МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Навчальна практика (Керівника хореографічного колективу)
(з відривом від навчання)

(вид і назва практики)

Студент_____
(прізвище, ім'я. по батькові)

Факультет **Культури і мистецтв**

Кафедра **режисури та хореографії**

Освітньо-кваліфікаційний рівень: **перший (бакалаврський)**

Напрям підготовки (спеціальність) **024 Хореографія**

курс **II,** група **КМХ-21**

202____

Студент _____
(прізвище, ім'я. по батькові)

скеровується на практику (з відривом від навчання)

_____

_____

Термін практики: _____

Керівники практики від вузу: *кафедри режисури та хореографії,*

_____

декан факультету _____ _____
(*підпис*, *прізвище, ім'я, по батькові*)

М.П.

Керівник практики від установи:

_____
(*посада, прізвище, ім'я, по батькові*)

Прибув в установу

М.П. _____ 20___ р.

_____
(*посада, прізвище, ім'я, по батькові*)

Вибув з установи

М.П. _____ 20___р.

_____
(*посада, прізвище, ім'я, по батькові*)

Календар графік проходження практики

№ п/п	Назва робіт	Тижні проходження практики				Примітка про виконання
		перший	другий	третій	четвертий	

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики про роботу студента

Дата складання заліку «_____» березня 20_____року

Залікова оцінка з практики

Оцінка ECTS	***Оцінка в балах***	***За національною шкалою***	
		оцінка з диференційованого заліку	

Підпис керівника від університету _____ _____

Відгук про роботу студента практиканта та її оцінка

Підпис керівника від установи _____

_____

_____ лютого 20_____ року

Місце печатки

Робочі записи практиканта під час практики

Підпис студента (практиканта) _____

«_____» _____20____ року

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики .

Якщо студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться вуз, щоденник є посвідченням про відрядження студента, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.

Під час практики студент повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики. Додаткові записи слід вести в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язується подавати щоденник на перевірку керівникам практики від вузу й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові запитання й підписують зроблені студентом записи.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядається керівником практики, які складують відгуки й підписують його.

Відповідно оформлений щоденник із з звітом студент здає на кафедру.

Завдання на час проходження практики

Під час цієї практики студенти повинні виконати наступні індивідуальні завдання (розподіл часу може бути зміненим залежно від специфіки роботи практиканта на базі практики):

1. Скласти календарний план роботи.
2. Вести щоденник практики.
3. Ознайомитись з статутною документацію бази практики.
4. Вивчити документацію керівника хореографічного колективу.
5. Вивчити ведення облікової документації хореографічного колективу.
6. Вивчити планування роботи хореографічного колективу.
7. Вивчити репертуар хореографічного колективу.
8. Приймати участь в організації концертної діяльності хореографічного колективу.
9. Вивчити діяльність керівника хореографічного колективу.
10. Провести дослідження учасників колективу.
11. Провести аналіз отриманих даних.
12. Ознайомитись і зібрати матеріали методичної роботи керівника хореографічного колективу.
13. Провести профорієнтаційну роботу про набір абітурієнтів до Львівського національного університету імені Івана Франка.
14. Описати діяльність керівника хореографічного колективу на базі якого проходить виробнича практика.
15. Розробити та оформити звітні документи практиканта
16. Провести демонстраційну презентацію зібраних матеріалів на підсумковій (заліковій) конференції.

ПЕРЕЛІК ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРАКТИКАНТА

1. Заліковий листок
2. Звіт про виконану роботу у довільній формі (2–3 стор.)
3. Календарний план роботи на час виробничої практики.
4. Щоденник проходження практики.
5. Характеристика на студента-практиканта, підготовлена керівником практики за місцем проходження.
6. Індивідуальне завдання
7. Наглядно-демонстраційний матеріал про пророблену роботу.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики