

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА
Факультет культури і мистецтв
Кафедра режисури та хореографії

Затверджено

Факультет культури і мистецтв
Львівського національного університету імені Івана Франка

В.о. декана факультету _____ доц. Мирослава ЦИГАНИК
(протокол ВР факультету № 24 від 31 серпня 2023 року)

На засіданні кафедри режисури та хореографії

В.о. завідувача кафедри режисури та хореографії _____

проф. Федір СТРИГУН
(протокол кафедри № 1 від 28 серпня 2023 року)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича (переддипломна) практика

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень вищої освіти

другий (магістерський) (денна та заочна форма навчання)

з галузі знань **02 Культура і мистецтво**

(шифр і назва спеціальності)

спеціальність **024 Хореографія**

(шифр і назва спеціальності)

Факультет **Культури і мистецтв**

(назва факультету)

Львів 2023

Виробнича (переддипломна) практика. Робоча програма для студентів галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальність 024 Хореографія (II курс, магістр) денної та заочної форми навчання. – Львів : Кафедра режисури та хореографії ЛНУ ім. Івана Франка, 2023. – 24 с.

Розробник:

кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри режисури та хореографії
Плахотнюк Олександра Анатолійовича

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри режисури та хореографії

Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

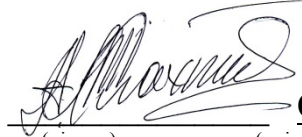
Завідувач кафедрою

проф. Ф. Стригун
(прізвище та ініціали)


(підпис)

Схвалено методичною комісією за спеціальність 024 «Хореографія»
(шифр, назва)

Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.

Голова  О. Плахотнюк
(підпис) (прізвище та ініціали)

«28» серпня 2023 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича (переддипломна) практика з відривом від навчання відбувається у третьому семестрі згідно з навчальним планом та Освітньо-професійної програми Хореографія другого (магістерського) рівня вищої освіти та навчальним планом підготовки магістра (денної та заочної форми навчання) з галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 024 Хореографія. Кваліфікація: Магістр хореографії.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра режисури та хореографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка.

Базою проведення практики є кафедра режисури та хореографії факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка, заклади вищої освіти, за потреби – регіону, професійні театри м. Львова культурно мистецькі заклади, центри творчості дітей та юнацтва, дошкільні навчальні заклади, позашкільні навчальні заклади, спеціалізовані начальні заклади, школи. При виборі того чи іншого місця проходження практики керівник бере до уваги теми магістерських робіт студентів, аби забезпечити студентові максимально сприятливе використання матеріалів практики у роботі над кваліфікаційною роботою.

Керівництво практикою, контроль за її проходженням, оцінювання результатів здійснює науковий керівник практики. Безпосереднє керівництво студентами на місцях здійснюють відповідальні особи за попередньою узгодженістю із керівництвом бази практики

Тривалість практики:

Назва практики	Семестр	Тривалість / Тижні	Кількість кредитів ECTS
Виробнича (переддипломна) практика <i>денна форма навчання</i>	3	4	6 (180 г.)
Виробнича (переддипломна) практика <i>заочна форма навчання</i>	3	2	6 (180 г.)

Регламент роботи на період практики – 8 годин щоденно.

Підготовчий етап практики передбачає:

- оформлення відповідних документів практики (наказ про практику, підготовка листів у відповідні організації, узгодження керівників на місцях, умов та особливостей перебування студентів на об'єктах з обмеженим доступом);
- інструктаж з техніки безпеки.

Основними обов'язками студентів-практикантів є:

- Студенти закладів вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:
- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
 - своєчасно прибути на базу практики;
 - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- невиконання хоча б одного пункту програми є підставою для не атестації студента-практиканта.

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно скласти залік з практики;

- розпочати і завершити практику у визначений термін.

- перебувати на базі практики не менше 8 годин в день (продовж усієї практики);

- вчасно оформити документацію;

- захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

Основними обов'язками керівника практики від університету є:

Перед початком практики контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема дипломного проекту (роботи), методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює навчальний заклад;

- забезпечити практикантів скеруванням на практику;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає завідувачу кафедрою (заступнику директора з практичного навчання) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів;

- взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики;

- подати письмовий звіт про керівництво практикою.

Основними обов'язками керівника від бази практики є:

- Спільно з керівником практики від навчального закладу забезпечити зустріч практикантів з керівництвом бази практики.
- Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
- Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
- Допомогти укласти індивідуальний план практикантів та контролювати його виконання.
- Проводити індивідуальні та групові консультації.
- Контролювати хід практики.
- Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
- Підготувати характеристику на студента-практиканта.
- Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.
- На бази практики студенти з'являються зі скеруванням, яке їм видають керівники від університету на кафедрі режисури та хореографії.

