

ДОГОВІР про стажування науково-педагогічних працівників

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки в особі ректора **Цюся Анатолія Васильовича** з однієї сторони та Львівський національний університет імені Івана Франка в особі ректора **Мельника Володимира Петровича** з іншої сторони уклали даний договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників університетів на безплатній основі. Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21 серпня 2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України №1133 від 27 грудня 2019 р. «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

ЗВО здійснюють обмін педагогічними і науково-педагогічними працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування з місту навчання з урахуванням його цільового спрямування посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів ш потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективи їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування педагогічних і науково-педагогічних працівників, і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення ЗВО висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку ЗВО.

Терміни стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників визначається керівництвом ЗВО з врахуванням обсягу годин та/або кредитів Європейської кредитно-трансферної та накопичувальної системи (надалі – ЄКТС) індивідуальної програми, що містить інформацію про її найменування, зміст та обсяг, вид та форму підвищення кваліфікації, очікувані результати навчання та погодженням з керівництвом закладу виконавця.

Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються закладом виконавцем. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, видається підсумковий документ (довідка) із зазначенням обсягу годин (ЄКТС).

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін педагогічними і науково-педагогічними працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ЗВО та індивідуальними програмами за очно..., заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Сторона, що направляє педагогічного (науково-педагогічного) працівника на стажування, подає Строні, що приймає документи не пізніше ніж за два тижні до початку стажування.

2.3. Зарахувати на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника за наказом ректора ЗВО на підставі поданих документів згідно встановленого переліку. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього керівника з числа провідних фахівців.

2.4. Організувати та контролювати процес стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.5. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- скерування на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальну програму стажування (за типовою формою), що містить інформацію про вид, форму, терміни підвищення кваліфікації, її тему, мету, завдання, зміст та обсяг (в годинах та/або кредитах ЄКТС), очікувані результати навчання. Індивідуальна програма підписується завідувачем кафедри виконавця, керівником стажування та затверджується ректором ЗВО закладу виконавця.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуальної програми.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скерував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Східноєвропейський національний
університет імені Лесі Українки

43025 пр. Волі, 13, м. Луцьк

Львівський національний
університет імені Івана Франка

79000 вул. Університетська, 1, м. Львів



Ректор
Східноєвропейського національного
університету імені Лесі Українки
А. В. Цьось



Ректор
Львівського національного
університету імені Івана Франка
В. П. Мельник