МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент соціокультурної діяльності»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю **028 – Менеджмент соціокультурної діяльності**
галузі знань **02 – Культура і мистецтво**
Кваліфікація: **бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного університету
імені Івана Франка

Голова вченої ради
Мельник В.І. _____/

протокол №6/7 від «03» липня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09. 2020 р.

Львів 2020 р.

Розроблено робочою групою спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» у складі:

1. Доктор економічних наук, професор Максимчук М.В. (гарант освітньої програми)
2. Доктор мистецтвознавства, професор Козаренко О.В.
3. Кандидат історичних наук, Ph.D., доцент Белінська Л.С.
4. Кандидат історичних наук, доцент Данилиха Н.Р.
5. Голова студентської ради факультету культури і мистецтв Турчак С.

Гарант освітньої програми _____ **Доктор економічних наук, старший науковий співробітник Максимчук М.В.**

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Онишкевич О., в.о. директора Міського Палацу культури ім. Гната Хоткевича
2. Домарадзька О., керівник галереї «Зелена канапа»
3. Мисик М., директор ТОВ «Агенція Персона Грата»
4. Іванишин М., директор «Центру Довженка»
5. Савко Н., в.о. директора ЦТДЮГ

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада факультету культури і мистецтв
Протокол № 16 від «5» лютого 2021 року

Декан факультету культури і мистецтв _____ **доц. Крохмальний Р.О.**

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

I. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет культури і мистецтв
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Кваліфікація: бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, *FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень*
Передумова	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	українська
Термін дії	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kultart.lnu.edu.ua/academics/contests

2.Мета освітньої програми

Підготовка конкурентоспроможних бакалаврів з менеджменту соціокультурної діяльності в галузі «Культура і мистецтво», здатних розв'язувати основні завдання у соціокультурній сфері, технологіях проектного та організаційного менеджменту культури; історії культурних практик.

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	галузь знань **02 – Культура і мистецтво** спеціальність **028 – Менеджмент соціокультурної діяльності**
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з орієнтацією на теорію та практику менеджменту соціокультурної діяльності.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в області менеджменту соціокультурної діяльності. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. *Теоретичний зміст предметної області:* поняття, концепції, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту соціокультурної діяльності; функції, методи, технології організації управлінської соціокультурної діяльності; принципи та механізми забезпечення соціокультурних потреб громадян.

	Методи, методики і технології: методи та технології культурологічної, соціальної, управлінської діяльності. *Інструменти та обладнання:* комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; електронні бібліотеки; системи опрацювання текстової, аудіо та іншої інформації.
Особливості програми	Програма реалізовується в активному дослідницькому середовищі науковців міждисциплінарного спрямування. Її виконання забезпечують фахівці з економіки, менеджменту СКД, теорії та історії культури, мистецтвознавства. Завдяки різноманітній базі практик ОП дозволяє студентам набути практичні навички у сфері СКД, івент-менеджменту, музейного та театрального менеджменту. Набуті компетентності студенти можуть застосовувати у дослідницькій, управлінській, менеджерській, культурній та інших сферах зайнятості.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно до національного класифікатора професій ДК 003:2010 • 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами • 1448.1 Менеджер (управитель) з туризму • 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю • 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій • 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері • 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу Посади (за наявності диплома Бакалавра) в державних/приватних підприємствах, культурних інституціях, громадських організаціях, органах місцевого самоврядування.
Подальше навчання	Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проектно- та проблемно-орієнтоване викладання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі проведення навчальної та виробничої практик тощо. Викладання здійснюється у формі лекцій, мультимедійних та інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Лекційні курси поєднуються з семінарами та робочими зустрічами. Більша частина навчання відбувається у групах (до 25 осіб) з дискусіями та підготовкою