Щоби допустити до роботи, практиканти повинні заздалегідь пройти в університеті медичний огляд та інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки.

Після завершення практики на кафедрі режисури та хореографії проводиться підсумкова (залікова) конференція

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики: пошук, опрацювання, систематизація матеріалів, пов'язаних із підготовкою магістерської роботи, творчо-мистецького проєкту (постановочної роботи) студентів.

Завдання практики: реалізувати на практиці набуті студентом теоретично знання з «Магістерського наукового семінару, «Практикуму мистецтва балетмейстера» та інших фахових дисциплін, виявити та розвинути його здібності хореографа-постановника, розширити знайомство із методами реалізації творчого хореографічного проєкту, обґрунтовувати та на доказовому рівні аргументувати мистецькі концепції:

- реалізація творчо-мистецького проєкту (постановочної роботи) згідно обраної теми;
- проведення досліджень згідно обраної теми магістерської роботи;
- попередня задача дипломної (магістерської) роботи.

Сформувати **уміння** на практиці здійснити самостійну хореографічну постановку; **навички** формулювати теоретичні та практичні завдання постановочної роботи та розв'язувати їх.

Вивчення нормативної навчальної дисципліни «Виробнича (переддипломна) практика» забезпечує досягнення програмних результатів:

ПР1. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для провадження педагогічної, адміністративно-

управлінської, балетмейстерської, науково-дослідної діяльності в сфері хореографії.

ПР2. Адаптуватися та діяти в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, генерувати нові ідеї задля вирішення проблемних ситуацій.

ПР3. Організувати колективну діяльність задля реалізації планів, проектів.

ПР4. Використовувати комунікаційні технології для професійних контактів, брати участь у дискусіях з проблем розвитку мистецтва та освіти.

ПР10. Організувати освітній процес у закладах вищої освіти відповідно до законодавчої та нормативно-правової бази, враховувати особливості його планування у відповідності до специфіки підготовки фахівців, застосовувати механізми забезпечення високої якості освіти.

ПР12. Сприяти різнобічному розвитку здобувачів освіти, використовуючи мистецько-педагогічний потенціал хореографічного мистецтва.

ПР14. Розробляти та втілювати хореографічні твори, креативно підходити до обрання жанру, форми, виражальних засобів відповідно до теми і ідеї.

ПР15. Реалізувати творчий задум з урахуванням синтетичної природи хореографічного мистецтва та поліваріативності його поєднання з різними видами мистецтв.

ПР17. Використовувати методи, прийоми, стратегії сучасного менеджменту, розуміти особливості фінансового та адміністративного забезпечення творчого проекту, особливості його реалізації.

ПР18. Розробляти та реалізувати стратегію розвитку професійного та аматорського хореографічного колективу, прогнозувати наслідки організаційно-управлінських, навчально-педагогічних, балетмейстерсько-постановочних рішень; координувати роботу декількох елементів системи (підрозділів, людей тощо) задля реалізації планів.

ПР20. Популяризувати хореографічне мистецтво у процесі різноаспектної художньо-просвітницької діяльності.

ПР22. Реалізувати повний цикл багаточастинного балетмейстерського твору – від творчого задуму до сценічного втілення, з урахуванням власного досвіду, наявних вимог та ресурсів, інших умов.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

– Ознайомлення із програмою практики, робочим планом, графіком праці, правилами оформлення документів звітності, характером і змістом індивідуальних завдань;

– Ознайомлення студентів із організаціями, де відбуватиметься практика, керівниками підрозділів, особами, відповідальними за проведення практики на місцях.

– Щоденна робота студентів над виконанням індивідуальних завдань.

Завдання на час проходження практики

Під час «Виробничої (переддипломної) практики» студенти повинні виконати наступні завдання:

1. Скласти календарний план роботи.
2. Підібрати тему для здійснення хореографічної постановки.
3. Підібрати музичний матеріал для здійснення хореографічної постановки.
4. Підготувати композиційний план постановочної роботи.
5. Підібрати репрезентативну вибірку матеріалів для проведення постановки хореографічного твору.
6. Провести дослідження учасників колективу, на який буде проведена постановочна робота.
7. Здійснити постановку хореографічного твору.
8. Провести аналіз отриманих даних постановочної роботи.
9. Провести демонстраційну-презентацію хореографічного твору перед комісією до складу якої входять керівники виробничої практики від університету і бази практики.
10. Опрацювати задуманий і отриманий матеріал.
11. Вести робочі записи (якщо база проходження практики поза межами Львівського національного університету імені Івана Франка);
12. Провести якісний аналіз отриманого результату.
13. Підібрати матеріали для подальшого магістерського дослідження.
14. Дати культурно-мистецьку оцінку результатам створення хореографічного твору.
15. Оформити документи «Виробничої (переддипломної) практики».

