

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет культури і мистецтв**  
**Кафедра бібліотекознавства і бібліографії**

**Затверджено**

На засіданні кафедри бібліотекознавства і бібліографії Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 11 від 25 червня 2020 р.)



Зав. кафедри бібліотекознавства і бібліографії, доц. Демчук П. Р.

**Силабус з навчальної дисципліни**  
**«Менеджмент інформаційних ресурсів», що викладається в**  
**межах ОПП (ОПН) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**для здобувачів зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та**  
**архівна справа**

Львів 2020 р.

**Силабус курсу  
«Менеджмент інформаційних ресурсів»  
2020–2021 навчального року**

<b>Назва курсу</b>	Менеджмент інформаційних ресурсів
<b>Адреса викладання курсу</b>	м. Львів, вул. Валова, 18
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Факультет культури і мистецтв, кафедра театрознавства та акторської майстерності
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	02 “Культура і мистецтво”, 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”
<b>Викладачі курсу</b>	Кунанець Наталія Едуардівна, д.н.с.к., професор, (лектор). кафедри Бібліотекознавства і бібліографії Ржеуський Антоній Валентинович, к.н.с.к., асистент кафедри Бібліотекознавства і бібліографії (асистент)
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:nek.lviv@gmail.com">nek.lviv@gmail.com</a> , <a href="mailto:antonii.v.vrzheuskyi@lpnu.ua">antonii.v.vrzheuskyi@lpnu.ua</a>
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Для он-лайн консультації слід писати на електронну пошту викладача або відповідну групу академічної групи у Вайбері
<b>Сторінка курсу</b>	
<b>Інформація про курс</b>	Дисципліна «Менеджмент інформаційних ресурсів» є нормативною дисципліною зі спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня освіти, яка викладається в VI–VII семестрах в обсязі 5,5 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Після завершення цього курсу студент буде володіти навичками: <ul style="list-style-type: none"> <li>– організувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;</li> <li>– аналізувати та реорганізувати діяльність організації з метою підвищення рівня її інформатизації;</li> <li>– визначати інформаційні потреби користувачів;</li> </ul> вивчати, узагальнювати й впроваджувати на практиці вітчизняний і зарубіжний досвід використання інформаційних технологій і систем для управління інформаційними ресурсами установи тощо.
<b>Коротка анотація курсу</b>	<b>Предметом</b> вивчення навчальної дисципліни “Менеджмент інформаційних ресурсів” є діяльність, зорієнтована на постійний пошук нових, більш ефективних способів організації інформаційної діяльності, на створення матеріальних і соціальних передумов для ефективного доступу до інформації, на забезпечення інформаційно-комунікаційних процесів, на активізацію і розвиток наявних інформаційних ресурсів і форм їх раціонального використання.
<b>Мета та цілі курсу</b>	<b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни є формування у студентів базових знань і навичок, необхідних для управління інформаційними ресурсами. Основними завданнями вивчення дисципліни є надання студентам знання про: <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування інформаційних систем;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологічні засади управління інформаційною службою;</li> <li>- основні поняття та зміст інформаційного менеджменту;</li> <li>- прикладні методи та моделі управління інформацією.</li> </ul>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналітика, експертиза, прогнозування / Є. А. Макаренко, М. М. Рижков, М. А. Ожеван, О. В. Зернецька, І. А. Валевська; ред.: Є. А. Макаренко. – Київ: Наук-вид. центр "Наша культура і наука", 2003. – 614 с.</li> <li>2. Баркова О.В. Питання організації фонду онлайнових документів електронної бібліотеки / О.В. Баркова // Реєстрація, зберігання і обробка даних. – 2002. – Т. 4, № 2. – С. 85–95.</li> <li>3. Захарова І. В. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова. – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 335 с.</li> <li>4. Лабузіна К. Технології організації знанневих ресурсів у бібліотечно-інформаційній діяльності: монографія / Катерина Лабузіна. – Київ, 2012. –251 с.</li> <li>5. Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту: навч. посібник / О.В.Матвієнко – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 128 с.</li> <li>6. Матвієнко О.В. Основи менеджменту інформаційних систем / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. –Київ:Центр навчальної літератури, 2005. – 176 с.</li> <li>7. Новітні інформаційні технології в університетській бібліотеці / Л. Габова та ін. // Бібліотечний форум України. – 2008. – № 4. – С. 17–18.</li> <li>8. Сенченко М. І. Депозитарна цифрова бібліотека – як єдина можливість вирішення проблеми книгосховищ / М. Сенченко // Вісник Книжкової палати. – 2008. – № 2. – С. 3.</li> <li>9. Трачук Л. Вебліографічні посібники бібліотек як джерела електронного довідково-бібліографічного обслуговування / Л. Трачук // Бібліотечний вісник – 2011. – № 5. – С. 29–32.</li> <li>10. Трачук Л. Віртуальна виставка : нова бібліотечна послуга бібліотеки / Л. Трачук // Вісник Книжкової палати. – 2007. – № 11. – С. 36–38.</li> <li>11. Туровська Л. Сучасний бібліотекар у системі інформаційних комунікацій наукової бібліотеки /Л. Туровська // Бібліотечний форум України. – 2006. – № 3 (13). – С. 17–19.</li> <li>12. Філіпова Л. Я. Бібліографічні системи України в інформаційно-комп'ютерному середовищі: теорія, організація, технологія : автореф. дис. ... д-ра пед. наук : спец. 07.00.08 / Л. Я. Філіпова ; Харківська державна академія культури. – Харків, 1999. – 34 с.</li> <li>13. Філіпова Л. Я. Інформаційно-комунікативні прояви ресурсного потенціалу Інтернету / Л. Я. Філіпова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2010. – № 2. – С. 44–48.</li> <li>14. Швецова-Водка Г. М. Бібліотека як документальна комунікаційна система / Г. М. Швецова-Водка // Бібліотечний вісник. – 2011. – № 6. – С. 3–7.</li> <li>15. Швецова-Водка Г. Н. Система документальних коммунікацій / Г. Н. Швецова-Водка // Науч. и техн. б-ки. – 2011. –</li> </ol>

