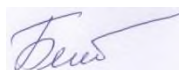


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет культури і мистецтв
Кафедра соціокультурного менеджменту

Затверджено
на засіданні кафедри соціокультурного менеджменту
Факультету культури і мистецтв
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри



доц. Белінська Л. С.

Гарант ОПП



проф. Максимчук М. В.

Силабус з навчальної дисципліни
«Ознайомча практика»,
що викладається в межах ОПП «Менеджмент соціокультурної діяльності»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів зі спеціальності
028 Менеджмент соціокультурної діяльності

Львів 2021

Назва курсу	Ознайомча практика
Адреса викладання курсу	факультет культури і мистецтв
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	факультет культури і мистецтв, кафедра філософії мистецтв
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	з спеціальності 028 менеджмент соціокультурної діяльності
Викладачі курсу	Данилиха Наталія Романівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри філософії мистецтв
Контактна інформація викладачів	natalia.danylykha@ukr.net
Консультації по курсу відбуваються	Факультет культури і мистецтв, ауд. 13 Також можливі он-лайн консультації. Для цього слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	http://kultart.lnu.edu.ua/course
Інформація про предмет	Курс розроблено таким чином, щоб ознайомити студентів з соціокультурними інституціями регіону, міста, селища. Студенти знайомляться з документацією інституцій, штатним розписом, сферою діяльності. Під керівництвом представників соціокультурних установ вони виконують поставлені завдання. Під час практики студенти повинні вміло застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності.
Коротка анотація предмету	Ознайомча практика є нормативною дисципліною з спеціальності 028 менеджмент соціокультурної діяльності; <u>у межах Освітньо-професійної програми ОС Бакалавр</u> , яка викладається в II семестрі. Вона закріплює знання, які студенту надаються при вивченні курсу «Вступ до фаху», «Соціокультурна діяльність». Ознайомча практика є однією з важливих частин, що входять до програми підготовки майбутніх менеджерів соціально-культурної сфери. Практика сприяє ознайомленню студентів з соціокультурним простором регіону, міста, селища.

<p>Мета та цілі предмету</p>	<p>Мета практики полягає у закріпленні студентами навичок, що є необхідними у підготовці майбутніх фахівців, і виконанні на практиці функцій менеджерів на різних рівнях управління підприємством (організацією);</p> <p>Практика покликана розвивати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здатність аналізувати, синтезувати, оцінювати відповідні ситуації, щоб виявляти проблеми і виробляти рішення за допомогою методів СКД. • Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях та залучати різні культурні дискурси. Використовувати інформаційно-пошукові навички для формування послідовної стратегії соціокультурного розвитку та менеджменту її реалізації. • Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. • Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Вільне володіння різними стилями, здатність чітко й логічно висловлюватись усно й на письмі. • Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. • Здатність працювати в команді. Вміння організувати роботу в команді, розуміння всіх етапів командної роботи. • Здатність використовувати фахову термінологію у сфері СКД. <p>Практика сприяє набуттю фахових компетенцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Застосування знань на практиці. Використання інформаційно-пошукових навичок для формування послідовної стратегії соціокультурного розвитку та менеджменту її реалізації. • Здатність оцінювати поточний стан культури у суспільства. • Знання історичних, соціальних та культурних контекстів. • Володіння знаннями з тематичних областей (менеджмент організацій, менеджмент проектів, сучасна культура, культурна спадщина, краєзнавство, міські студії, громадянське суспільство та ін.) • Робота із спільнотою: на місцевому, регіональному, національному, європейському і глобальному рівнях, включаючи розвиток відповідних професійних цінностей і здатності осмислювати практику та контексти. <p>У результаті проходження практики студент повинен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вміти формулювати тексти та короткі повідомлення, які можуть використовуватися культурними інституціями. • Вміти систематизувати культурні процеси та явища (аналітична діяльність у сфері менеджменту культури) • Знати як організувати діяльність культурних інституцій відповідно до потреб суспільства. • Розуміти вплив на ціннісну, соціальну та економічну переорієнтацію локальних спільнот і державних установ
-------------------------------------	--

<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вербицький Р.С. Організація виробництва, К., КНЕУ, 2003р. 2. Господарський кодекс України. 3. Кобаль В.І. Методика викладання у вищій школі: навчально-методичний посібник./ уклад. В.І Кобаль. – Мукачево: Вид-во МДУ, 2016. – 203 с. 4. Корсак К. Світова вища освіта. Порівняння і визнання закордонних кваліфікацій і дипломів/ К. Корсак. – К., 1997 5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, - Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. -15 с. 6. Мескон М Основы менеджмента / М. Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури.– М., 2008.-704с 7. Мещанінов О.П. Сучасні моделі розвитку університетської освіти в Україні / О. П. Мещанінов. Монографія. – Миколаїв, 2005. 8. Скрипник, Є. М. (2015). Управління закладами культури та мистецтв. Чернівці :Рута. 9. Щербина-Яковлева, О. Ю., Світайло, Н. Д., Клочко, М. О., Щербина, А. М. (2018). Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія. Суми : Репозитарій СумДУ.
--	---

