

ВИМОГИ ДО ПУБЛІКАЦІЙ

Загальні положення

Редакційна колегія фахового видання **Вісник Львівського університету. Серія мистецтвознавство** видавничу діяльність веде згідно з нормами законодавства України у сфері освіти, наукової діяльності та інтелектуальної власності.

До публікації в журналі приймаються статті проблемного, узагальнюючого, методичного характеру, які являють собою оригінальні наукові дослідження, що раніше ніде не друкувались.

Статті приймаються українською, англійською мовами.

Обов'язковими етапами роботи редакційної колегії з опрацювання статей перед публікацією є:

– перевірка на предмет дотримання вимог до редакційного оформлення згідно з державними стандартами України (ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»; ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»; ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила»;

– здійснення редколегією внутрішнього та зовнішнього рецензування статей (пп. 2.10, 2.11 Наказу МОН України від 17 жовтня 2012 року № 1111 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України»);

– перевірка статей на плагіат (Статті 1, 5 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Стаття 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права»; п. 16 «Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника»).

Етапи підготовки до друку

Передаючи статтю до редакції, автор гарантує наявність у нього авторських прав на рукопис і дає згоду на публікацію тексту та метаданих статті (включаючи прізвище та ініціали автора, місце його роботи, електронну адресу для кореспонденції) у друкованій та електронній версіях журналу, що передбачає можливість вільно читати, завантажувати, копіювати та поширювати зміст статті з навчальною та науковою метою із зазначенням авторства.

1. Статті подаються до редакції видання **Вісник Львівського університету. Серія мистецтвознавство** у робочі дні (з понеділка по четвер з 14.00 до 17.00) за адресою: факультет культури і мистецтв, вул. Валова, 18, 2-й поверх, кабінет 23, тел. (067) 98 43 658 (Медведик Юрій Євгенович); e-mail: kafmusicologylnu@gmail.com

Статті магістрантів, аспірантів, здобувачів (осіб, які не мають наукового ступеня) обов'язково супроводжуються рецензією із зазначенням наукової новизни та актуальності публікації, підписаною доктором чи кандидатом наук (фахівцем за профілем). Підпис рецензента має бути засвідченим печаткою у кадровому підрозділі.

3. **До редакції** подається паперовий примірник статті та її електронна версія. На кожній сторінці роздруківки автор проставляє свій підпис, а на першій сторінці також зазначає дату подання статті до друку.

4. Стаття, у якій виявлено запозичення з матеріалів інших авторів без посилання на джерело, не повертається на доопрацювання та не публікується, а її автор може подати до редколегії інший матеріал.

У разі повторного виявлення запозичень, редакція залишає за собою право не брати у подальшому до друку матеріали даного автора.

5. Правила цитування:

- всі цитати мають закінчуватися посиланнями на джерела;
- посилання на підручники є небажаним;
- посилання на власні публікації допускається лише в разі нагальної потреби;

- вторинне цитування не дозволяється;
- якщо в огляді літератури або далі по тексті йде посилання на прізвище вченого – його публікація має бути в загальному списку літератури після статті.

6. За наявності трьох і більше граматичних помилок на сторінці, текст до публікації не приймається.

7. Редколегія організовує внутрішнє (обов'язкове) та зовнішнє (за необхідності) рецензування статей. Редакція інформує автора про результат розгляду, надсилаючи йому електронною поштою висновок.

Якщо автор не згоден із зауваженнями рецензента, він має обґрунтувати це письмово. Редколегія залишає за собою право відхилити статтю, якщо автор безпідставно залишає без уваги побажання рецензента.

Зміст статті

Зміст статті має відповідати вимогам ДАК України, викладеним у постанові від 15.01.2003 №7-05/1 „Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України” та містити такі обов'язкові елементи з їхнім виділенням у тексті:

- **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями;
 - **аналіз останніх досліджень і публікацій**, у яких започатковано вивчення проблеми і на які спирається автор;
 - **виокремлення раніше не з'ясованих частин загальної проблеми**, якій присвячено статтю;
 - **формулювання цілей статті** (постановка завдань);
 - **виклад основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки** з дослідження і перспективи подальших розвідок.

