МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Педагогічної практики
(з відривом від навчання)

(вид і назва практики)

Студент_____
(прізвище, ім'я. по батькові)

Факультет **Культури і мистецтв**

Кафедра **режисури та хореографії**

Освітньо-кваліфікаційний рівень: **перший (бакалаврський)**

Напрям підготовки (спеціальність) **024 Хореографія**

курс **III,** група **КМХ-31**

202____

Студент _____
(прізвище, ім'я. по батькові)

скеровується на педагогічну практику (з відривом від навчання)

_____

_____

Термін практики: _____

Керівники практики від вузу: *кафедри режисури та хореографії,*

_____

декан факультету _____ _____
(*підпис, прізвище, ім'я, по батькові*)

М.П.

Керівник практики від установи:

_____
(*посада, прізвище, ім'я, по батькові*)

Прибув в установу

М.П. _____ 20___ р.

_____
(*посада, прізвище, ім'я, по батькові*)

Вибув з установи

М.П. _____ 20___р.

_____
(*посада, прізвище, ім'я, по батькові*)

Календар графік проходження практики

№ п/п	Назва робіт	Тижні проходження практики				Примітка про виконання
		перший	другий	третій	четвертий	

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики про роботу студента

Дата складання заліку «_____» березня 20_____року

Залікова оцінка з практики

Оцінка ECTS	*Оцінка в балах*	*За національною шкалою*	
		оцінка з диференційованого заліку	

Підпис керівника від університету _____ _____

Відгук про роботу студента практиканта та її оцінка

Підпис керівника від установи _____

_____ лютого 20_____ року

Місце печатки

Робочі записи практиканта під час практики

Підпис студента (практиканта) _____

«_____» _____20____ року

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики .

Якщо студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться вуз, щоденник є посвідченням про відрядження студента, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.

Під час практики студент повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики. Додаткові записи слід вести в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язується подавати щоденник на перевірку керівникам практики від вузу й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові запитання й підписують зроблені студентом записи.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядається керівником практики, які складують відгуки й підписують його.

Відповідно оформлений щоденник із з звітом студент здає на кафедру.

Завдання на час проходження практики

- дотримується робочого розпорядку даного закладу де проходить практику
- знайомство з педагогічним колективом та учнями навчального закладу;
- ознайомлення з навчальними планами з хореографічних дисциплін та веденням шкільної документації;
- відвідування занять з усіх хореографічних дисциплін;
- проводити запис ходу уроків відвіданих студентами;
- розробити план-конспект лекційного заняття з хореографічної тематики;
- провести аналіз відвіданого уроку який проводять студенти практиканти, або самоаналіз свого уроку (якщо студент на даній базі практиці сам);
- вивчення психолого-педагогічної характеристики учня;
- вивчення передового досвіду педагогів-хореографів;
- знайомство з керівниками та учасниками танцювального колективу:
- відвідування занять танцювального колективу;
- підготовка та постановка 2-3 танцювальних комбінацій;
- підготовка та проведення відкритого уроку з хореографії;
- провести лекційне заняття;
- провести виховний захід;
- складання календарно-тематичного плану;
- ведення щоденника практики.

ПЕРЕЛІК ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРАКТИКАНТА

1. Заліковий листок
2. Звіт про виконану роботу у довільній формі (2–3 стор.)
3. Календарний план роботи на час виробничої практики.
4. Щоденник проходження практики.
5. Характеристика на студента-практиканта, підготовлена керівником практики за місцем проходження.
6. Індивідуальні завдання згідно програми
7. Наглядно-демонстраційний матеріал про пророблену роботу.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики