**ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи із використанням технічних засобів відеозв’язку під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі ЕГ) у Львівському національному університет імені Івана Франка (далі – ЗВО) під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми (ID ОП в ЄДЕБО 25570, 014.13 Музичне мистецтво, РВО Бакалавр), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп’ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4.Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов’язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов’язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

**3. Розклад роботи експертної групи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Тривалість** | **Відеоконференції або інші активності** | **Учасники** |
|  | **День 1 – *(14 травня 2020 р.)*** |
| 0900 – 0915 | 15 хв. | Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи  | Члени експертної групи |
| **0915– 0930** | **15** хв. | **Організаційна комунікація** з гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП Жигаль З.М. |
| 0930–0940 | 10 хв. | Підготовка до відеоконференції 1 | Члени експертної групи |
| **0940–1010** | **30** хв. | **Відеоконференція 1. Зустріч з адміністрацією ЗВО**  | Члени експертної групи; гарант ОП Жигаль З.М.; перший проректор Гукалюк А.Ф., або проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М.; керівник центру забезпечення якості освіти Іваночко І.Б.;декан факультету культури і мистецтв Крохмальний Р.О.; зав. кафедри музичного мистецтва Тайнель  Е.З. |
| 1010–1030 | 20 хв. | Підготовка до відеоконференції 2 | Члени експертної групи |
| **1030-1110** | **40** хв. | **Відеоконференція 2. Зустріч з викладацьким складом** | Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб, зустріч проводиться без участі адміністрації ЗВО). |
| 1110–1130 | 20 хв. | Підготовка до відеоконференції 3. | Члени експертної групи;  |
| **1130–1210** | **40** хв. | **Відеоконференція 3. Зустріч зі здобувачами вищої освіти** | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП(по 2-3 здобувачів з кожного року навчання, включаючи студентів заочної форми) |
| 1210–1220 | 10 хв. | Підведення підсумків зустрічі 3 |  |
| 1220–1250 | 30 хв. | Ознайомлення з матеріальною базою (фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція абопоєднання цих форматів). | Члени експертної групи; гарант ОП Жигаль  З.М. Крохмальний Р.О.; |
| 1250–1300 | 10 хв. | Підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| **1300–1330** | **30 хв.** | **Відеоконференція 4. Зустріч з представниками органів студентського самоврядування.** | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (голова профспілкового комітету студентів Білинський А.Я.; голова профбюро студентів факультет культури і мистецтв Сидір І.; представники студентського уряду Синиця Н. та Турчак С. |
| 1330–1430 | 60 хв. | Обід |  |
| 1430–1445 | 15 хв. | Організаційно-дорадчі комунікації | Члени експертної групи, за потребою гарант ОП Жигаль З.М. |
| 1445–1800 | 3 год.15 хв. | Робота з документами | Члени експертної групи |
| **День 2** – ***(15 травня 2020 р.)*** |
| 0900 – 0910 | 10 хв. | Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи  | Члени експертної групи |
| **0910– 0950** | **40** хв. | **Відеоконференція 5. Зустріч із стейкхолдерами** | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП  |
| 0950–1010 | 20 хв. | Підготовка до відеоконференції 6 | Члени експертної групи |
| **1010–1040** | **30** хв. | **Відеоконференція 6. Зустріч з випускниками ОП**  |  Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб) |
| 1040–1050 | 10 хв. | Підготовка до відеоконференції 7 | Члени експертної групи |
| **1050–1120** | **30 хв.** | **Відеоконференція 7. Відкрита зустріч** | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 1120–1130 | 10 хв. | Підведення підсумків відеоконференції 7, підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи;  |
| **1130-1200** | **30 хв.** | **Резервна зустріч** | Члени експертної групи; запрошені на зустріч. |
| 1200 – 1220 | 20 хв. | Підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи |
| **1220– 1300** | **40 хв.** | **Відеоконференція 7. Фінальний брифінг** | Члени експертної групи; гарант ОП Жигаль З.М.; керівник центру забезпечення якості освіти Іваночко І.Б.; декан факультету культури і мистецтв Крохмальний Р.О.; зав. кафедри музичного мистецтва Тайнель Е.З.  |
| 1300–1400 | 60 хв. | Обід |  |
| 1400–1415 | 15 хв. | Організаційно-дорадчі комунікації | Члени експертної групи, за потребою гарант ОП Жигаль З.М. |
| 1415–1800 | 3 год., 45 хв. | Робота з документами | Члени експертної групи |
|  | **День 3 – *(16 травня 2020 р.)*** |
| 0900–1700 | 8 год. | **«День суджень»** – комунікації експертної групи. Робота над звітом.  | Члени експертної групи |