

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою радою
Львівського національного
університету імені Івана Франка

Голова Вченої ради

 /Мельник В.П./

протокол № 39/7
від “10” липень 2017 р.
Освітня програма вводиться в дію
з 01.09.2017.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

“Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальність №	<u>029</u>	<i>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</i>
галузь знань №	<u>02</u>	<i>Культура і мистецтво</i>
Кваліфікація:	<i>Бакалавр інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</i>	

Розроблено робочою групою спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у складі:

Доктор історичних наук, професор Якимович Б.З. (гарант освітньої програми)

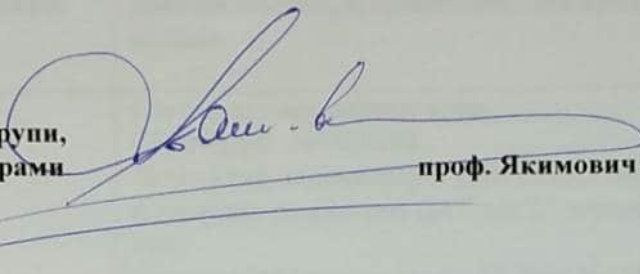
Кандидат наук із соціальних комунікацій Квасниця О. Ю.

Кандидат філологічних наук, доцент Демчук Н.Р.

Доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник Кунанець Н.Е.

Кандидат історичних наук, доцент Колосовська О.М.

Керівник проектної групи,
гарант освітньої програми

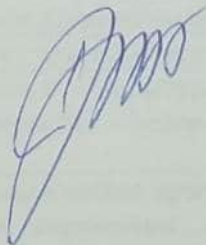


проф. Якимович Б.З.

ПОГОДЖЕНО

Вчена рада факультету культури і мистецтв
Протокол № 6 від 26.12.2017 року

Декан факультету культури і мистецтв



доц. Крохмальний Р.О.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

I. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет культури і мистецтв
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	перший (бакалаврський) рівень Кваліфікація: бакалавр інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, 3 роки і 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД-П №1420260 Львівський національний університет імені Івана Франка відповідно до рішення ДАК від 22 червня 2004 р. протокол №51 (наказ МОН України від 01.07.2004 №558) з напрямку (спеціальності) 0201 «Культура», 6.020102 Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія визнано акредитованим за II (другим) рівнем (на підставі акредитації ОКР магістр рішення ДАК 67 від 26 червня 2007 року, наказ МОН України від 09.07.2007 № 1843-Л)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень
Передумова	Наявність повної середньої освіти, середньої спеціальної освіти, ступеня молодшого спеціаліста
Мова викладання	українська
Термін дії	10 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kultart.lnu.edu.ua/academics/contests
2. Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки фахівців із інформаційної, бібліотечної та архівної справи, які володіють фундаментальними знаннями та практичними навичками професійної діяльності з організації виробництва та використання інформаційних ресурсів, продуктів і послуг; формування критичного мислення та практичних навичок проведення наукових досліджень.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	галузь знань 02 – Культура і мистецтво спеціальність 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавр. Програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями та навичками організації виробництва та використання інформаційних ресурсів, продуктів і послуг, враховує новітні вимоги щодо зв'язку теоретичних положень та їхнім застосуванням через проходження навчальної та виробничої практик. Програма передбачає достатні знання і практичні навички використання іноземних мов за фахом та створення умов для академічної мобільності і навчання на відповідних профільних кафедрах закладів вищої освіти України та закордону.

