

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет культури і мистецтв
Кафедра бібліотекознавства і бібліографії

Затверджено

На засіданні кафедри бібліотекознавства і бібліографії Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 11 від 25 червня 2020 р.)



Зав. кафедри бібліотекознавства і бібліографії, доц. Демчук Н. Р.

Силабус з навчальної дисципліни
«Документознавство», що викладається в межах ОПП (ОПН)
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів зі
спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Львів 2020 р.

Силабус курсу
“Документознавство”
2020–2021 навчального року

| | |
|--|---|
| Назва курсу | Документознавство |
| Адреса викладання курсу | м. Львів, вул. Валова, 18 |
| Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна | Факультет культури і мистецтв, кафедра бібліотекознавства і бібліографії |
| Галузь знань, шифр та назва спеціальності | 02 “Культура і мистецтво”, 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” |
| Викладачі курсу | Корнеєва Галина Вікторівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства і бібліографії (лекції, практичні заняття). |
| Контактна інформація викладачів | halyna.korneeva@lnu.edu.ua |
| Консультації по курсу відбуваються | Передбачені консультації онлайн. Для цього слід писати на електронну пошту викладача. |
| Сторінка курсу | |
| Інформація про курс | Курс має на меті представити теоретико-методологічні засади документознавства; сучасні концепції документознавства; теоретичні засади розвитку системи документальних комунікацій і основи теорій документальних потоків; окреслити природу, сутність, соціальну роль ознаки і властивості документа як системного об’єкта, питов-видові характеристики документа. |
| Коротка анотація курсу | Дисципліна “Документознавство” є нормативною дисципліною зі спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня освіти, яка викладається в 1 семестрі в обсязі 4 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). |
| Мета та цілі курсу | Мета – формування системи знань про документознавство як наукову дисципліну; природу, сутність, соціальну роль, ознаки і властивості документа як системного об’єкта. Завдання дисципліни: – окреслити теоретико-методологічні засади документознавства; – ознайомитися із сучасними концепціями документознавства; – розглянути теоретичні засади розвитку системи документальних комунікацій і основи теорії документних потоків; – розкрити природу, сутність, соціальну роль, ознаки і властивості документа як системного об’єкта; – розглянути основні типи й види документів, їх характерні ознаки, структуру; – визначити прикладне значення документознавства, окреслити сфери застосування властивостей документа та його значення в розвитку системи документних комунікацій. |
| Література для вивчення дисципліни | Основна література: 1. Базові поняття. Терміни та визначення : ДСТУ 2392-94. – Чинний від 1995-01-01. – Київ : Держстандарт України, 1994. – 53 с. – (Інформація та документація). 2. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Чинний від 01.07.2007. – Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – |

III, 48 с. – (Система стандартів з інформації, бібл. та видавн. справи ; Нац. стандарт України).

3. Видання інформаційні. Загальні вимоги : ДСТУ 4826:2007 : (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ). – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт, 2008. – II, 9 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

4. Видання. Вихідні відомості : ДСТУ 4861:2007 : (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ). – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – 45 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

5. Видання. Основні види. Терміни та визначення : ДСТУ 3017-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 47 с.

6. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення : ДСТУ 3018-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 24 с.

7. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів : ДСТУ 4163-2003. – Вид. офіц. – Чинний від 2003-09-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2003. – III, 22 с. – (Нац. стандарт України).

8. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови : ДСТУ 3844-99. – Київ, 2000. – 8 с.

9. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять : ДСТУ 2732-2004 / розроб. С. Кулешов [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.07.2005. – Київ : Держспоживстандарт України, 2005. – IV, 32 с. – (Нац. стандарт України).

10. ДК 010-98. Державний класифікатор управлінської документації. – [Чинний від 1999 – 06 – 01]. – Київ : Держстандарт України, 1999. – 50 с.

11. Записування і відтворення інформації. Терміни та визначення : ДСТУ 2737-94. – [Чинний від 1995-07-01]. – Київ : Держстандарт України, 1994. – 158 с.

12. Керування документаційними процесами [Текст]. – Вид. офіц. – Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – Ч. 2 : ДСТУ 4423-2:2005; Настанови (ISO/TR 15489-2:2001, MOD). – V, 44 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

13. Керування документаційними процесами. – Вид. офіц. – Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – Ч. 1 : ДСТУ 4423-1:2005; Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). – V, 28 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

14. Книжкові пам'ятки. Загальні вимоги : ДСТУ ГОСТ 7.87-20036 IDT). – Вид. офіц. – Чинний від 2008-10-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2008. – III, II, 5 с. – (Нац. стандарт України). – (Система стандартів з інформації, бібл. та видавн. справи).

15. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : ДСТУ 5034:2008. – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, 38 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

16. Оформлення перекладів : ДСТУ 4309:2004 : (ISO 2384:1977, MOD) / розроб. А. Гончаренко [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.07.2005. – Київ : Держспоживстандарт України, 2005. ДСТУ V, 11

с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

17. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52; В ред. Закону №16-19 від 01.01.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.

18. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України // Відом. Верхов. Ради України. – 2003. – №36. – С. 275; В ред. Закону №1206-18 від 06.11.2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

19. Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650; В ред. Закону №317-19 від 21.05.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

20. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ// Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – № 15. – Ст. 86; – В ред. Закону №316-19 від 21.05.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.