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідницьке завдання студента-практиканта (опрацювання наукової теми, що обумовлюється з керівником від кафедри режисури та хореографії з кожним студентом-практикантом індивідуально). Студент отримує перед початком проходження практики на настановній конференції. Спрямованість індивідуального завдання:

- описується хід постановочної творчо-мистецької роботи, умови та основні етапи творчої роботи;
- з вичерпною повнотою викладаються результати власних творчих спостережень, як вони були отримані, та в чому полягає їх новизна;
- дається оцінка повноти вирішення поставлених задач та достовірності отриманих результатів у втіленні творчої роботи;
- порівнюються отримані результати з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних дослідників.

Навчальні посібники

1. Годовський В. М. Постановка танцю у драматичній виставі: Методичні рекомендації, лекції, навчальна програма. – Рівне: РДГУ, 2002. – 24 с.
2. Горбов А.С. Режисура видовишно-театралізованих заходів. Посібник. – Фастів : Поліфаст, 2004. – 264 с.

3. Житницький А. З. Драматургія Масових театралізованих заходів. Навч. посіб.3-ге видання, перероблене і виправлене. – Харків; Тимченко, 2007. – 128 с.
4. Зайцев В. П. Режисура естради та масових видовищ. – Київ: Дніпро, 2003. – 304 с.
5. Колногузенко Б. Хореографічна композиція : Методичний посібник з курсу «Мистецтво балетмейстера» / Б. Колногузенко – Харків : ЗДАК, 2018. – 208 с.
6. Колногузенко Б. Хореографічна композиція : Методичний посібник з курсу «Мистецтво балетмейстера» / Б. Колногузенко – Харків : ЗДАК, 2018. – 208 с.
7. Кривохижа А. М. Гармонія танцю: Навчально-методичний посібник для студентів педагогічних навчальних закладів. – Тернопіль : ТзОВ «Терно-граф», 2006. – 2015 с.
8. Кривохижа А. М. Гармонія танцю: Навчально-методичний посібник з викладання курсу. – Кіровоград, 2006. – 88 с.
9. Кривохижа А. М. Гармонія танцю: Навчально-методичний посібник з викладання курсу. – Кіровоград, 2006. – 88 с.
10. Кривохижа А.М. Роздуми про мистецтво танцю. Записки балетмейстера. – Кіровоград : Центрально-Українське видавництво, 2012 . – 172 с.
11. Кривохижа А.М. Роздуми про мистецтво танцю. Записки балетмейстера. – Кіровоград : Центрально-Українське видавництво, 2012 . – 172 с.
12. Лань О. Методи режисури видовишно-театралізованих заходів у хореографії // О. Лань : Методична розробка. З досвіду роботи народного художнього колективу «Модерн-балет та школа-студія сучасного танцю «АКВЕРФАС». – Львів : Камула, 2019. – 52 с.
13. Лань О. Мистецтво балетмейстера . Хореографія великої форми / О. Лань. – Львів Львівський національний університеті імені Івана Франка, 2019. – 198 с.
14. Маркевич Л. Мистецтво балетмейстера : навч.-метод. посіб. / Л. Маркевич. – Рівне : О. Зень, 2019. – 164 с.
15. Маркевич Л. Мистецтво балетмейстера : навч.-метод. посіб. / Л. Маркевич. – Рівне : О. Зень, 2019. – 164 с.
16. Мартиненко О.В. Хороводи : [навч.-метод. посіб. з дисципліни «Мистецтво балетмейстера» для студентів напряму підготовки 6.020202 Хореографія*] / Олена Володимирівна Мартиненко. – Бердянськ : Видавець Ткачук О.В., 2013. – 116 с.
17. Мартиненко О.В. Хороводи : [навч.-метод. посіб. з дисципліни «Мистецтво балетмейстера» для студентів напряму підготовки 6.020202 Хореографія*] / Олена Володимирівна Мартиненко. – Бердянськ : Видавець Ткачук О.В., 2013. – 116 с.
18. Мистецтво балетмейстера . курс лекцій для студентів-хореографів 1 курсу вищих навчальних закладів / упоряди В. Годовський, Л. Маркевич. – Рівне : РДГУ, 2004. – 20 с.
19. Мистецтво балетмейстера . курс лекцій для студентів-хореографів 1 курсу вищих навчальних закладів / упоряди В. Годовський, Л. Маркевич. – Рівне : РДГУ, 2004. – 20 с.
20. Рахівашвілі А. Мистецтво балетмейстера / А. Рахівашвілі, О. Білаш. – Київ : КНУКіМ, 2017. – 152 с.
21. Самохвалова А. В. Форми постановки танців: Методичні рекомендації до теоретичного курсу «Мистецтво балетмейстера» для студентів 1 – 5 курсів. – Рівне: РДГУ, 2008. – 32 с.
22. Самохвалова А. В., Маркевич Л.А. Мистецтво балетмейстера: Навчально-методичний посібник (за вимогами кредитно-трансферної системи)– Рівне: видавець О. Зень, 2012. – 100 с.
23. Шевченко В. Т. Мистецтво балетмейстера в народно-сценічній хореографії / В. Т. Шевченко. – К. : ДАКККіМ, 2006. – 184 с.
24. Шевченко В. Т. Мистецтво балетмейстера в народно-сценічній хореографії / В. Т. Шевченко. – Київ : ДАКККіМ, 2006. – 184 с.