	<p>№ 6. – С. 5–18.</p> <p><b>16.</b> Швецова-Водка Г. Н. Технология виртуального справочно-библиографического обслуживания / Г. Н. Швецова-Водка // Культура народов Причерноморья. – 2007. – Т. 2. – № 100. – С. 27–36.</p> <p><b>17.</b> Шемаєва Г. В. Електронні ресурси бібліотек України в системі наукових комунікацій : монографія / Г. В. Шемаєва ; Харк. держ. акад. культури. – Харків : ХДАК, 2008. – 289 с.</p>
<b>Тривалість курсу</b>	165 год.
<b>Обсяг курсу</b>	102 години аудиторних, із них 52 годин лекційні заняття та 50 годин практичні, 63 години самостійної роботи
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, після завершення цього курсу студент буде</p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретичні та методологічні основи інформаційного менеджменту;</li> <li>– основні положення управління інформаційними ресурсами;</li> <li>– сутність інформації та її роль в сучасному суспільстві;</li> <li>– функціональні задачі управління інформаційними ресурсами та їх реалізацію в умовах розвитку інформаційних технологій;</li> <li>– особливості формування інноваційної політики установи та впровадження інноваційних програм;</li> <li>– особливості управління персоналом в сфері інформатизації;</li> <li>– специфіку формування та забезпечення захисту інформаційних ресурсів;</li> <li>– правові аспекти інформаційного менеджменту;</li> <li>– використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;</li> <li>– аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій;</li> <li>– створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах;</li> <li>– впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ;</li> <li>– використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу;</li> <li>– керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність;</li> <li>– застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів;</li> <li>– узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв’язання професійних завдань;</li> <li>– застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.</li> </ul>
<b>Ключові слова</b>	Інформаційні ресурси, інформаційний менеджмент, інформація
<b>Формат курсу</b>	Очний, дистанційний
	Проведення лекцій, практичних занять та консультації для пояснення тем і підвищення знаннєвого потенціалу студентів
<b>Теми</b>	<p><b>Тема 1.</b> Предмет курсу, його мета і завдання, структура, між предметні зв’язки.</p> <p><b>Тема 2.</b> Передумови виникнення і розвитку інформаційного менеджменту</p> <p><b>ТЕМА 3.</b> Види інформаційно-аналітичної діяльності</p> <p><b>ТЕМА 4.</b> Комунікативні процеси в системі управління</p> <p><b>ТЕМА 5.</b> Кумулятивні аналітичні дослідження</p> <p><b>ТЕМА 6.</b> Інформаційне забезпечення діяльності підприємства</p> <p><b>ТЕМА 7.</b> Управління процесами опрацювання інформації</p> <p><b>ТЕМА 8.</b> Інформаційний маркетинг.</p> <p><b>ТЕМА 9.</b> Інформаційний консалтинг</p> <p><b>ТЕМА 10.</b> Інформаційний бізнес</p> <p><b>ТЕМА 11.</b> Інформаційне управління</p> <p><b>ТЕМА 12.</b> Основні методи аналітики</p> <p><b>ТЕМА 13.</b> Інформаційні продукти та послуги</p> <p><b>ТЕМА 14.</b> Формування інформаційного середовища</p> <p><b>ТЕМА 15.</b> Державна інформаційна інфраструктура. Національна інформаційна політика</p> <p><b>ТЕМА 16.</b> Інформаційні системи й технології в управлінні</p> <p><b>ТЕМА 17.</b> Інформаційне забезпечення управління</p> <p><b>ТЕМА 18.</b> Основні положення концепції управління інформаційними ресурсами.</p> <p><b>ТЕМА 19.</b> Структура діяльності в області інформаційного менеджменту</p> <p><b>ТЕМА 20.</b> Система управління інформаційними ресурсами</p> <p><b>ТЕМА 21.</b> Інформаційні системи і технології та їх еволюція</p> <p><b>ТЕМА 22.</b> Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами</p> <p><b>ТЕМА 23.</b> Бібліотечні інформаційні системи</p> <p><b>ТЕМА 24.</b> Захист інформації</p> <p><b>ТЕМА 25.</b> Інформаційна безпека</p> <p><b>ТЕМА 26.</b> Технології фільтрування інформації</p> <p><b>ТЕМА 27.</b> Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин</p> <p><b>ТЕМА 28.</b> Авторське право в інформаційній галузі</p> <p>Детальніше – у формі СХЕМИ КУРСУ</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	Залік в кінці курсу, усний
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань та навичок роботи із ПК, пошуковими операціями у мережі Інтернет.
<b>Навчальні методи та техніки, які</b>	Презентації, лекції, колаборативне навчання (форми – групові проекти, спільні розробки), виконання практичних робіт у комп’ютерному