Тривалість курсу	90 год.
Обсяг курсу	<u>3 кредитів</u> (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Очікувані результати навчання	<p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні до початку практики пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;</p> <p>одержати від керівників практики консультації щодо оформлення необхідних документів;</p> <p>у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;</p> <p>вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;</p> <p>вести щоденник, у якому необхідно записувати поставлені і виконані завдання;</p> <p>своєчасно надати керівнику письмовий звіт про виконання усіх завдань та захистити звіт про практику у вигляді презентації.</p> <p>Практика проводиться на базах, які відповідають вимогам програми навчання майбутніх менеджерів соціокультурної сфери.</p> <p>Вибору бази практики повинна передувати робота кафедри щодо вивчення виробничих можливостей підприємства, придатності їх для проведення практики студентів спеціальності – «Менеджмент СКД».</p> <p>З базами практики університет своєчасно укладає договори щодо проведення практики.</p> <p>Бази практики в особі їх перших керівників разом з ЗВО несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.</p> <p>При направленні на практику студент повинен на кафедрі отримати:</p> <p>1. направлення на базу практики; індивідуальне завдання керівника практики від ЗВО; щоденник практики (Додаток).</p> <p>В процесі підготовки до проходження практики студенти повинні ретельно ознайомитися із завданнями, порядком проходження практики, вимогами до звітності про результати практики. Викладач, який керує практикою, проводить зі студентами інструктаж і консультації, в ході яких дають настанови по всім питанням проходження практики та здійснюють.</p>
Ключові слова	Ознайомча практика, щоденник практики, інструктаж техніки безпеки, база практики.
Формат курсу	Очний

<p>Теми</p>	<p>Модуль 1. Організаційний етап 1. Проведення загальних організаційних зборів практикантів 2. Оформлення документації щодо місця проходження практики Модуль 2. Практичний етап. 1. Ознайомлення з установою проходження практики і вивчення документації. 2. Розробка індивідуального завдання (проекту) Модуль 3. Завершальний етап 1. Обговорення результатів проведення відкритих занять 2. Підготовка звіту і щоденника за результатами проходження практики 3. Презентація розробленого проекту 4. Захист звіту за результатами проходження практики</p>
<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p>Диференційований залік (захист практики).</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з історії, історії української та зарубіжної культури, менеджменті соціокультурної діяльності, соціокультурної діяльності які достатні для сприйняття категоріального апарату навчального курсу, розуміння його джерел</p>
<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>1. Типова (навчальна) програма практики. 2. Робоча навчальна програма практики. 3. Основний навчальний матеріал. 4. Допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, роздатковий матеріал, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих періодичних виданнях, роздруковані матеріали з Інтернету, навчальні аудіо-/відеоматеріали). 5. Матеріально-технічне забезпечення дисципліни (стандартні аудиторні аудіовізуальні технічні засоби навчання: магнітофони, телевізори, відеоманітофони, екрани тощо).</p>
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Вивчення курсу потребує використання загально вживаних програм і операційних систем, доступу до мережі Інтранет.</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Оцінювання студентів передбачає диференційований залік. Оцінка виставляється за 100-бальною системою, шкалою ECTS та національною шкалою</p> <p>Систематичність контролю реалізується в наступних видах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ поточний контроль, який здійснюється для визначення рівня сформованості окремої навички або вміння, якості засвоєння певної порції навчального матеріалу; ✓ рубіжний контроль, який проводиться після закінчення роботи над певним завданням, наприкінці завершального етапу ; ✓ підсумковий контроль, який реалізується після виконання студентом усіх завдань відповідно до плану навчальної (ознайомчої) практики. <p>Кожний з видів контролю виконує усі функції, властиві контролю,</p>

але залежно від його виду та чи інша функція має особливе значення і виступає домінуючою.

Контроль за проведенням практики має на меті виявлення та усунення недоліків і надання допомоги студентам щодо виконання програми практики.

Контроль здійснюється:

- керівниками практики по кафедрі філософії мистецтв;
- завідувачем кафедри філософії мистецтв;
- деканом факультету культури і мистецтв.

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Кафедра _____

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет _____

курс _____ група _____

напрямок підготовки (спеціальність) _____

(шифр, назва)

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ПРО СКЕРУВАННЯ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ**

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

скеровується на _____ практику в
(вид практики)
місто _____ на _____
(назва підприємства, установи)

Термін практики: з _____ по _____

Керівник практики від Університету, факультету _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Декан факультету _____
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Керівник практики від підприємства (установи) _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство (установу)

М.П. « ____ » _____ 201__ р.

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи)

Вибув з підприємства (установи)

М.П. « ____ » _____ 201__ р.

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи)

4. Висновок керівника практики від кафедри про роботу студента

«____» _____ 201__ р.

Залікова оцінка з практики _____

Підпис керівника практики від Університету _____

1. Основні положення практики

- 1.1. Студент, відбуваючи на практику, повинен дістати інструктаж керівника практики, а також отримати :
 - інструктивний матеріал;
 - календарний графік проходження практики;
 - скерування на практику.
- 1.2. Студент, по прибутті до школи, повинен подати керівникові щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки і пожежної безпеки, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
- 1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства (установи).
- 1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від Університету та від підприємства (установи).
- 1.5. Практика студента оцінюється відповідно до програми практики за 100-бальною системою й враховується при призначенні стипендії.

- 1.6. Студент, який не виконав вимог практики і дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, скеровується повторно на практику під час канікул або у позанавчальний час.

2. Календарний графік проходження практики

№ п/п	Назви робіт	Тижні проходження практики							Примітка про виконання
		1 ^а	2 ^а	3 ^а	4 ^а	5 ^а	6 ^а	7 ^а	

Підписи керівників практики
 від Університету _____ від підприємства (установи) _____

3. Відгук про роботу студента на практиці та її оцінка

Підпис керівника практики від підприємства (установи)

«__» _____ 201__ р.

М. П.

6. Правила ведення й оформлення щоденника

- 6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 6.2. Якщо студент проходить практику за межами м. Львова, щоденник є також посвідченням про відрядження студента, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.
- 6.3. Під час практики студент повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи слід вести в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 6.4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від Університету та від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують зроблені студентом записи.
- 6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядають керівники практики, складають відгуки і підписують їх.
- 6.6. Відповідно оформлений щоденник разом із звітом студент здає на кафедру.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами програми практики.

