

ДОГОВІР
про стажування науково-педагогічних працівників

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки в особі ректора **Цьося Анатолія Васильовича** з однієї сторони та Львівський національний університет імені Івана Франка в особі ректора **Мельника Володимира Петровича** з іншої сторони уклали даний договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі. Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21 серпня 2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України №1133 від 27 грудня 2019 р. «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріplення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

ЗВО здійснюють обмін педагогічними і науково-педагогічними працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування з місту навчання з урахуванням його цільового спрямування посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів та потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективи їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування педагогічних і науково-педагогічних працівників, і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення ЗВО висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямах соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку ЗВО.

Терміни стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників - визначається керівництвом ЗВО з врахуванням обсягу годин та/або кредитів Європейської кредитно-трансферної та накопичувальної системи (надалі – ЕКТС) індивідуальної програми, що містить інформацію про її найменування, зміст та обсяг, вид та форму підвищення кваліфікації, очікувані результати навчання та погодженням з керівництвом закладу виконавця.

Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються закладом виконавцем. Педагогічним і науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, видається підсумковий документ (довідка) із зазначенням обсягу годин (ЕКТС).

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін педагогічними і науково-педагогічними працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ЗВО та індивідуальними програмами заочно..., заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Сторона, що направляє педагогічного (науково-педагогічного) працівника на стажування, подає Стороні, що приймає документи не пізніше ніж за два тижні до початку стажування.

2.3. З врахуванням стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника за наказом ректора ЗВО на підставі поданих документів згідно встановленого переліку. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього керівника з числа провідних фахівців.

2.4. Організувати та контролювати процес стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.5. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНИ:

3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- скерування на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальну програму стажування (за типовою формою), що містить інформацію про вид, форму, терміни підвищення кваліфікації, її тему, мету, завдання, зміст та обсяг (в годинах та/або кредитах ЄКТС), очікувані результати навчання. Індивідуальна програма підписується завідувачем кафедри виконавця, керівником стажування та затверджується ректором ЗВО закладу виконавця.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуальної програми.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скерував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРИН:

**Східноєвропейський національний
університет імені Лесі Українки**

43025 пр. Волі, 13, м. Луцьк



А. В. Цось

**Львівський національний
університет імені Івана Франка**

79000 вул. Університетська, 1, м. Львів

Ректор
Львівського національного
університету імені Івана Франка



В. П. Мельник