<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ; принципи та архітектура побудови автоматизованих інформаційно-пошукових систем, баз даних та електронних архівів.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> уміння використовувати культурно-інформаційний потенціал соціокультурних інститутів, знання з фаху, застосовувати навички організації виробництва та використання інформаційних ресурсів, продуктів і послуг.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> закономірності функціонування інформаційних та документних систем установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами.</p> <p><i>Методи, методики і технології:</i> методи та технології інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документальними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексний аналіз діяльності документно-інформаційної установи.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями та навичками створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, надання доступу до інформації та знань, організації виробництва та використання інформаційних ресурсів, продуктів і послуг; враховує новітні вимоги щодо зв'язку теоретичних положень та їхнім практичним застосуванням; формує фахівців, здатних не лише використовувати набуті знання, але й генерувати нові на базі сучасних досягнень науки.</p> <p>Програма передбачає поглиблені знання і практичні навички використання іноземних мов за фахом та створення можливостей для академічної мобільності і стажування на відповідних факультетах провідних навчальних закладів України та закордону.</p> <p>Набуті компетентності можуть застосовуватися в дослідницькій, управлінській, та інших сферах зайнятості на національному та міжнародному рівнях, що вимагають аналітичної роботи із інформацією, ефективної професійної комунікації, управління процесами.</p>
<p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Професійна діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, інформаційних установах різного рівня та форм власності.</p>

	Професійні назви робіт за ДК 003:2010: 243 Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм 2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2431.1 Наукові співробітники (архівна справа, музеєзнавство) 2431.2 Архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках 2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2432.1 Наукові співробітники (бібліотечна справа, кінопрограми) 2432.2 Бібліотекарі, професіонали в сфері кінопрограм 2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу.
Подальше навчання	Продовження освіти на другому освітньому рівні вищої освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване викладання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі проведення навчальної та виробничої практик тощо. Викладання здійснюється у формі лекцій, мультимедійних та інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. <i>Поточний контроль</i> – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань, презентації, есе. <i>Підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролу, курсова робота. <i>Державна атестація</i> – комплексний атестаційний екзамен. Атестація здійснюється публічно.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність до письмової та усної комунікації

	<p>державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення не лише в стандартних, але й непередбачуваних виробничих ситуаціях.</p> <p>ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК12. Здатність до оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій і явищ.</p> <p>ЗК13. Здатність використовувати базові знання основ філософії, історії, економіки й права.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>ФК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності.</p> <p>ФК 4. Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.</p> <p>ФК 5. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p>ФК 6. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.</p> <p>ФК 7. Здатність проектувати та створювати інформаційні системи, ресурси, продукти та послуги.</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних та інших комп'ютерних мереж, електронних бібліотек та архівів.</p> <p>ФК 10. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, електронні бібліотеки та архіви.</p> <p>ФК 11. Здатність до подальшого навчання з високим</p>

	<p>рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p> <p>ФК 12. Здатність розробляти програми досліджень та проводити власні дослідження.</p> <p>ФК 13. Здатність створювати вторинні документи різних типів.</p> <p>ФК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ФК 15. Здатність використовувати базові знання психології, педагогіки, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній та соціальній діяльності</p> <p>ФК 16. Здатність до здійснення та організації ефективної когнітивно-комунікативної діяльності.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

	<p>ПРН 1. Володіти знаннями з історії, теорії і практики інформаційної діяльності.</p> <p>ПРН 2. Володіти знаннями і розуміннями наукових засад організації, модернізації, впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності з метою вивчення та задоволення культурних, інформаційних потреб користувачів.</p> <p>ПРН 3. Володіти інформаційною культурою, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням.</p> <p>ПРН 4. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційних і комунікаційних технологій для вдосконалення технологій виробництва інформаційних продуктів і послуг.</p> <p>ПРН 5. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.</p> <p>ПРН 6. Застосовувати знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань в інформаційних і документно-комунікаційних системах з метою підвищення ефективності їх функціонування.</p> <p>ПРН 7. Володіти знаннями з теорії і практики менеджменту інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ, використання електронних бібліотек та архівів.</p> <p>ПРН 8. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання завдань спеціальності.</p> <p>ПРН 9. Ефективно працювати як індивідуально, так й у складі професійної спільноти.</p> <p>ПРН 10. Застосовувати сучасні методики використання електронних інформаційних ресурсів та дистанційних сервісів.</p> <p>ПРН 11. Оцінювати результати діяльності та аргументовано захищати прийняті рішення.</p> <p>ПРН 12. Уміти спілкуватися, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.</p> <p>ПРН 13. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах</p>
--	---

