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</li> <li>2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</li> <li>3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</li> <li>4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</li> <li>5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</li> <li>6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</li> <li>7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</li> <li>8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</li> <li>9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</li> <li>10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</li> <li>11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</li> <li>12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</li> <li>13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних</li> </ol>
--	--



	<p>здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p> <p>14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p> <p>15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p> <p>16. Формувати й системно вдосконалювати стратегії й тактику виконання організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>17. Формувати й системно вдосконалювати комунікаційні технології у соціальних системах, впроваджувати та використовувати мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності. ????</p> <p>18. Застосовувати знання основ педагогіки, інноваційні методики викладання фахових дисциплін у навчально-виховному процесі закладів вищої освіти; основ філософії науки у професійній науково-дослідній діяльності.</p> <p>19. Формувати стратегії і технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, систему суспільного вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів та формування суспільного статусу професії сучасного працівника системи соціальних комунікацій.</p> <p>20. Професійно здійснювати аналіз і синтез інформації в діяльності, пов'язаній із її пошуком, створенням, накопиченням, зберіганням, поширенням.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Наявність випускової кафедри бібліотекознавства і бібліографії. Підбір кадрів на конкурсній основі, наявність у викладачів наукового ступеня та вченого звання. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників: вивчення передового досвіду, застосування інноваційних технологій навчання, стажування та підвищення кваліфікації (один раз у 5 років) на базі профільних навчальних закладів України та закордону, участь у роботі науково-методичного семінару.</p> <p>Залучення до реалізації програми фахівців-практиків провідних науково-інформаційних центрів (за сумісництвом).</p> <p>Навчальний процес забезпечують доктори та кандидати наук із соціальних комунікацій, економічних наук, історичних, педагогічних та філологічних наук,</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчальні корпуси ЛНУ імені Івана Франка, гуртожитки, спеціалізовані лабораторії, комп'ютерні класи, їдальні, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання, спортивні зали та майданчики, зони відпочинку для студентів.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний сайт ЛНУ імені Івана Франка: <a href="http://www.lnu.edu.ua">http://www.lnu.edu.ua</a>; віртуальне навчальне середовище</p>

	<p>Moodle; навчальні та робочі плани; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; методичні вказівки для виконання курсових і дипломних проектів; критерії оцінювання знань; пакети комплексних контрольних робіт.</p> <p>Наукова бібліотека, читальні зали, віртуальний читальний зал із доступом з мережі Інтернет.</p> <p>Навчальний процес забезпечено розробленими для кожної дисципліни та практики навчально-методичними комплексами, методичними рекомендаціями.</p> <p>Систематичне здійснення заходів які визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів вищої освіти (самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський контроль). Здійснення заходів запобігання та виявлення академічного плагіату у здобувачів освіти.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національно-кредитна мобільність</b>	Здобувачі вищої освіти можуть реалізувати право на академічну мобільність у вищих навчальних закладах та наукових установах України на основі договорів і за власною ініціативою на основі індивідуального запрошення.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Програма Erasmus+, започаткована Європейським союзом у 2014 році, що передбачає навчальну кредитну мобільність студентів і викладачів за участю Львівського національного університету імені Івана Фіранка та університетів Австрії, Болгарії, Хорватії, Чеської республіки, Естонії, Франції, Німеччини, Італії, Греції, Литви, Латвії, Нідерландів, Польщі, Португалії, Словенії, Іспанії, Туреччини тощо (понад 40 навчальних закладів) в межах підписаних угод.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	За умови знання української мови.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 2	Педагогіка вищої школи	3	екзамен
ОК 3	Текст і комунікація	3	залік
<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ОК 4	Реклама і зв'язки з громадськістю	4	залік
ОК 5	БД наукових інформаційних ресурсів та наукометрія	4	екзамен
ОК 6	Світові електронні інформаційні ресурси	3	екзамен
ОК 7	Зарубіжні теорії і моделі масової інформації	3	екзамен
ОК 8	Актуальні проблеми сучасного архівознавства	4	залік
ОК 9	Основи бібліотерапії	3	залік
ОК 10	Професійна етика бібліотечної діяльності	3	екзамен
ОК 11	Інформаційна аналітика та інформаційне брокерство	3	екзамен
ОК 12	Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	4	екзамен
ОК 13	Законодавче забезпечення інформаційної діяльності	3	залік
ОК 14	Магістерський семінар	6	залік
ОК 15	Педагогічна (асистентська) практика	6	диференційований залік
ОК 16	Виробнича (переддипломна) практика	3	диференційований залік
ОК 17	Кваліфікаційна (магістерська) робота	9	
<b>Всього нормативних навчальних дисциплін</b>		<b>67</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>2.1. Дисципліни вільного вибору студента</b>			
<b>2.1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
	Дисципліни вільного вибору	3	залік
<b>2.1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>			
ВБ 1	Теорія та методологія соціокультурного проектування Культура книговидавництва	4	залік
ВБ 2	Актуальні проблеми сучасного бібліотекознавства Інформатизація архівної галузі	5	залік
ВБ 3	Філософія науки Сучасна філософія і методологія науки	4	залік
ВБ 4	Веб-сервіси та семантичний веб Історія української преси	4	залік
ВБ 5	Маркетинг і менеджмент інформаційно-	3	залік

	бібліотечної галузі Інформаційно-бібліографічне забезпечення гуманітарних наук		
<b>Всього вибіркового навчальних дисциплін</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>1-й семестр</i>		
Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
Педагогіка вищої школи	3	екзамен
Реклама і зв'язки з громадськістю	4	залік
БД наукових інформаційних ресурсів та наукометрія	4	екзамен
Основи бібліотерапії	3	залік
Теорія та методологія соціокультурного проектування	4	залік
Культура книговидавництва		
Актуальні проблеми сучасного бібліотекознавства	5	залік
Інформатизація архівної галузі		
Веб-сервіси та семантичний веб	4	залік
Історія української преси		
<i>2-й семестр</i>		
Текст і комунікація	3	залік
Світові електронні інформаційні ресурси	3	екзамен
Зарубіжні теорії і моделі масової інформації	3	екзамен
Актуальні проблеми сучасного архівознавства	4	залік
Професійна етика бібліотечної діяльності	3	екзамен
Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	4	екзамен
Філософія науки		
Сучасна філософія і методологія науки	4	залік
Дисципліни вільного вибору	3	залік
<i>3-й семестр</i>		
Інформаційна аналітика та інформаційне брокерство	3	екзамен
Законодавче забезпечення інформаційної діяльності	3	залік
Магістерський семінар	6	залік
Педагогічна (асистентська) практика	6	диференційований залік
Виробнича (переддипломна) практика	3	диференційований залік
Кваліфікаційна (магістерська) робота	9	Захист в ЕК
Маркетинг і менеджмент інформаційно-бібліотечної галузі		
Інформаційно-бібліографічне забезпечення гуманітарних наук	3	залік

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів здійснюється відкрито і публічно у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, виконання якої передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, які характеризуються невизначеністю умов та вимог і передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій, та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «Магістр» із присвоєнням кваліфікації: **Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.**

У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюють відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	BB 1	BB 2	BB 3	BB 4	BB 5	
ЗК 1																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 2		+	+																+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 3																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 4																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 5																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 6																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 7																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 8																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 9																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 10																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 11																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 12																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ЗК 13																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 1																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 2																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 3																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 4																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 5																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 6																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 7																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 8																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 9																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 10																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 11																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 12																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 13																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 14																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 15																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 16																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+
ФК 17																			+/+	+/+	+/+	+/+	+/+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	BS 1	BS 2	BS 3	BS 4	BS 5
ПРН 1	+		+					+						+		+	+	+/	+/			+/
ПРН 2			+										+			+	+	+/	+/			+/
ПРН 3											+					+	+	+/	+/			+/
ПРН 4						+		+					+			+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 5					+								+			+	+	+/	+/			+/
ПРН 6					+								+			+	+	+/	+/			+/
ПРН 7					+	+							+			+	+	+/	+/			+/
ПРН 8	+				+			+			+		+			+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 9				+							+		+			+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 10			+	+							+		+			+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 11		+					+					+	+			+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 12					+	+					+		+			+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 13														+		+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 14													+			+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 15														+		+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 16									+							+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 17			+						+							+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 18		+										+				+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 19											+					+	+	+/	+/		+/	+/
ПРН 20							+							+		+	+	+/	+/		+/	+/