МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет культури і мистецтв
Кафедра бібліотекознавства і бібліографії

Затверджено
На засіданні кафедри бібліотекознавства і бібліографії Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 11 від 25 червня 2020 р.)

Зав. кафедри бібліотекознавства і бібліографії, доц. Демчук Н. Р.

Силабус з навчальної дисципліни «Організація бібліотечної справи», що викладається в межах ОПП (ОПН) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Львів 2020 р.

Силабус курсу Організація бібліотечної справи (Аналітико-синтетична обробка (переробка) документів)

2020–2021 навчального року

Назва курсу	**Організація бібліотечної справи (Аналітико-синтетична обробка документів)**
Адреса викладання курсу	м. Львів, вул. Валова, 18
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет культури і мистецтв, кафедра бібліотекознавства і бібліографії
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	02 “Культура і мистецтво”, 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”
Викладачі курсу	Мудроха Валентина Олександрівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри бібліотекознавства і бібліографії
Контактна інформація викладачів	valentyna.mudroha@lnu.edu.ua
Консультації по курсу відбуваються	Для отримання он-лайн консультації необхідно звернутися на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	
Інформація про курс	Внаслідок прискореного розвитку науки і техніки на сучасному етапі розвитку суспільства виникла нагальна потреба в аналізі та синтезі наукової інформації, здійснюваному спеціальними службами. Аналітико-синтетична обробка документів (АСОД), аналітико-синтетична переробка інформації (АСПІ), наукова обробка документів – процеси перетворення формальних ознак і змісту первинних документів із метою створення вторинних документів як більш зручних для зберігання, пошуку, використання споживачами інформації. Завдання АСОД – зберегти основну семантику інформації в описі, рефераті, анотації, огляді тощо або базі даних Процеси АСОД широко використовують для орієнтації в потужних документно-інформаційних потоках, для проведення ефективного й оперативного пошуку й подальшого використання інформації,що є передумовою успішного комплектування бібліотечного фонду й, відповідно, інформування сит всів про його складі зміст.
Коротка анотація курсу	Дисципліна Організація бібліотечної справи (Аналітико-синтетичне обробка документів) є нормативною дисципліною зі спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня освіти, яка викладається в V семестрі в обсязі 1,5 кредиту (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	**Метою** вивчення нормативної дисципліни Організація бібліотечної справи (Аналітико-синтетичне обробка документів) є формування знань про термінологію у галузі аналітико-синтетичної переробки інформації; системи сучасних теоретичних, методичних та емпіричних знань про різні види аналітико-синтетичної переробки інформації, набуття студентами практичних вмінь здійснювати процес згортання інформації і доведення її до споживачів; про історію розвитку бібліотечної каталогізації, основні принципи організації, ведення та редагування бібліотечних інформаційно-пошукових систем із орієнтацією на сучасні досягнення новітніх технологій.
Література для вивчення дисципліни	**Основна література:** **1.** Про інформацію: Закон України № 2657-XII від 2.10. 19922

[Електронний ресурс]. – URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text (дата звернення: 18.07.2020).

2. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования / Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскомуделу – [Дата введения 1997-07-01] – URL: http://edumag.mrsu.ru/content/files/GOST_7.9-95.pdf (дата звернення: 28.08.2020).

3. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006**.** Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання **/** Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Чинний від 2007-07-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.

4. ДСТУ 5034: 2008. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Чинний від 2009.01.01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2009. – 38 с.

5. ДСТУ 7448:2013. Бібліотечно-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Чинний від 2014.07.01]. – К. : Мінекономрозвитку України, 2014. – 44 с.

6. ДСТУ 8302:2015**.** Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

7. Аналітико-синтетична обробка документів : підруч. для студ. ін-тів культури / Е. Т. Карачинська, Є. А. Медведєва, В. К. Удалова, Л. Г. Хромченко. – Х. : ХДІК, 1996. – 258 с.

8. Власова Г. В., Лутовинова В. І., Титова Л. І. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч. посібн. / Г.В. Власова, В.І. Лутовинова, Л.І. Титова. – К. : ДАККІМ, 2006. – 290 с.

9. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: [навч. посіб. для дистанційного навчання студ. вищ. навч. закл.] / Т. Г. Горбаченко. – К. : Університет "Україна", 2004. – 312 с.

10. Захарова, І. В. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 335 с.

11. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Макроаналітичне згортання інформації : бібліогр. опис док., анотування док. : навч. посіб. / О. М. Збанацька ; М-во культури України, Нац. акад. керівних кадрів культури і мистецтва. – К., 2014. – 268 с.

12. Збанацька О. М. Аналітико-синтетична переробка інформації. Мікроаналітичне згортання інформації : індексування док., реферування док. : навч. посіб. / О. М. Збанацька ; М-во культури України, Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтва. – Київ : НАКККіМ, 2016. – 266 с.

13. Ільганаєва В. О. Аналітика в структурі бібліотечної діяльності / В. О. Ільганаєва // Вісник Харківської державної академії культури : зб. наук. пр. – Харків : ХДАК, 2007. – Вип. 23. – С. 109–117.

14. Карачинська Е. Т. Бібліотечні каталоги : навч. посіб. з дисципліни "Організація бібліотечних фондів і каталогів" для підгот. мол. спец. вищ. навч. закл. / Е. Т. Карачинська, В. К. Удалова ; [ред. А.

	Х. Балабуха]. – Харків : Основа, 1992. – 160 с. **15.** Комова М. В. Документознавство : навч. посіб. // Національний університет "Львівська політехніка", Інститут гуманітарних і соціальних наук. – Львів: Тріада плюс, 2007. – 296 с. **16.** Кушнаренко Н. М. Наукова обробка документів : [підручник] / Н. М. Кушнаренко, В. К. Удалова. – К. : Вікар, 2003. – 334 с. **17.** Сорока М. Б. Національна система реферування української наукової літератури / М. Б. Сорока. – Київ : НБУВ. – 2002. –209 с. **18.** Столяров Ю. Н. Документный ресурс : [учеб. пос. для студ. высш. учеб. заведений] / Ю. Н. Столяров. – М. : Либерия, 2001. – 152 с. **19.** Сукиасян Э. Р. Введение в современную каталогизацию: пособие для проф. самообразования / Э. Р. Сукиасян. – М. : Литера, 2012. – 315 с. **20.** Хромченко Л. Г. Реферирование : учеб. пособие / Л. Г. Хромченко. – Харьков ; Симферополь, 2001. – 111 с. **21.** Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації : навч.-метод. посібник / І.Ю. Шкіцька. – вид. 2-ге, доп. − Тернопіль : ТОВ "Новий колір", 2009. – 43 с. **22.** International Standard Bibliographic Description. – Consolidated ed. – München:K.G. Saur, 2011. – xiv, 348p. – (IFLA series on bibliographic control; vol.44). **23.** Full ISBD Examples: Supplement to the consolidated edition of the ISBD:International Standard Bibliographic Description/ comp. by the ISBD Examples StudyGroup for the ISBD Review Group. – Original edition: August 2011; Revised: February 2013. – http://www.ifla.org/en/isbd-rg, 2013. – 161p.
Тривалість курсу	45 год.
Обсяг курсу	32 години аудиторних занять, із них – 16 лекцій, 16 години практичних занять та 13 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу студент буде **знати:** – термінологію у галузі аналітико-синтетичної обробки (переробки) інформації; – теоретичні, методичні та практичні засади аналітико-синтетичної обробки документів; – бібліографічний опис документів різних типів і видів; – принципи систематизації документів та основні системи класифікації документів; – методику предметизації документів; – методику анотування та реферування документів; – основні види бібліотечних каталогів, специфіку організації, ведення та оформлення кожного з них; – новітні досягнення в галузі каталогізації; – схему системи каталогів та картотек бібліотек; – форми та методи пропаганди інформаційно-пошукових систем бібліотеки. **вміти:** – здійснювати аналітико-синтетичну обробку (переробку) документів; – складати бібліографічний опис документів; – розрізняти основні класифікаційні системи; – визначати структуру предметної рубрики;

	– послуговуватись методикою складання анотацій та рефератів; – застосовувати на практиці знання з організації бібліотечних каталогів у процесі інформаційного пошуку; – володіти навичками роботи в АБІС у процесі аналітико-синтетичної обробки (переробки) документів.
Ключові слова	Документ, аналітико-синтетична обробка, бібліографічний опис, систематизація, предметизація, індексування, реферат, анотація.
Формат курсу	Очний
	Проведення лекцій, практичних занять і консультації.
Теми	**Тема 1.** Аналітико-синтетична обробка (переробка) документів: поняття, суть, значення, види. **Тема 2.** Поняття бібліографічного опису, його функції, вимоги до складання. **Тема 3.** Методика складання бібліографічного опису **Тема 4**. Індексування документів як процес мікроаналітичного згортання інформації. **Тема 5.** Типи класифікаційних систем. **Тема 6.** Предметизація документів. Інформаційно-пошукова мова предметизації. **Тема 7.** Систематизація документів. Правила систематизування документів. **Тема 8.** Розвиток систематичних класифікацій з давнини до XX ст. **Тема 9.** Поняття про анотації, їхні функції, види. Методика анотування документів **Тема 10.** Реферат: поняття, призначення, функції. Методика реферування документів. **Тема 11.** Інформаційні продукти; види, характеристики. Детальніше – у формі СХЕМИ КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Іспит наприкінці семестру, комбінований: у білеті перші два питання – усно, третє питання у формі тесту (10 закритих тестів) – письмово. Питання до іспиту: 1. Сутність аналітико-синтетичної обробки інформації. 2. Види аналітико-синтетичної обробки інформації. 3. Законодавче обґрунтування поняття «інформація» та суміжних понять**.** 4. Поняття «бібліографічний опис документа», його призначення. 5. Нормативні документи та правила складання бібліографічного опису, що застосовують в Україні. Загальна характеристика. 6. Поняття «індексування документа», «пошуковий образ документа», «пошуковий образ запиту». Загальні правила індексування документів. 7. Види індексування документів. 8. Основні види класифікації документів та вимоги до них. 9. Типи класифікаційних систем. 10. Призначення та структура класифікаційних таблиць, рубрикаторів, класифікаторів. 11. Призначення абетково-предметного покажчика. 12. Предметизація документів: сутність та призначення. 13. Види предметних рубрик: поняття та призначення. 14. Визначення поняття «методика предметизування». 15. Характеристика словників предметних рубрик.

	16. Документні класифікації в Україні. 17. Характеристика УДК, її функціональне призначення. 18. Десяткова класифікація Дьюї: призначення, структура. 19 Систематизація як метод аналітико-синтетичної переробки документів. 20. Характеристика основних таблиць класифікації. 21. Допоміжні таблиці класифікації : функції 22. Класифікаційний індекс як лексична одиниця інформаційно-пошукової мови документних систематичних класифікацій. 23. Загальна методика систематизації: характеристика основних принципів. 24. Спеціальна методика систематизації. 25. Правила систематизування документів. 26. Анотація як результат аналітико-синтетичної переробки інформації, основні функції анотації. 27. Види анотацій, їх характеристика. 28. Основні етапи процесу анотування. 29. Реферування як процес аналітико-синтетичної переробки інформації. 30. Реферат як інформаційний документ: основні функції та види.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань із бібліотечної справи, організації діяльності бібліотек України у галузі аналітико-синтетичної обробки (переробки) інформації.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, практичні заняття, самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом
Необхідне обладнання	Вивчення курсу потребує використання загально вживаних програм і операційних систем, доступу до мережі Інтернет.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводять за 100-бальною шкалою. Бали нараховують за таким співвідношенням: максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів. Поточний контроль охоплює оцінювання роботи студента на практичних заняттях і виконання самостійної роботи. Підсумкова максимальна кількість балів – 100. **Академічна доброчесність**: Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Недопустимі підказки і списування у ході практичних занять, на іспиті. Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність. **Відвідання занять** є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. **Література.** Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. **Політика виставлення балів.** Враховуються бали набрані на практичних заняттях та за підсумкове опитування (іспит). При цьому обов’язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов’язаних з навчанням; списування та плагіат;

	несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.