	<p>толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>ПРН 14. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення, бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.</p> <p>ПРН 15. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> <p>ПРН 16. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>ПРН 17. Розробляти програми досліджень, використовуючи досвід уже реалізованих (зокрема міжнародних), і проводити їх на відповідному рівні.</p> <p>ПРН 18. Оцінювати і прогнозувати політичні, економічні, соціальні події та явища України та закордону в контексті професійної діяльності.</p> <p>ПРН 19. Працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 20. Використовувати базові знання основ філософії, психології, педагогіки, історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній та соціальній діяльності.</p> <p>ПРН 21. Створювати вторинні аналітичні документи.</p> <p>ПРН 22. Здійснювати та організовувати ефективну інформаційну когнітивно-комунікативну діяльність.</p> <p>ПРН 23. Дотримуватися принципів професійної етики та розуміти можливі наслідки своєї професійної діяльності для учасників дослідницьких та соціальних проектів, а також ширшої громадськості.</p> <p>ПРН 24. Використовувати інформаційні технології для організації та забезпечення професійної діяльності під час планування та реалізації досліджень і проектів.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Наявність випускової кафедри бібліотекознавства і бібліографії. Підбір кадрів на конкурсній основі, наявність у викладачів наукового ступеня та вченого звання. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників: вивчення передового досвіду, застосування інноваційних технологій навчання, стажування та підвищення кваліфікації (один раз у 5 років) на базі профільних навчальних закладів України та закордону, участь у роботі науково-методичного семінару.</p> <p>Залучення до реалізації програми фахівців-практиків провідних науково-інформаційних центрів (за сумісництвом).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальні корпуси ЛНУ імені Івана Франка, гуртожитки, спеціалізовані лабораторії, комп'ютерні класи, їдальні, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, мульти-медійне обладнання, спортивні зали та майданчики, зони відпочинку для студентів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт ЛНУ імені Івана Франка.: http://www.lnu.edu.ua; віртуальне навчальне середовище Moodle; навчальні та робочі плани; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; методичні вказівки для виконання курсових і дипломних проектів; критерії оцінювання знань; пакети комплексних контрольних робіт.</p> <p>Наукова бібліотека, читальні зали, віртуальний чатильний зал із доступом з мережі Інтранет.</p> <p>Навчальний процес забезпечено розробленими для кожної</p>

	<p>дисципліни та практики навчально-методичними комплексами, методичними рекомендаціями.</p> <p>Систематичне здійснення заходів які визначають відповідність рівня набутих студентами знан, умінь та навичок вимогам нормативних документів вищої освіти (самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський контроль). Здійснення заходів запобігання та виявлення академічного плагіату у здобувачів освіти.</p>
9. Академічна мобільність	
Національно-кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у ВНЗ та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Програма Erasmus+, започаткована Європейським союзом у 2014 році, що передає навчальну кредитну мобільність студентів і викладачів за участю Львівського національного університету імені Івана Фіранка та університетів Австрії, Болгарії, Хорватії, Чеської республіки, Естонії, Франції, Німеччини, Італії, Греції, Литви, Латвії, Нідерландів, Польщі, Португалії, Словенії, Іспанії, Тиреччини тощо (понад 40 навчальних закладів) в межах підписаних угод.</p> <p>Програма Fulbright (США) для навчання та проведення досліджень у провідних американських університетах.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості з ОП в контексті навчання іноземних громадян пов'язані із загальними засадами освітнього процесу, визначеними правилами МОН (за умови знання української мови).