21. Промислові каталоги. Загальні вимоги : ДСТУ ГОСТ 7.22-2003, ІДТ / оформ. Т. Сікорська. – Офіц. вид. – Чинний від 01.01.2005. – Київ : Держспоживстандарт України, 2004. – III, III, 3 с. – (Нац. стандарт України). – (Система стандартів з інформації, бібл. та видавн. справи).

22. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів : ДСТУ 4163:2003 / розроб. С. Кулешов [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.07.2003. – Київ : Держспоживстандарт України, 2003. – III, 22 с. – (Нац. стандарт України).

23. Фонодокументи. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги : ДСТУ 4447:2005 / розроб. О. Володіна [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.10.2006. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 20 с. – (Нац. стандарт України).

24. Бездрабко В.В. Документознавство в Україні: інституціоналізація та сучасний розвиток : [монографія] / В.В. Бездрабко ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. – Київ : Четверта хвиля, 2009. – 720 с.

25. Бездрабко В.В. Історія науки про документ, або Відкриття відомого : [монографія] / В.В. Бездрабко. – Київ : Четверта хвиля, 2011. – 295 с.

26. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2012. – 123 с.

27. Кушнарєнко Н.М. Спеціальне документознавство : навч. посіб. для дистанц. навчання / Н.М. Кушнарєнко, Ю.В. Трач ; наук. ред. Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Ун-т «Україна», 2010. – 280 с.

28. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарєнко. – 8-е изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.

29. Соколов А.В. Введение в теорию социальной коммуникации: учеб пособие / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург, 1996. – 319 с.

30. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>31. Швецова-Водка Г.М. Типологія документа : навч. посіб. для студ. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Книжк. палата України, 1998. – 79 с.</p> <p>32. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Київ : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> |
| Тривалість курсу | 120 год. |
| Обсяг курсу | 48 годин аудиторних занять. Із них 24 години лекцій, 24 години практичних занять і 72 години самостійної роботи |
| Очікувані результати навчання | <p>Після завершення цього курсу студент буде знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятійно-категоріальний апарат документознавства; • основні етапи розвитку і напрями вітчизняних і зарубіжних документознавчих досліджень; • сучасні концепції документознавства; • основні засади теорії документних комунікацій і теорії документних потоків; • способи та засоби документування різних видів документів; • методи класифікування документів; • особливості та функціональне призначення окремих видів документів. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використовувати документознавчу термінологію в науковій та практичній діяльності; • аналізувати, узагальнювати і оцінювати документознавчі процеси і явища з теоретичних позицій; • класифікувати документи за різними ознаками; • аналізувати структурні елементи та реквізити різних видів документів; • окреслювати перспективи використання різних видів документів у практичній діяльності інформаційних установ. |
| Ключові слова | Документ, документознавство, документаційні комунікації, документаційні потоки. |
| Формат курсу | Очний |
| | Проведення лекцій, практичних занять та консультації для кращого розуміння тем. |
| Теми | <p>Тема 1. Документознавство як наукова дисципліна і об'єкт наукових досліджень.</p> <p>Тема 2. Теоретичні засади розвитку системи документальних комунікацій.</p> <p>Тема 3. Основи теорії документних потоків.</p> <p>Тема 4. Документ як соціокультурний феномен.</p> <p>Тема 5. Книга як вид документа і як видання. Періодичні та продовжувані видання. Патентна та науково-технічна документація.</p> <p>Тема 6. Нотні, картографічні, образотворчі документи. Документ як артефакт. Документальні пам'ятки як особливо цінні документи.</p> <p>Тема 7. Неопубліковані документи. Службові документи та системи документації.</p> <p>Тема 8. Основні види документів на непаперових носіях. Електронні документи. Особливості і завдання електронного документообігу.</p> |

| | |
|---|---|
| | Детальніше – у формі СХЕМИ КУРСУ |
| Підсумковий контроль, форма | Іспит наприкінці семестру, комбінований: у білеті перші два питання – усно, третє питання у формі тесту (5 закритих тестів) – письмово. |
| Пререквізити | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з документознавства. |
| Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу | Презентації, лекції, колаборативне навчання, дискусія. |
| Необхідне обладнання | Вивчення курсу потребує використання загально вживаних програм і операційних систем, доступу до мережі Інтернет. |
| Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності) | <p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50; • іспит: 50% семестрової оцінки. Максимальна кількість балів 50. <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції (відбудуватимуться онлайн) і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на практичних заняттях та за контрольну роботу. У разі необхідності підсумкове опитування (колоквіум). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> |
| Опитування | Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу. |