<p><b>будуть використовуватися під час викладання курсу</b></p>	<p>класі, дискусія.</p>
<p><b>Необхідне обладнання</b></p>	<p>Вивчення курсу потребує технологічно обладнане робоче місце з доступом до мережі Інтернет.</p>
<p><b>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</b></p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховують за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 50;</li> <li>• іспит: 50% семестрової оцінки, максимальна кількість балів – 50.</li> </ul> <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100.</p> <p><b>Письмові роботи:</b> Очікується, що студенти виконають практичні роботи у формі звіту</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. <b>Література.</b> Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p><b>Політика виставлення балів.</b> Враховуються бали отримані під час практичних робіт та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p>
<p><b>Питання до іспиту</b></p>	<p>Іспит наприкінці семестру, комбінований: у білеті перші два питання – усно, третє питання у формі тесту (20 закритих тестів) – письмово.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття інформаційного менеджменту</li> <li>2. Передумови виникнення інформаційного менеджменту.</li> <li>3. Основні напрями інформаційного менеджменту.</li> <li>4. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві.</li> <li>5. Формування інформаційного середовища.</li> <li>6. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування.</li> <li>7. Формування інформаційного середовища.</li> <li>8. Організаційна структура відділів інформатизації.</li> <li>9. Використання інформаційних систем.</li> <li>10. Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм.</li> <li>11. Управління персоналом в сфері інформатизації.</li> <li>12. Національна інформаційна політика.</li> </ol>

	<p><b>13.</b> Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.</p> <p><b>14.</b> Основні аспекти побудови корпоративних інформаційних систем.</p> <p><b>15.</b> Консалтинг та інформаційний менеджмент.</p> <p><b>16.</b> Сфера, основні задачі та цілі інформаційного менеджмента.</p> <p><b>17.</b> Інформаційне забезпечення управління</p> <p><b>18.</b> Інформація для стратегічних рішень</p> <p><b>19.</b> Концептуальні основи інформаційного менеджменту</p> <p><b>20.</b> Державна політика у сфері національного інформаційного простору</p> <p><b>21.</b> Джерела інформації</p> <p><b>22.</b> Правові аспекти інформаційного менеджменту</p> <p><b>23.</b> Система управління інформаційними ресурсами</p> <p><b>24.</b> Інформаційні продукти і послуги</p> <p><b>25.</b> Захист інформації</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>