	презентацій самостійно та в малих групах. Студенти проходять виробничу практику, а також готуються до складання комплексного державного іспиту
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. *Поточний контроль* – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань, презентації, есе. Презентації: усні в Power Point та письмові; іспити: усні для концептуальних частин та письмові – для перевірки основних знань з менеджменту соціокультурної діяльності; студенти готують портфоліо. *Підсумковий контроль* – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, комплексний державний іспит. *Державна атестація* – комплексний державний іспит. Атестація здійснюється публічно.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у соціокультурній сфері, у сфері освіти та науки, креативної економіки і культуротворчих практик, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту культури і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність планувати та управляти часом. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та

	необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами. ФК2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури. ФК3. Здатність визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку. ФК4. Вміння використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами. ФК5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення. ФК6. Здатність планувати, управляти та контролювати виконання поставлених завдань та прийнятих рішень. ФК7. Здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування. ФК8. Здатність діяти соціально відповідально. ФК9. Здатність дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань. ФК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у професійній діяльності. ФК11. Здатність виявляти, використовувати, інтерпретувати, критично аналізувати джерела інформації в області менеджменту соціокультурної сфери. ФК12. Здатність розробляти та впроваджувати сучасні форми забезпечення соціокультурного партнерства. ФК13. Здатність розробляти соціокультурні проекти та забезпечувати їх операційну реалізацію. ФК14. Здатність організовувати роботу з різними стейкхолдерами соціокультурної діяльності. Працювати зі спільнотою на місцевому, регіональному, національному рівнях. ФК15. Вміння використовувати сучасні методи обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами. Знати основні правовіі документи у сфері СКД.

	ФК16. Здатність створювати соціокультурні послуги
7. Програмні результати навчання	
	ПРН1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності. ПРН2. Збирати та впорядковувати інформацію. ПРН3. Організовувати професійний час. ПРН4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства. ПРН5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті. ПРН6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини. ПРН7. Здійснювати проектувальну роботу. ПРН8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя. ПРН9.Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію. ПРН10.Вивчати, узагальнювати та адаптувати найкращий досвід соціокультурної розбудови. ПРН11.Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність. ПРН12.Формулювати, аргументувати професійні завдання ПРН13. Обґрунтовувати управлінські рішення. ПРН14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень. ПРН15 Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами. ПРН16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами. ПРН17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекта/сектора галузі. ПРН18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії. ПРН19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності. ПРН20. Вміти аналізувати основні явища світової та української культури.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Специфіка кадрового забезпечення полягає у комплексному залученні викладачів та фахівців різних галузей знань (історія та теорія культури, мистецтвознавство, менеджмент СКД, економіка), наявність у викладачів наукового ступеня та вченого звання, звань «Заслужений діяч мистецтв», тощо. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, стажування на базі профільних навчальних закладів України, вивчення передового досвіду інших вузів, в т. ч. закордонних, участь у роботі науково-методичного семінару дозволяють забезпечувати зростання фахового рівня професорсько-викладацького складу.