СХЕМА КУРСУ

| Тиж. / дата / год. | Тема, план, короткі тези | Форма діяльності (заняття) (лекція, самостійна, дискусія, групова робота) | Література. Ресурси в інтернеті | Завдання, год | Термін виконання |
|-------------------------------|--|---|---|---------------|------------------|
| 1 тиждень / 3.09. 20 / 3 год. | Тема1. Документознавство як наукова дисципліна і об'єкт наукових досліджень. | Лекція. | <p>1. Базові поняття. Терміни та визначення: ДСТУ 2392-94. – Чинний від 1995-01-01. – Київ : Держстандарт України, 1994. – 53 с.</p> <p>2. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять : ДСТУ 2732-2004 / розроб. С. Кулешов [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.07.2005. – Київ : Держспоживстандарт України, 2005. – IV, 32 с.</p> <p>3. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52.</p> <p>4. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України // Відом. Верхов. Ради України. – 2003. – №36. – С. 275.</p> <p>5. Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650.</p> <p>6. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – № 15. – Ст. 86.</p> <p>7. Бездрабко В.В. Документознавство в Україні: інституціоналізація та</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>сучасний розвиток / В.В. Бездрабко ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. – Київ : Четверта хвиля, 2009. – 720 с.</p> <p>8. Бездрабко В.В. Історія науки про документ, або Відкриття відомого : [монографія] / В.В. Бездрабко. – Київ : Четверта хвиля, 2011. – 295 с.</p> <p>9. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2012. – 123 с.</p> <p>10. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарєнко. – 8-е изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>11. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>12. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Київ : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> <p>13. Бездрабко В.В. Документознавчі ідеї М. С. Слободяника і розвиток сучасного вітчизняного документознавства / В.В. Бездрабко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – № 4. – С. 24–39.</p> <p>14. Бездрабко В.В. Історіографічні ескізи з документознавства, або Персональний текст про персональні тексти : монографія / В.В. Бездрабко. – Київ : Четверта хвиля, 2010. –</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>206 с.</p> <p>15. Бездрабко В.В. К.Г. Мітяєв і становлення документознавства / В.В. Бездрабко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – №1. – С. 8–22.</p> <p>16. Бездрабко В.В. Концепція документознавства Г.М. Швецової-Водки: генеза і зміст / В.В. Бездрабко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №1. – С. 52–71.</p> <p>17. Бездрабко В.В. Концепція документознавства Н.М. Кушнарєнко: зміст і напрями еволюції / В.В. Бездрабко // Вісн. Харк. держ. акад. культури. – Харків, 2008. – Вип. 23. – С. 79–95.</p> <p>18. Бездрабко В.В. П. Отле і наука про документ / В.В. Бездрабко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – №2. – С. 14–24.</p> <p>19. Бездрабко В.В. С.Г. Кулєшов і вітчизняне документознавство: до історіографії науки на рубежі століть // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2008. – №3. – С. 31–44.</p> <p>20. Бездрабко В.В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку / В.В. Бездрабко // Укр. іст. журн. – 2008. – №6. – С. 165–182.</p> <p>21. Бездрабко В.В. Український науково-дослідний інститут</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>архівної справи та документознавства – провідна наукова установа документознавчої галузі / В.В. Бездрабко // Арх. України. – 2009. – №3/4. – С. 66–95.</p> <p>22. Гомотюк О. Сучасні теоретико-методологічні пошуки в документознавстві / О. Гомотюк // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань. – К., 2010. – Вип. 4. – С. 17–25.</p> <p>23. Дубровіна Л.А. Методологічні засади історичних досліджень в бібліотекознавстві та документознавстві : базові принципи і поняття / Л.А. Дубровіна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2005. – №1. – С. 22–29.</p> <p>24. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Тріада плюс, 2007. – 294 с.</p> <p>25. Комова М.В. Українська документознавча термінологія: шляхи творення та функційні особливості : монографія / М.В. Комова. – Львів,, 2011. – 316 с.</p> <p>26. Концепції сучасного документознавства : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. Г.М. Швецова-Водка. – Рівне : РДГУ, 2010. – 119 с.</p> <p>27. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / С.Г. Кулешов. – Київ, 2000. – 162 с.</p> <p>28. Кулешов С.Г. З історії документознавства в</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>Україні / С.Г. Кулешов, О.М. Загорецька // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2008. – Т. 16. – С. 73–84.</p> <p>29. Кушнарєнко Н.М. Загальнонаукові методи документологічних досліджень / Н.М. Кушнарєнко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2006. – №3. – С. 72–80.</p> <p>30. Кушнарєнко Н.Н. Документологія як фундаментальна наука: факт інституціоналізації / Н.Н. Кушнарєнко, А.А. Соляник // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – №1. – С. 71-77.</p> <p>31. Малік Г.Д. Документознавство та інформаційна діяльність : довідник / Г.Д. Малік. – Івано-Франківськ, 2009. – 392 с.</p> <p>32. Нєстерович Ю. К вопросу о дефиниции понятия документа в рамках документоведения / Ю. Нєстерович // Архівознавство. Археографія. Джерелознавство. – К., 2005. – Вип. 7: Архівна наука та наука в архівах. – С. 48–52.</p> <p>33. Нєстерович Ю.В. Документологія: на пути к трансдисциплінарному знанію / Ю.