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 2	Історія України	3	екзамен
ОК 3	Історія української культури	3	залік
ОК 4	Філософія	3	екзамен
ОК 5	Політологія	3	залік
ОК 6	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ОК 7	Фізвиховання	3	залік
ОК 8	Документознавство	3	екзамен
ОК 9	Допоміжно-практичні дисципліни бібліотекознавства та інформаційних наук	4	екзамен
ОК 10	Бібліотека ВНЗ як інформаційний центр	3	залік
ОК 11	Історія української книги	3	залік
ОК 12	Особливості функціонування основних типів бібліотек	7	екзамен
ОК 13	Історія бібліотечної справи зарубіжних країн	8	залік, екзамен
ОК 14	Теорія і методологія формування інформаційного суспільства	5	залік, екзамен
ОК 15	Інформаційні технології в бібліотеках та дистанційні сервіси	3	екзамен
ОК 16	Теоретико-методичні основи бібліографії	11	залік, екзамен
ОК 17	Організація бібліотечної справи	13	залік, екзамен
ОК 18	Науковий семінар	14	курслова робота
ОК 19	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, цивільний захист та сестринська справа)	3	залік
ОК 20	Спеціалізовані бібліотечні зібрання	3	екзамен
ОК 21	Історія бібліотечної справи в Україні	4	екзамен
ОК 22	Бібліотечне краєзнавство	3	екзамен
ОК 23	Інформаційні мережі та системи	5,5	екзамен
ОК 24	Історія світової бібліографії	4	залік, екзамен
ОК 25	Історія української бібліографії	9,5	екзамен
ОК 26	Історія бібліотечної справи Львівщини	6	залік, екзамен
ОК 27	Менеджмент інформаційних ресурсів	5,5	екзамен
ОК 28	Правові аспекти бібліотечної діяльності в Україні	3	залік
ОК 29	Реферування	3	екзамен

ОК 30	Бібліотекознавство	4	екзамен
ОК 31	Основи бібліопсихології	4	залік
ОК 32	Бібліографознавство	3,5	залік
ОК 33	Охорона праці (основи охорони праці та охорона праці в галузі)	3	залік
ОК 34	Навчальна (архівно-музейна) практика	3	диференційований залік
ОК 35	Навчальна (бібліотечна) практика	6	диференційований залік
ОК 36	Виробнича (бібліографічна) практика	3	диференційований залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1	Дисципліни вільного вибору	12	залік
ВБ 2	Основи наукових досліджень Проблеми наукознавства	3	залік
ВБ 3	Методика архівного пошуку Еволюція українського книговидання	6	залік
ВБ 4	Практика книжкового пам'яткознавства Методика роботи з книжковими пам'ятками	6	залік
ВБ 5	Книгознавча спадщина Івана Франка Бібліологічні концепції Івана Франка	3	залік
ВБ 6	Архівна справа Методика роботи з архівними документами	3	залік
ВБ 7	Архівознавство Психологія	3	залік
ВБ 8	Електронні видання Основи книговидавництва та поліграфічної справи	6	залік
ВБ 9	Редакційне опрацювання тексту до друку Основи редагування	9	залік
ВБ 10	Соціальні комунікації Теорія соціальних комунікацій	6	залік
ВБ 11	Реклама і промоція інформаційно-бібліотечних послуг Бібліотечна реклама: інформаційно-промоційно механізми	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>1-й семестр</i>		
Укр. мова (за проф. спрямуванням)	3	екзамен
Іноземна мова	3	
Фізвиховання	1,5	
Документознавство	3	екзамен

Допоміжно-практичні дисципліни бібліотекознавства та інформаційних наук	4	екзамен
Бібліотека ВНЗ як інформаційний центр	3	залік
Історія української книги	3	залік
Особливості функціонування основних типів бібліотек	3,5	
Історія бібліотечної справи зарубіжних країн	2	залік
Теорія і методологія формування інформаційного суспільства	2	залік
Теоретико-методичні основи бібліографії	2	екзамен
<i>2-й семестр</i>		
Історія України	3	екзамен
Іноземна мова	3	залік
Фізвиховання	1,5	залік
Особливості функціонування основних типів бібліотек	3,5	екзамен
Історія бібліотечної справи зарубіжних країн	6	екзамен
Теорія і методологія формування інформаційного суспільства	3	екзамен
Теоретико-методичні основи бібліографії	5	залік
Організація бібліотечної справи	5	залік
<i>3-й семестр</i>		
Історія української культури	3	залік
Іноземна мова	3	
Інформаційні технології в бібліотеках та дистанційні сервіси	3	екзамен
Теоретико-методичні основи бібліографії	2	залік
Організація бібліотечної справи	2	екзамен
Науковий семінар	3	
Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, цивільний захист та сестринська справа)	3	залік
Спеціалізовані бібліотечні зібрання	3	екзамен
Основи наукових досліджень	3	залік
Проблеми наукознавства	3	
Методика архівного пошуку	3	
Еволюція українського книговидання	3	
<i>4-й семестр</i>		
Іноземна мова	3	екзамен
Теоретико-методичні основи бібліографії	2	екзамен
Організація бібліотечної справи	3	
Науковий семінар	2,5	курсва
Історія бібліотечної справи в Україні	4	екзамен
Бібліотечне краєзнавство	3	екзамен
Інформаційні системи та мережі	3	
Навчальна (архівно-музейна) практика	3	диф. залік
Методика архівного пошуку	3	залік
Еволюція українського книговидання	3	
<i>5-й семестр</i>		
Філософія	3	екзамен
Організація бібліотечної справи	2	екзамен
Науковий семінар	2,5	
Інформаційні системи та мережі	2,5	екзамен
Історія світової бібліографії	2	залік

Історія української бібліографії	3	екзамен
Історія бібліотечної справи Львівщини	3	
Практика книжкового пам'яткознавства	6	залік
Методика роботи з книжковими пам'ятками		
Книгознавча спадщина Івана Франка	3	залік
Бібліологічні концепції Івана Франка		
<i>6-й семестр</i>		
Організація бібліотечної справи	1,5	екзамен
Науковий семінар	1,5	курсора
Історія світової бібліографії	2	екзамен
Історія української бібліографії	1,5	
Історія бібліотечної справи Львівщини	1,5	залік
Менеджмент інформаційних ресурсів	4	
Правові аспекти бібліотечної діяльності в Україні	3	залік
Навчальна (бібліотечна) практика	6	диф. залік
Архівна справа		залік
Методика роботи з архівними документами	3	
Соціальні комунікації		
Теорія соціальних комунікацій	3	
<i>7-й семестр</i>		
Політологія	3	залік
Науковий семінар	1,5	
Історія української бібліографії	1,5	
Історія бібліотечної справи Львівщини	1,5	екзамен
Менеджмент інформаційних ресурсів	1,5	екзамен
Реферування	3	екзамен
Архівознавство		залік
Психологія	3	
Електронні видання		залік
Основи книговидавництва і поліграфічної справи	6	
Редакційне опрацювання тексту до друку		
Основи редагування	3	
Соціальні комунікації		залік
Теорія соціальних комунікацій	3	
Реклама і промоція інформаційно-бібліотечних послуг		залік
Бібліотечна реклама: інформаційно-промоційні механізми	3	
<i>8-й семестр</i>		
Науковий семінар	3	курсора
Історія української бібліографії	3,5	екзамен
Бібліотекознавство	4	екзамен
Основи бібліопсихології	4	залік
Бібліографознавство	3,5	залік
Охорона праці (основи охорони праці та охорона праці в галузі)	3	залік
Виробнича (бібліографічна) практика	3	диф. залік
Редакційне опрацювання тексту до друку		залік
Основи редагування	6	

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17
ЗК 1	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+
ЗК 4			+			+		+								+	+
ЗК 5		+							+	+					+	+	+
ЗК 6	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+					+										
ЗК 8	+	+		+	+		+									+	+
ЗК 9	+	+	+			+										+	+
ЗК 10	+	+	+			+		+		+						+	+
ЗК 11	+	+	+	+	+									+	+	+	
ЗК 12		+		+	+						+		+				+
ЗК 13		+	+	+	+						+		+				
ФК 1	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+
ФК 2	+	+				+								+	+	+	+
ФК 3															+	+	
ФК 4								+							+	+	+
ФК 5	+		+			+	+								+		+
ФК 6								+		+					+	+	+
ФК 7	+									+					+	+	+
ФК 8						+									+		+
ФК 9															+		
ФК 10										+		+			+	+	+
ФК 11		+	+	+	+				+				+	+	+	+	+
ФК 12		+		+	+				+	+							
ФК 13																+	+
ФК 14						+	+	+		+	+		+				
ФК 15	+	+	+						+		+	+	+	+			
ФК 16							+					+				+	+