	Залучення до реалізації програми фахівців-практиків провідних закладів СКД: ТзОВ «Агенція Персона Грата» (Мисик М.), КЗК ЛОР «Львівський Палац мистецтв» (Луковська О.).
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси ЛНУ імені Івана Франка, гуртожитки, спеціалізована аудиторія ім. Кос-Анатольського, спеціалізована аудиторія ім. Леся Курбаса, комп'ютерний клас, студентське кафе «Діалог», доступ до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання, спортивні зали та майданчики, зони відпочинку для студентів, кабінет музичних інструментів, кафедральна «Креативна лабораторія».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ЛНУ імені Івана Франка: http://www.lnu.edu.ua; віртуальне навчальне середовище Moodle; навчальні та робочі плани; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; методичні вказівки для виконання курсових і дипломних проектів; критерії оцінювання знань; пакети комплексних контрольних робіт. Наукова бібліотека, читальні зали, віртуальний читальний зал із доступом з мережі Інтранет. Навчальний процес забезпечується розробленими для дисциплін та практик навчально-методичними матеріалами та рекомендаціями.
9. Академічна мобільність	
Національно-кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у ЗВО та наукових установах України. Підписані угоди між ЛНУ ім. І. Франка та іншими вузами України. Зокрема: - Тернопільським національним педагогічним університетом ім. В. Гнатюка - Кіровоградським державним педагогічним університетом ім. В. Винниченка Студенти мають можливість проходити практику в організаціях, з якими укладені угоди: - Департаментом з питань культури, національностей ЛОДА, Львівською міською радою (відділ культури та туризму); - Вінницьким молодіжним центром «Квадрат»; - Міжгірською райдержадміністрацією (відділ культури); - Дубенською міською радою (відділ культури та менеджменту); - Департаментом освіти і гуманітарної політики Черкаської міської ради; - ТзОВ «Агенцією Персона Грата» у Львові; - ТзОВ Львівським регіональним підприємством по туризму «Галінтур»; - ПП Телерадіокомпанією «Кадрики» у Львові; - Міським палацом культури ім. Г. Хоткевича; - КЗ ЛОР «Львівський обласний центр народної

	творчості і культурго-просвітницької роботи
Міжнародна кредитна мобільність	Програма Erasmus+, започаткована Європейським союзом у 2014 році, передбачає навчальну кредитну мобільність студентів і викладачів. За участю Львівського національного університету імені Івана Франка укладено угоди з університетами Австрії, Болгарії, Німеччини, Італії, Нідерландів, Польщі, Португалії, Словенії, Іспанії (понад 40 навчальних закладів). Міжнародний відділ ЛНУ ім. Івана Франка пропонує для спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності можливість пройти навчання впродовж певного часу в наступних університетах: Поморська академія в Слупську; Міланський університет; Університет Порто; Латвійський Університет; Академія ім. Якуба з Париджа Діє програма Fulbright (США) для навчання та проведення досліджень у провідних американських університетах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості з ОП в контексті навчання іноземних громадян пов'язані із загальними засадами освітнього процесу, визначеними правилами прийому ЛНУ ім. І. Франка.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, комплексний державний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Нормативні компонети ОП			
Цикл загальної підготовки ОП			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 2	Історія України	3	екзамен
ОК 3	Філософія	3	екзамен
ОК 4	Іноземна мова	9	залік, екзамен
ОК 5	Історія української культури	3	залік
ОК 6	Фізичне виховання	3	залік
Цикл професійної та практичної підготовки ОП			
ОК 7	Історія зарубіжної культури	7	залік, екзамен
ОК 8	Народна культура українців	7	залік, екзамен
ОК 9	Музеєзнавство, пам'яткознавство	6	екзамен
ОК 10	Вступ до фаху	7	залік екзамен
ОК 11	Соціокультурна діяльність	7	екзамен
ОК 12	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 13	Економіка культури	3	екзамен
ОК 14	Менеджмент соціокультурної діяльності	6	екзамен залік
ОК 15	Історія і синтез мистецтв	5	залік
ОК 16	Професійна етика у сфері соціокультурної діяльності	3	екзамен
ОК 17	Прикладне культурознавство	4	екзамен
ОК 18	Курсова робота з проектного менеджменту	3	диф. залік
ОК 19	Філософія мистецтв	4	залік екзамен
ОК 20	Соціальна психологія	3	екзамен
ОК 21	Історія образотворчого мистецтва	5	екзамен
ОК 22	Маркетинг соціокультурної діяльності	4	екзамен
ОК 23	Цінності в системі культури	5	екзамен
ОК 24	Науковий семінар	7	залік