В. Нєстерович // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – №6. – С. 81-97.</p> <p>34. Отле П. Библиотека, библиография, документация: избр. тр. пионера информатики / О. Отле. – Москва, 2004. – 348 с.</p> <p>35. Слободяник М. С.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>Основні напрями розвитку документознавства в сучасній Україні / М.С. Слободяник // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2012. – №. – С. 4-15.</p> <p>36. Слободяник М.С. Структура сучасного документознавства / М.С. Слободяник // Вісн. Книжк. палати. – 2003. – №4. – С. 18–21.</p> <p>37. Столяров Ю.Н. Вначале был документ... : (документские фуркации – движущая сила истории) / Ю.Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – №10. – С. 77-88.</p> <p>38. Швецова-Водка Г.М. Визначення документа / Г.М. Швецова-Водка // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. – Київ, 2007. – С. 105–116.</p> <p>39. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: словник-довідник термінів і понять : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2011. – 319 с.</p> <p>40. Швецова-Водка Г.М. Методи документознавства / Г.М. Швецова-Водка // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2007. – №1. – С. 81- 85.</p> <p>41. Швецова-Водка Г.М. Місце документознавства в системі наук / Г.М. Швецова-Водка // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2007. – №4. – С. 6–9.</p> <p>42. Швецова-Водка Г.М. Об'єкт і предмет</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|--|--|--|
| | | | <p>документознавства / Г.М. Швецова-Водка // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 21–23 трав. 2007 р.) – Київ, 2007. – С. 5–7.</p> <p>43. Швецова-Водка Г.М. Структура документознавства та його місце серед суміжних наукових дисциплін / Г.М. Швецова-Водка // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2004. – Т. 12. – С. 120–125.</p> | | |
| 2 тиждень / 10.09.20 / 3 год. | Тема 1. Документознавство як наукова дисципліна і об'єкт наукових досліджень | Практичне заняття. | | | |
| 3 тиждень / 17.09.20 / 3 год. | Тема 2. Теоретичні засади розвитку системи документальних комунікацій. | Лекція. | <p>1. Базові поняття. Терміни та визначення : ДСТУ 2392-94. – Чинний від 1995-01-01. – Київ : Держстандарт України, 1994. – 53 с.</p> <p>2. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять : ДСТУ 2732-2004 / розроб. С. Кулешов [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.07.2005. – Київ : Держспоживстандарт України, 2005. – IV, 32 с.</p> <p>3. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52.</p> <p>4. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України // Відом. Верхов. Ради України. – 2003. –</p> | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>№36. – С. 275.</p> <p>5. Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650.</p> <p>6. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – № 15. – Ст. 86.</p> <p>7. Бездрабко В.В. Історія науки про документ, або Відкриття відомого : [монографія] / В.В. Бездрабко. – Київ : Четверта хвиля, 2011. – 295 с.</p> <p>8. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2012. – 123 с.</p> <p>9. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарєнко. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>10. Соколов А.В. Введение в теорию социальной коммуникации: учеб пособие / А.В. Соколов. – СПб, 1996. – 319 с.</p> <p>11. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>12. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Київ : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> <p>13. Зиновьева Н.Б. Документ или документированная информация? / Н.Б. Зиновьева // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – №5. – С.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>113-120.</p> <p>14. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Тріада плюс, 2007. – 294 с.</p> <p>15. Кулешов С.Г. Архів, бібліотека, музей : спроба інтеграції на засадах комунікаційного підходу? / С.Г. Кулешов // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2009. – Т. 17. – С. 29–32.</p> <p>16. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / С.Г. Кулешов. – Київ, 2000. – 162 с.</p> <p>17. Максимюк С. З історії українського звукозапису та дискографії / С. Максимюк ; НАН України, Ін-т українознавства ім. І. Крип'якевича. – Львів ; Вашингтон : вид-во Укр. Католиц. ун-ту, 2003. – 288 с.</p> <p>18. Малик Г.Д. Документознавство та інформаційна діяльність : довідник / Г.Д. Малик ; Галиц. акад. – Івано-Франківськ, 2009. – 392 с.</p> <p>19. Отле П. Библиотека, библиография, документация: избр. тр. пионера информатики / О. Отле ; Рос. гос. б-ка. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, Пашков дом, 2004. – 348 с.</p> <p>20. Панкова Е.В. Неопубликованные документы: учеб. пособие / Е.В. Панкова ; МГИК. – Москва, 1990. – 43 с.</p> <p>21. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистец. / А.А. Соляник; Харк. держ. акад.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|--|--|--|
| | | | <p>культури. – Харків : ХДАК, 2000. – 112 с.</p> <p>22. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 224 с.</p> <p>23. Швецова-Водка Г.М. Бібліотека як термінальна документальна комунікаційна система / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. форум України. – 2010. – №3. – С. 2–4.</p> <p>24. Швецова-Водка Г.М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка. Рівнен. держ. гуманітарний ун-т. – Рівне, 2001. – 438 с.</p> <p>25. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: словник-довідник термінів і понять : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2011. – 319 с.</p> <p>26. Швецова-Водка Г.М. Складові системи документальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. вісн. – 2011. – № 1. – С. 37–42.</p> | | |