продовження

	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34
ЗК 1	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+
ЗК 3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
ЗК 4	+																
ЗК 5	+				+	+			+	+				+	+		
ЗК 6	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		
ЗК 7	+	+			+				+		+			+	+	+	
ЗК 8	+	+									+		+			+	
ЗК 9											+						+
ЗК 10											+	+					
ЗК 11	+					+				+			+				+
ЗК 12							+						+				
ЗК 13	+						+	+			+		+	+			
ФК 1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 2	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
ФК 3					+	+			+	+	+				+		
ФК 4	+				+	+		+	+	+	+		+		+		
ФК 5						+				+	+	+		+			
ФК 6	+				+	+			+	+				+	+		+

ФК 7	+				+	+			+	+			+		+		
ФК 8						+				+							+
ФК 9						+				+					+	+	+
ФК 10	+		+		+	+			+	+		+			+	+	+
ФК 11		+		+		+	+	+		+	+			+			+
ФК 12	+																
ФК 13	+				+											+	
ФК 14								+					+				
ФК 15			+	+				+	+			+		+			
ФК 16		+	+									+				+	

продовження

	ОК 35	ОК 36	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11
ЗК 1	+	+		+	+	+	+			/+	+	+	+
ЗК 2	+	+				+		+	+/+	+/		+	+
ЗК 3	+	+			+	+		+	+/+	+/+		+	
ЗК 4											+		
ЗК 5		+		+				+	+/+			+	
ЗК 6		+		+	+		+	+	+/	/+	+	+	+
ЗК 7		+											+
ЗК 8	+	+								+/			+
ЗК 9	+	+							/+	/+		+	+
ЗК 10						+					+	+	+
ЗК 11		+		+				+	+/				
ЗК 12					+		+			/+			+
ЗК 13					+	+	+			+/+			
ФК 1	+	+		+	+	+	+	+	/+	+/+		+	+
ФК 2		+		+		+		+	+/	+/		+	
ФК 3								+	/+	+/+			
ФК 4						+				+/+	+		+
ФК 5												+	+
ФК 6	+	+						+	+/				+
ФК 7	+	+								+/	+		+
ФК 8	+												+
ФК 9	+	+											+
ФК 10								+	+/	+/		+	+
ФК 11				+		+			/+	/+	+	+	
ФК 12									/+	/+			+
ФК 13													
ФК 14					+	+							
ФК 15	+			+	+	+	+	+	+/+	+/+			
ФК 16	+						+						+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17
ПРН 1								+	+	+			+	+	+	+	+
ПРН 2										+		+	+		+	+	+
ПРН 3		+	+			+			+			+		+		+	+
ПРН 4										+					+	+	+
ПРН 5							+			+	+	+				+	+
ПРН 6															+	+	
ПРН 7								+		+					+	+	
ПРН 8	+	+		+	+							+	+	+	+	+	+
ПРН 9	+	+	+	+	+	+	+										+
ПРН 10										+					+	+	
ПРН 11	+		+	+	+				+		+						
ПРН 12		+				+		+								+	
ПРН 13	+					+									+	+	+
ПРН 14			+					+									
ПРН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
ПРН 16																	
ПРН 17						+				+					+		
ПРН 18		+									+		+				
ПРН 19						+				+							
ПРН 20		+	+	+	+								+				
ПРН 21																+	
ПРН 22																+	+
ПРН 23												+	+				+
ПРН 24							+					+				+	

продовження

	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34
ПРН 1	+			+	+	+	+			+	+				+		+
ПРН 2	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+
ПРН 3	+		+		+	+		+	+	+	+		+		+		
ПРН 4	+				+	+			+	+			+	+	+		
ПРН 5	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	
ПРН 6	+				+	+		+	+	+	+		+		+		
ПРН 7						+			+	+			+				+
ПРН 8	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+
ПРН 9		+				+				+	+			+		+	
ПРН 10	+				+	+			+	+					+		
ПРН 11								+			+	+	+				