ОК 25	Курсова робота з соціокультурної діяльності	3	Диф. залік
ОК 26	Економіка підприємства	3	екзамен
ОК 27	Інформаційні технології, системи та ресурси	4	екзамен
ОК 28	Бізнес-планування у сфері культури	3	екзамен
ОК 29	Культурна політика	4	залік
ОК 30	Соціальні комунікації	3	екзамен
ОК 31	Регіональне краєзнавство	4	залік, екзамен
ОК 32	Організація конгресового та ділового туризму	3	залік
ОК 33	Правове забезпечення соціокультурної діяльності	3	екзамен
ОК 34	Фінанси	3	екзамен
ОК 35	Експертно-оціночна діяльність	3	залік
ОК 36	Навчальна (ознайомча) практика	3	диференційо-ваний залік
ОК 37	Навчальна практика	3	диференційо-ваний залік
ОК 38	Навчальна (проєктна) практика	3	диференційо-ваний залік
ОК 39	Виробнича практика	6	диференційо-ваний залік
ОК 40	Комплексний державний іспит	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**180**	

Вибіркові компоненти ОП

ВБ 1	Дисципліни вільного вибору	12	залік
ВБ 2	Масова культура Елітарна культура	6	залік
ВБ 3	Конфліктологія та теорія переговорів Антропологія культури	4	залік
ВБ 4	Філософія музики Філософія творчості	6	залік
ВБ 5	Сучасна музична культура Основи теорії та історії музики	4	залік
ВБ 6	Практикум з корпоративної культури Корпоративна етика	6	заліки
ВБ 7	PR-технології в соціокультурній діяльності Робота з громадськістю в соціокультурній діяльності	6	залік
ВБ 8	Культура українського зарубіжжя Культура української діаспори	6	залік

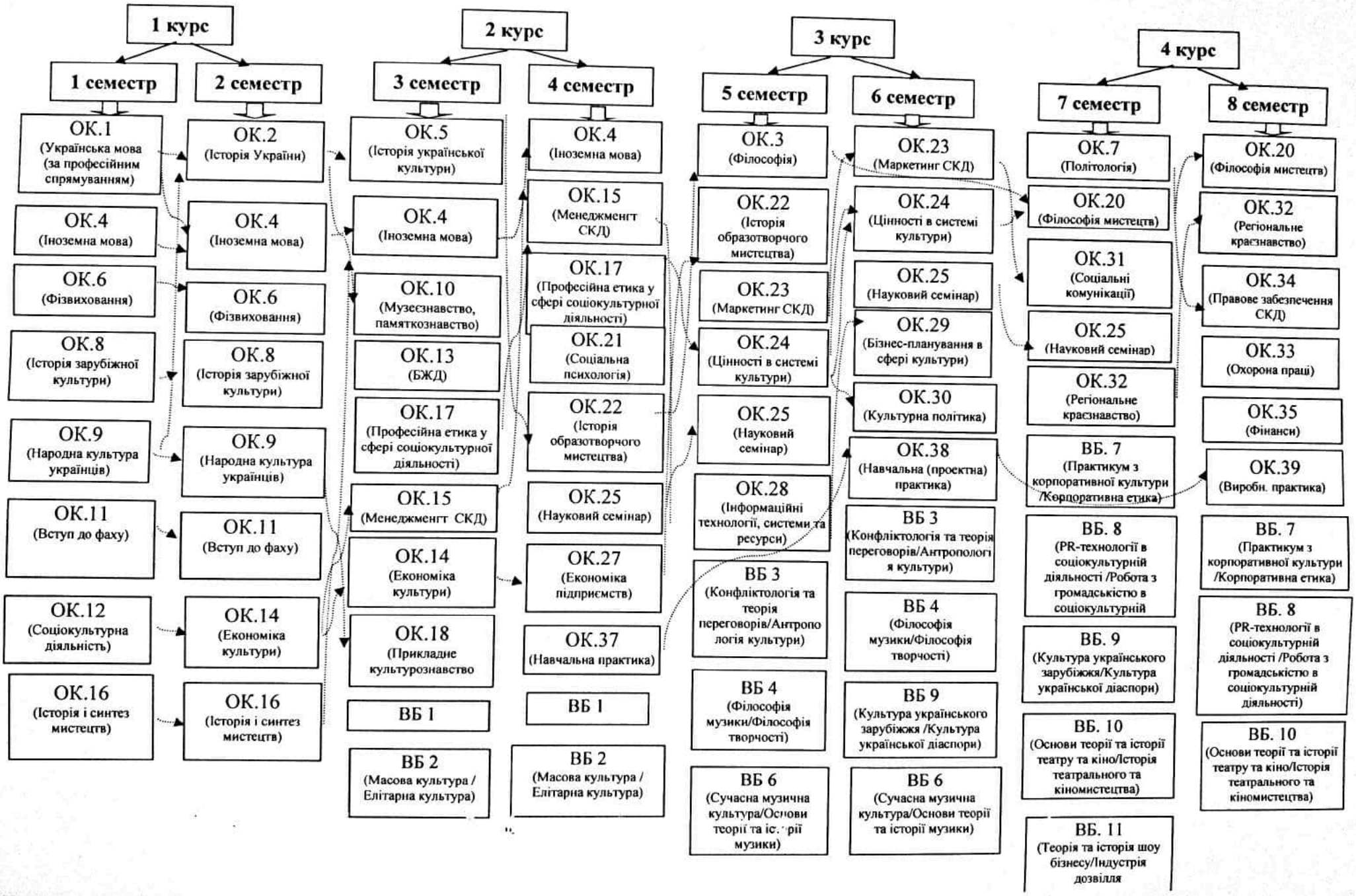
ВБ 9	Основи теорії та історії театру і кіно Історія театрального та кіномистецтва	4	залік
ВБ 10	Теорія та історія шоу-бізнесу Індустрія дозвілля	6	залік
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	**240**	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» проводиться у формі комплексного державного іспиту, та завершується виданням документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності.

Атестація здійснюється відкрито та публічно у ЕК, до складу якої можуть бути залучені представники роботодавців та їхніх об'єднань, інших вищих навчальних закладів і дослідницьких центрів, а також міжнародних організацій, зокрема дипломатичних, урядових.

Структурно-логічна схема ОПП



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17
ЗК 1													+				
ЗК 2												+					
ЗК 3					+		+	+	+	+	+		+	+			+
ЗК 4	+				+			+	+								+
ЗК 5																	
ЗК 6	+		+						+	+	+				+		
ЗК 7																	
ЗК 8			+							+	+						
ЗК 9					+	+		+	+							+	+
ЗК 10					+			+	+					+			+
ЗК 11				+													
ЗК 12														+			
ЗК 13													+	+			
ЗК 14																	
ЗК 15												+				+	
ЗК 16				+	+			+	+								+
ЗК 17		+															
ЗК 18		+			+		+	+	+		+				+		+
ФК 1		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+		+
ФК 2							+						+	+	+		
ФК 3		+					+						+				
ФК 4													+	+			
ФК 5										+	+	+	+	+			
ФК 6					+			+	+								+
ФК 7													+	+			
ФК 8	+									+	+					+	
ФК 9																+	
ФК 10																+	
ФК 11					+			+	+	+	+			+			+
ФК 12														+			
ФК 13													+				
ФК 14				+	+		+	+	+					+			+
ФК 15														+			
ФК 16														+			

продовження

	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ЗК 1						+	+	+									
ЗК 2										+							
ЗК 3				+	+	+	+	+			+						
ЗК 4					+						+						
ЗК 5				+					+			+					
ЗК 6		+	+						+	+		+					+
ЗК 7						+	+										
ЗК 8	+					+	+			+							
ЗК 9					+						+						
ЗК 10				+	+						+						
ЗК 11															+		
ЗК 12				+						+							
ЗК 13				+				+									
ЗК 14																	+
ЗК 15	+															+	
ЗК 16					+						+						
ЗК 17																+	
ЗК 18		+	+		+						+		+	+	+		
ФК 1		+	+	+	+	+	+	+			+				+		
ФК 2		+	+	+		+	+	+					+		+		
ФК 3						+	+	+		+			+	+			
ФК 4				+				+									
ФК 5				+				+									
ФК 6					+						+						
ФК 7																	
ФК 8	+															+	
ФК 9																	
ФК 10	+																
ФК 11				+	+				+		+	+					
ФК 12				+		+	+			+							+
ФК 13								+		+			+				
ФК 14				+	+				+		+	+					
ФК 15				+					+	+		+	+				
ФК 16				+						+			+				

продовження

	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10
ЗК 1	+	+	+	+	+	+										
ЗК 2		+	+	+	+											
ЗК 3	+	+	+	+	+			+		+	+			+	+	+
ЗК 4		+	+	+	+		+									
ЗК 5																
ЗК 6	+					+								+		
ЗК 7							+									
ЗК 8						+								+		
ЗК 9		+	+	+	+		+		+			+	+			
ЗК 10									+			+				
ЗК 11								+						+		
ЗК 12		+	+	+	+								+			
ЗК 13													+			
ЗК 14	+	+	+	+	+							+				
ЗК 15												+				
ЗК 16																
ЗК 17								+								
ЗК 18										+				+		
ФК 1						+		+		+	+	+		+	+	+
ФК 2						+										
ФК 3						+										
ФК 4		+	+	+	+			+								
ФК 5		+	+	+	+								+			
ФК 6																
ФК 7																
ФК 8	+															
ФК 9	+	+	+	+	+				+			+				
ФК 10		+	+	+	+				+			+	+			
ФК 11						+								+		
ФК 12														+		
ФК 13																
ФК 14																
ФК 15						+										
ФК 16																

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17
ПРН 1	+		+				+	+	+	+	+		+		+		+
ПРН 2	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+
ПРН 3														+			
ПРН 4			+				+	+							+		+
ПРН 5														+		+	
ПРН 6											+						+
ПРН 7																	
ПРН 8																	
ПРН 9		+								+	+		+			+	+
ПРН 10										+	+		+				
ПРН 11																+	
ПРН 12					+					+	+		+				
ПРН 13														+			
ПРН 14					+												
ПРН 15						+						+		+			
ПРН 16																	
ПРН 17													+				
ПРН 18		+							+		+						
ПРН 19				+					+		+						
ПРН 20			+				+	+	+		+				+		+

продовження

	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ПРН 1	+	+		+		+	+	+	+		+	+					+
ПРН 2	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				+
ПРН 3					+												
ПРН 4		+		+												+	
ПРН 5																	
ПРН 6																+	
ПРН 7											+						+
ПРН 8																	
ПРН 9	+						+	+	+		+						+
ПРН 10	+						+	+	+		+			+	+		+
ПРН 11								+						+	+		
ПРН 12	+		+				+	+	+		+			+	+		+
ПРН 13					+												
ПРН 14			+											+	+		
ПРН 15			+		+												
ПРН 16			+														
ПРН 17									+		+						+
ПРН 18						+				+		+	+				
ПРН 19						+						+					
ПРН 20		+		+		+						+					
ПРН 21						+						+					

продовження

	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10
ПРН 1										+	+			+	+	+
ПРН 2		+	+	+	+	+				+	+			+	+	+
ПРН 3		+	+	+	+	+							+			
ПРН 4										+	+			+	+	+
ПРН 5									+			+				
ПРН 6																
ПРН 7		+	+	+	+	+	+									
ПРН 8		+	+	+	+											
ПРН 9								+	+			+				
ПРН 10	+							+								
ПРН 11	+	+	+	+	+	+			+			+	+			
ПРН 12		+	+	+	+	+										
ПРН 13																
ПРН 14													+			
ПРН 15													+			
ПРН 16																
ПРН 17																
ПРН 18		+	+	+	+	+	+	+								
ПРН 19		+	+	+	+	+		+								
ПРН 20	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+