| 4 тиждень/ 24.09.20/ 3 год. | Тема 2. Теоретичні засади розвитку системи документальних комунікацій | Практичне заняття. | | | |
| 5тиждень/ 01.10.20 /3 год. | Тема 3. Основи теорії документних потоків. | Лекція. | <p>1. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : ДСТУ 5034:2008. – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, 38 с.</p> <p>2. Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом.</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650.</p> <p>3. Кушнарєнко Н.Н. Документоведєние : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарєнко. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>4. Соколов А.В. Введение в теорию социальной коммуникации: учеб пособие / А.В. Соколов. – СПб, 1996. – 319 с.</p> <p>5. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>6. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Київ : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> <p>7. Зусьман О.М. Документальный поток как основа библиографической деятельности / О.М. Зусьман, В.А. Минкина // Справочник библиографа. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – С. 28.</p> <p>8. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Тріада плюс, 2007. – 294 с.</p> <p>9. Малик Г.Д. Документознавство та інформаційна діяльність : довідник / Г.Д. Малик ; Галиц. акад. – Івано-Франківськ, 2009. – 392 с.</p> <p>10. Мартынова Е.В. Подготовка дипломных проектов на основе изучения документальных потоков / Е.В. Мартынова, Г.И. Сбитнев // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність :</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Проблеми науки, освіти, практики. Матеріали II Міжнар. наук.-практ конф., Київ, 17-18 трав. 2005 р. – Київ, 2005. – Ч.І. – С. 184-186.</p> <p>11. Наукова періодика України та бібліометричні дослідження : [монографія] / Л.Й. Костенко, О.І. Жабін, Є.О. Копанєва, Т.В. Симоненко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2014. – 173 с.</p> <p>12. Онуфрієва О.М. Бібліометричне дослідження джерельної бази публікацій фахових видань / О.М. Онуфрієва, Т.О. Шикаленко // Вісн. ХДАК. – 2004. – Вип. 12-13. – С. 240-245.</p> <p>13. Симоненко Т. Бібліометричні системи Scopus і Google Scholar : сфери використання / Т. Симоненко // Бібл. вісн. – 2015. – №2. – С. 10-13.</p> <p>14. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистец. / А.А. Соляник; Харк. держ. акад. культури. – Харків : ХДАК, 2000. – 112 с.</p> <p>15. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 224 с.</p> <p>16. Швецова-Водка Г.М. Бібліотека як термінальна документальна комунікаційна система / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. форум України. – 2010. – №3. – С. 2–4.</p> <p>17. Швецова-Водка Г.М. Документ і книга в системі</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|
| | | | соціальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка. Рівнен. держ. гуманітарний ун-т. – Рівне, 2001. – 438 с. 18. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: словник-довідник термінів і понять : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2011. – 319 с. | | |
| 6 тижд ень/ 08.10 .20 / 3 год. | Тема 3. Основи теорії документних потоків. | Практичн е заняття. | | | |
| 7 тижд ень/ 15.10 .20/ 3 год. | Тема 4. Документ як соціокультурний феномен. | Лекція. | 1. Видання. Вихідні відомості : ДСТУ 4861:2007 : (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ). – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – 45 с. 2. Видання. Основні види. Терміни та визначення : ДСТУ 3017-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 47 с. 3. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення : ДСТУ 3018- 95. – [Чинний від 1996-01- 01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 24 с. 4. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52. 5. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2012. – 123 с. 6. Кушнарєнко Н.Н. | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Документоведение : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарченко. – 8-е изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>7. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>8. Швецова-Водка Г.М. Типологія документа : навч. посіб. для студ. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Книжк. палата України, 1998. – 79 с.</p> <p>9. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Київ : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> <p>10. Виноградова Е.Б. Электронный документ: вид или тип? / Е.Б. Виноградова // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – №1. – С. 65-70.</p> <p>11. Камалов А.Ю. Электронный документ: трудности определения / А.Ю. Камалов // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 3. – С. 66-82.</p> <p>12. Ковтанюк Ю. Електронний документ як об'єкт дослідження електронного документознавства / Ю. Ковтанюк // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. – Київ, 2011. – Вип. 5. – С. 237–243.</p> <p>13. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Тріада плюс, 2007. – 294 с.</p> <p>14. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>/ С.Г. Кулешов ; Укр. держ. НДІ архів. справи та документознавства, Держ. акад. кер. кадрів культури і мистец. – Київ, 2000. – 162 с.</p> <p>15. Ларьков Н.С. Общие функции документа / Н.С. Ларьков // Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 19–21 трав. 2009 р.) / Держ. акад. кер. кадрів культури і мистец. – Київ, 2009. – С. 11–15.</p> <p>16. Малик Г.Д. Документознавство та інформаційна діяльність : довідник / Г.Д. Малик ; Галиц. акад. – Івано-Франківськ, 2009. – 392 с.</p> <p>17. Маркова В.А. Електронна книга : наукове поняття чи метафора? / В.А. Маркова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №3. – С. 69–74.</p> <p>18. Нестерович Ю.В. Корреляция понятий "публикация", "произведение", "издание", "документ" в междисциплинарном поле / Ю.В. Нестерович // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – №4. – С. 66-83</p> <p>19. Столяров Ю.Н. Вначале был документ... : (документские фуракации – движущая сила истории) / Ю.Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – №10. – С. 77-88.</p> <p>20. Швецова-Водка Г.М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------|---|--|--|
| | | | Рівнен. держ. гуманітарний ун-т. – Рівне, 2001. – 438 с. 21. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: словник-довідник термінів і понять : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2011. – 319 с. | | |
| 8 тиждень/2 2.10. 20/ 3 год. | Тема 4. Документ як соціокультурний феномен. | Практичне заняття. | | | |
| 9 тиждень/ 29.10 .20/ 3 год. | Тема 5. Книга як вид документа і як видання. Періодичні та продовжувані видання. Патентна та науково-технічна документація. | Лекція. | 1. Видання. Вихідні відомості : ДСТУ 4861:2007 : (ISO 8:1977, NEQ; ISO 1086:1991, NEQ; ISO 7275:1985, NEQ). – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – 45 с. 2. Видання. Основні види. Терміни та визначення : ДСТУ 3017-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 47 с. 3. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення : ДСТУ 3018-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 24 с. 4. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52. 5. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2012. – 123 с. 6. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарєнко. – 8-е | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>7. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>8. Швецова-Водка Г.М. Типологія документа : навч. посіб. для студ. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Книжк. палата України, 1998. – 79 с.</p> <p>9. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Київ : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> <p>10. Барчук Ж.В. Патентна документація в системі інформаційних ресурсів України: статус, функції, потенціал / Ж.В. Барчук // Арх. України. – 2002. – №1/3. – С. 73–80.</p> <p>11. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Тріада плюс, 2007. – 294 с.</p> <p>12. Кулешов С.Г. Документознавство: Історія. Теоретичні основи / С.Г. Кулешов ; Укр. держ. НДІ архів. справи та документознавства, Держ. акад. кер. кадрів культури і мистец. – Київ, 2000. – 162 с.</p> <p>13. Куса С.Д. Патентна документація України : посібник / С.Д. Куса ; Держ. департамент інтелект. власності, Держ. п-во «Укр. ін-т пром. власності». – 2-е вид., доп. – Київ, 2007. – 176 с.</p> <p>14. Малик Г.Д. Документознавство та інформаційна діяльність : довідник / Г.Д. Малик ; Галиц. акад. – Івано-</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|--|--|--|
| | | | <p>Франківськ, 2009. – 392 с.</p> <p>15. Маркова В.А. Електронна книга : наукове поняття чи метафора? / В.А. Маркова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №3. – С. 69–74.</p> <p>16. Нестерович Ю.В. Корреляція понять "публикація", "произведение", "издание", "документ" в междисциплінарном поле / Ю.В. Нестерович // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – №4. – С. 66-83</p> <p>17. Столяров Ю.Н. Документний ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 224 с.</p> <p>18. Швецова-Водка Г.М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка. Рівнен. держ. гуманітарний ун-т. – Рівне, 2001. – 438 с.</p> <p>19. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: словник-довідник термінів і понять : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2011. – 319 с.</p> | | |
| 10 тиждень / 05.11.20 / 3 год. | Тема 5. Книга як вид документа і як видання. Періодичні та продовжувані видання. Патентна та науково-технічна документація. | Практичне заняття. | | | |
| 11 тиждень / 12.11.20 / 3 год. | Тема 6. Нотні, картографічні, образотворчі документи. Документ як артефакт. Документальні пам'ятки як особливо цінні документи. | Лекція. | <p>1. Видання. Основні види. Терміни та визначення : ДСТУ 3017-95. – [Чинний від 1996-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 47 с.</p> <p>2. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення : ДСТУ 3018-</p> | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>95. – [Чинний від 1996-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 24 с.</p> <p>3. Книжкові пам'ятки. Загальні вимоги : ДСТУ ГОСТ 7.87-20036 ІДТ). – Вид. офіц. – Чинний від 2008-10-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2008. – III, II, 5 с.</p> <p>4. Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650.</p> <p>5. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2012. – 123 с.</p> <p>6. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарєнко. – 8-е изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>7. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>8. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Київ : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> <p>9. Бездрабко В.В. До історії вивчення картографічного документа в Україні / В.В. Бездрабко // Вісн. Харк. нац. ун-ту ім. В.Н. Каразіна. Сер. : Історія. – Харків, 2008. – Вип. 40, №816. – С. 405–415.</p> <p>10. Денисенко О. Експертиза цінності документів: організація, проведення та документування / О. Денисенко // Довід.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – №7. – С. 40–63.</p> <p>11. Дубровіна Л.А. «Документ» у бібліотеці та архіві: трансформація понять і рукописні фонди бібліотек у ХХІ столітті / Л.А. Дубровіна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформаційна діяльність: проблеми науки, освіти, практики : матеріали ІІ Міжнарод. наук.-практ. конф. – Київ, 2005. – Ч. 1. – С. 3–5.</p> <p>12. Кулешов С.Г. До проблеми віднесення документів Національного архівного фонду України до унікальних / С.Г. Кулешов // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2008. – Т. 16. – С. 15–29.</p> <p>13. Маркітан Л. Фотодокументознавство / Л. Маркітан // Українська архівна енциклопедія: робочий зошит: Н–Я / Держкомархів України, УНДІАСД. – Київ, 2007. – С. 181–182.</p> <p>14. Память мира: Общие руководящие принципы сохранения документального наследия (пересмотренное издание 2002 г.) / подготовлено Р. Эдмондсоном ; Отд. по вопр. информ. о-ва ЮНЕСКО. – Париж : ЮНЕСКО, 2002. – 72 с.</p> <p>15. Селіверстова К. Експертиза цінності документів: уточнення поняття та його змісту / К. Селіверстова // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2009. – Т. 17. – С. 73–81.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|---|--|--|
| | | | 16. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: словник-довідник термінів і понять : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2011. – 319 с. | | |
| 12 тиждень / 19.11.20/ 3 год. | Тема 6. Нотні, картографічні, образотворчі документи . Документ як артефакт. Документальні пам'ятки як особливо цінні документи. | Практичне заняття. | | | |
| 13ти ждень / 26.11.20/ 3 год. | Тема 7. Неопубліковані документи. Службові документи та системи документації. | Лекція. | <p>1. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів : ДСТУ 4163-2003. – Вид. офіц. – Чинний від 2003-09-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2003. – III, 22 с.</p> <p>2. Державна уніфікована система документації. Формуляр-зразок. Вимоги до побудови : ДСТУ 3844-99. – Київ, 2000. – 8 с.</p> <p>3. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять : ДСТУ 2732-2004 / розроб. С. Кулешов [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.07.2005. – Київ : Держспоживстандарт України, 2005. – IV, 32 с.</p> <p>4. ДК 010-98. Державний класифікатор управлінської документації. – [Чинний від 1999 – 06 – 01]. – Київ : Держстандарт України, 1999. – 50 с.</p> <p>5. Керування документальними процесами [Текст]. – Вид. офіц. – Київ : Держспоживстандарт</p> | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>України, 2007. – Ч. 1 : ДСТУ 4423-1:2005; Основні положення (ISO 15489-1:2001, MOD). – V, 28 с. ; Ч. 2 : ДСТУ 4423-2:2005; Настанови (ISO/TR 15489-2:2001, MOD). – V, 44 с.</p> <p>6. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України // Відом. Верхов. Ради України. – 2003. – №36. – С. 275.</p> <p>7. Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650.</p> <p>8. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – № 15. – Ст. 86.</p> <p>9. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів : ДСТУ 4163:2003 / розроб. С. Кулешов [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.07.2003. – Київ : Держспоживстандарт України, 2003. – III, 22 с.</p> <p>10. Фонодокументи. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги : ДСТУ 4447:2005 / розроб. О. Володіна [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.10.2006. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 20 с.</p> <p>11. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Киево-Могилян. акад.», 2012. – 123 с.</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>12. Кушнарєнко Н.Н. Документоведєнє : учєб. для студ. вузов культури / Н.Н. Кушнарєнко. – 8-є изд., стер. – Кєв : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>13. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посїб. / Г.М. Швецова- Водка. – Кїїв : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>14. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория докумєнта и книги: учєб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Кїїв : Знання ; Москва : Рыбари, 2009. – 487 с.</p> <p>15. Бездрабко В.В. Сучаснї їсторичнї студїювання докумєнта: en bloc et en detail / В. В. Бездрабко // Укр. їст. журн. – 2009. – № 3. – С. 157–184.</p> <p>16. Гончарова Н. Докумєнтацїєне забезпечєння менеджменту : навч. посїб. / Н. Гончарова ; Кїїв. нац. ун-т культури ї мистец. – Кїїв : Центр навч. л-ри, 2006. – 260 с.</p> <p>17. Дєнисєнко О. Експєртиза цїнностї докумєнтїв: органїзацїя, провєдєння та докумєнтування / О. Дєнисєнко // Довїд. секретаря та офїс- менеджєра. – 2011. – №7. – С. 40–63.</p> <p>18. Дубровїна Л.А. «Докумєнт» у бїблїотєцї та архївї: трансформация понять ї рукописнї фонди бїблїотєк у ХХІ столїттї / Л.А. Дубровїна // Бїблїотєкознавство. Документознавство. їнформацийна дїяльнїсть: проблєми науки, освїти, практики : матерїали II Мїжнарод. наук.-практ. конф. (Кїїв, 17–18 трав. 2005 р.). – Кїїв, 2005. – Ч.</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>1. – С. 3–5.</p> <p>19. Збірник уніфікованих форм організаційно-розпорядчих документів / Держкомархів України, Укр. НДІ арх. справи та документознавства ; [уклад. : О.М. Загорецька, Л.В. Кузнєцова, С.Г. Кулешов]. – Київ, 2006. – 73 с.</p> <p>20. Комова М.В. Діловодство : навч. посіб. для студ. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Тріада плюс, 2009. – 220 с.</p> <p>21. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Тріада плюс, 2007. – 294 с.</p> <p>22. Кулешов С.Г. До проблеми віднесення документів Національного архівного фонду України до унікальних / С.Г. Кулешов // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2008. – Т. 16. – С. 15–29.</p> <p>23. Панкова Е.В. Неопубликованные документы: учеб. пособие / Е.В. Панкова ; МГИК. – Москва, 1990. – 43 с.</p> <p>24. Румянцева А.С. Автоматизация документационного обеспечения управления библиотекой / А.С. Румянцева // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – №7. – С. 45-48.</p> <p>25. Селіверстова К. Експертиза цінності документів: уточнення поняття та його змісту / К. Селіверстова // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2009. – Т. 17. – С.</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|---|--|--|