Структура статті

1. Індекс УДК.

2. Відомості про автора українською та англійською мовами, що містять такі дані (без скорочень та аббревіатур): прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада із зазначенням структурного підрозділу та назви установи за основним місцем роботи автора. Наприклад: Козаренко Олександр Володимирович, доктор мистецтвознавства, професор, завідувач кафедри філософії мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка.

3. Контактна інформація: номер телефону, електронна пошта.

4. Назва статті українською та англійською мовами.

5. Анотації та ключові слова наводяться двома мовами (українською, англійською)
а) анотація українською мовою містить «характеристику основної теми, проблеми, мети статті та її результати». **Обсяг анотації** – не більше 300 слів (не більше 2300 друкованих знаків з пробілами).

б) анотація англійською мовою є перекладом україномовного варіанту, не більше 300 слів (не більше 2300 друкованих знаків з пробілами).

в) анотацію наводять одним абзацом, з вирівнюванням по ширині; анотація надається згідно з вимогами наукометричних баз як структурований реферат.

Після кожної анотації наводять ключові слова відповідною мовою (загальною кількістю не меншою трьох і не більшою десяти). Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок, через кому.

Вимоги до основного тексту:

Список використаної літератури і джерел подається в алфавітному порядку. Список оформити згідно з ДСТУ 8302:2015 «Національний стандарт України. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (<http://lib.pu.if.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>).

References. Список оформити за Гарвардським стандартом бібліографічних посилань Harvard reference system <http://www.citethisforme.com/harvard-referencing>. Для транслітерації кирилических символів використовувати для україномовних праць – <http://translit.kh.ua/>, для російськомовних – <http://translate.meta.ua/translit/>). Після транслітерації вказати у квадратних дужках оригінальну мову джерела (наприклад, [in Ukrainian]).

Науковий реферат іншою мовою (напр., англ. для україномовних статей, має бути ідентичним) – обсягом 1800-2000 знаків із проміжками. Перед рефератом вказати прізвище та ініціали автора, а також назву закладу, місто, країну, де працює автор, мовою реферату. У рефераті необхідно вказати: актуальність дослідження (relevance of the study); мету дослідження (main objective(s) of the study); методи (methodology) – не загальними фразами, а вказати, як саме було застосовано певні методи; тобто розкрити сам механізм проведеного дослідження – яким чином було отримано його результати (how the study was done); головні результати і висновки дослідження (results/findings and conclusions), з яких має бути зрозуміло їх значимість (significance) для мистецтва, науки, освіти тощо.

Після кожного реферату вказати ключові слова мовою реферату: 3-7 слів чи словосполучень.

Відомості про автора (авторів) публікації: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, учене звання, місце роботи (назву установи чи організації, їхнє місцезнаходження (ДСТУ 7152:2010, п. 5.1.1.1), посада, назва країни (для іноземних авторів).

Контактний телефон та електронна адреса автора (авторів) публікації.

Технічне оформлення

1. Обсяг – до 13 сторінок (20000 друкованих знаків з пробілами).
2. Текстовий процесор Microsoft Word.
3. Шрифт Times New Roman (Times New Roman Cyrillic), 14 кегль.
4. Поля: не менше 2 см.
5. Полуторний міжрядковий інтервал.
6. Посилання: [8, 25], де 8 – порядковий номер джерела у списку, 25 – номер сторінки. Посилання на кілька джерел: [8, 25; 4, 67].
7. Лапки: «...»; подвійні лапки для оформлення цитати в цитаті: "«...»".
8. Ілюстрації подаються за крайньою необхідністю.
9. Примітки оформлюються як виноска. Засоби Microsoft Word не використовуються. Знак виноска виконують нарядковою арабською цифрою безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого дають пояснення. Примітки розміщуються після основного тексту перед списком використаних джерел.