| | | | <p>73–81.</p> <p>26. Сельченкова С.В. Діловодство : практ. посіб. / С.В. Сельченкова. – Київ : Інкунабула, 2009. – 480 с.</p> <p>27. Сельченкова С.В. Експертиза цінності управлінських документів : історія, теорія, методика : наук.-метод. посіб. / С.В. Сельченкова, К.Т. Селіверстова ; Укрдержархів, УНДІАСД. – Київ ; Рівне, 2011. – 170 с.</p> <p>28. Українська архівна енциклопедія / Держкомархів України, УНДІАСД. – ред. кол. : Матяш І.Б. (голова), Войцехівська І.Н., Дубровіна Л.А. та ін. – Київ : вид-во "Горобець", 2008. – 881 с.</p> | | |
| 14 тиждень / 03.12.20 / 3 год. | Тема 7. Неопубліковані документи, службові документи та системи документації. | Практичне заняття. | | | |
| 15 тиждень / 10.12.20 / 3 год. | Тема 8. Основні види документів на непаперових носіях. Електронні документи. | Лекція. | <p>1. Записування і відтворення інформації. Терміни та визначення : ДСТУ 2737-94. – [Чинний від 1995-07-01]. – Київ : Держстандарт України, 1994. – 158 с.</p> <p>2. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України // Відом. Верхов. Ради України. – 2003. – №36. – С. 275.</p> <p>3. Про інформацію : Закон України від 2 жовт. 1992 р. № 2657-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650.</p> <p>4. Фонодокументи. Правила зберігання Національного архівного</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>фонду. Технічні вимоги : ДСТУ 4447:2005 / розроб. О. Володіна [та ін.]. – Офіц. вид. – Чинний від 01.10.2006. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 20 с.</p> <p>5. Кулешов С.Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / С.Г. Кулешов, Укрдержархів; УНДІАСД. – Київ : Вид. дім «Києво-Могилян. акад.», 2012. – 123 с.</p> <p>6. Кушнарєнко Н.М. Спеціальне документознавство : навч. посіб. для дистанц. навчання / Н.М. Кушнарєнко, Ю.В. Трач ; наук. ред. Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Ун-т «Україна», 2010. – 280 с.</p> <p>7. Кушнарєнко Н.Н. Документоведение : учеб. для студ. вузов культуры / Н.Н. Кушнарєнко. – 8-е изд., стер. – Киев : Знання, 2008. – 459 с.</p> <p>8. Швецова-Водка Г.М. Документознавство : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2007. – 398 с.</p> <p>9. Бездрабко В.В. З історії вивчення кінофотофонодокумента в Україні / В.В. Бездрабко // Вісн. Прикарпат. ун-ту. Сер. : Історія. – Івано-Франківськ, 2008. – Вип. 15. – С. 97–106.</p> <p>10. Бездрабко В.В. Модерні дослідження музичного документа в Україні: пошуки і перспективи / В.В. Бездрабко // Вісн. Держ. акад. кер. кадрів культури і мистец. – 2009. – №1. – С. 116–120.</p> <p>11. Виноградова Е.Б. Электронный документ: вид или тип? / Е.Б.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Виноградова // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – №1. – С. 65-70.</p> <p>12. Ємельянова Т. Документознавство аудіовізуальне / Т. Ємельянова, Л. Маркітан // Спеціальні історичні дисципліни : довідник : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І.Н. Войцехівська (кер. авт. кол.), В.В. Томазов, М.Ф. Дмитрієнко [та ін.]. – Київ, 2008. – С. 201–210.</p> <p>13. Камалов А.Ю. Электронный документ: трудности определения / А.Ю. Камалов // Науч. и техн. б-ки. – 2015. – № 3. – С. 66-82.</p> <p>14. Ковтанюк Ю. Електронний документ як об'єкт дослідження електронного документознавства / Ю. Ковтанюк // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. – Київ, 2011. – Вип. 5. – С. 237–243.</p> <p>15. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова. – Львів : Тріада плюс, 2007. – 294 с.</p> <p>16. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания / В.М. Магидов. – Москва: изд-во РГГУ, 2005. – 448 с.</p> <p>17. Максимюк С. З історії українського звукозапису та дискографії / С. Максимюк ; НАН України, Ін-т українознавства ім. І. Крип'якевича. – Львів ; Вашингтон : вид-во Укр. Католиц. ун-ту, 2003. – 288 с.</p> <p>18. Маркітан Л. Фонодокументознавство / Л. Маркітан // Українська</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|------------------------|---|--|--|
| | | | <p>архівна енциклопедія: робочий зошит: Н–Я / Держкомархів України, УНДІАСД. – Київ, 2007. – С. 177–178.</p> <p>19. Маркітан Л. Фотодокументознавство / Л. Маркітан // Українська архівна енциклопедія: робочий зошит: Н–Я / Держкомархів України, УНДІАСД. – Київ, 2007. – С. 181–182.</p> <p>20. Маркова В.А. Електронна книга : наукове поняття чи метафора? / В.А. Маркова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №3. – С. 69–74.</p> <p>21. Савкина Е.А. Что такое аудиокнига / Е.А. Савкина // Библиография. – 2013. – № 5. – С. 45-49.</p> <p>22. Швецова-Водка Г.М. Документознавство: словник-довідник термінів і понять : навч. посіб. / Г.М. Швецова-Водка. – Київ : Знання, 2011. – 319 с.</p> | | |
| 16 тижд ень/ 17.12 .20/ 3 год. | Тема 8. Основні види документів на непаперових носіях.Електронні документи. | Практичн е заняття. | | | |