Інтернет ресурси

25. Ballet / Encyclopedia <https://www.encyclopedia.com/literature-and-arts/performing-arts/dance/ballet>
26. Ballet dance. Britannica. URL: <https://www.britannica.com/art/ballet>

27. Ballet Encyclopedia / the Ballet. URL: <https://www.the-ballet.com/encyclopedia.php>
28. Folk dance UBT Premiera ЛНУ ім. І. Франка – ULR : <https://www.facebook.com/watch/?v=1363055984077200m>
29. Вісники Львівського університету, збірники наукових праць, журнали, студентські видання. <http://publications.lnu.edu.ua/>
30. Документи про організацію та забезпечення якості навчального процесу у ЛНУ ім. І. Франка URL: <https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/education-process/>
31. Електронна бібліотека “Культура України” Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого. URL: <https://elib.nlu.org.ua/catalogue.html?catalogue=294>
32. Електронна бібліотека. URL: <https://www.culonline.com.ua/>
33. Культурно мистецькі заклади Львова – ULR : <https://list.in.ua/%D0%9B%D1%8C%D0%B2%D1%96%D0%B2/%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%96-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8>
34. Львівська національна опера – ULR : <https://opera.lviv.ua/>
35. Львівський академічний драматичний театр імені Лесі Українки – ULR : <https://teatrlesiv.lviv.ua/>
36. Львівський державний цирк – ULR : <http://www.lvivcirk.com/>
37. Львівський національний університет імені Івана Франка. URL: <http://www.lnu.edu.ua/>
38. Наукова бібліотека ЛНУ ім. І. Франка. URL: <https://www.lnulibrary.lviv.ua/>
39. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: [Наукова періодика України](http://journals.uran.ua/) URL: <http://journals.uran.ua/>
40. Національний драматичний театр імені Марії Заньковецької – ULR : <https://www.zankovetska.com.ua/>
41. Палац залізничників – ULR : https://roks-lviv.business.site/?utm_source=gmb&utm_medium=referral
42. Палац ім. Г. Хоткевича – ULR : <https://khpc.com.ua/>
43. Танцювальні студії, ансамблі Львів – ULR : <https://infomisto.com/uk/lviv/catalog/tancyuvalni-studii-ansambli/>
44. Театри Львова. – ULR : <https://lviv.kontramarka.ua/uk/theatre>
45. Центр творчості дітей та юнацтва Галичини: ЦТДЮГ ... – ULR : <https://ctdug.lviv.ua/>
46. Folk dance UBT Premiera ЛНУ ім. І. Франка – ULR : <https://www.facebook.com/watch/?v=1363055984077200m>

Методичні рекомендації

Після настановної конференції студенти від керівника університету практики отримують скерування. У перший день практики прибувають на місце проходження практики, де їх зустрічає керівник від бази практики. Упродовж перших двох днів кожного практиканта закріплюють за своїм підрозділом, кафедрою, групою, тощо.

Керівник організації видає наказ про проходження практики студентами.

У перший день студенти знайомляться з базою практики. Упродовж наступних 1–2 днів студенти складають календарний план роботи та графік відвідування місця проходження практики. У календарному плані повинно бути детально (за датами та годинами) описані види роботи студента під час проходження практики. У графіку відвідування зазначається дата, години та місце знаходження практиканта на базі практики. Один примірник графіка

подається керівникові практики від кафедри режисури та хореографії для контролю.

Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник (отримують у керівника практики від кафедри), у якому занотовують результати спостережень, свої враження про побачене і пророблену роботу. Під час переддипломної практики студент виконує індивідуальне завдання (додаток 4) на задану тему, яку отримує персонально у керівника практики від університету. Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник (отримують у керівника практики від кафедри), у якому занотовують результати спостережень, свої враження про побачене і пророблену роботу. Робочі записи практиканта ведуться самостійно практикантом, таблиця заповнюється відповідно до приведеного зразку (додаток 3), записи про пророблену роботу ведеться у описовій формі. Під час переддипломної практики студент виконує індивідуальне завдання.

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Систематичний контроль за виконанням програми практики здійснює керівник практики.

Студенти ведуть щоденник практики, в якому занотовують події та зміст кожного дня, обсяг виконаної роботи.

Студент в процесі написання роботи систематично спілкується із науковим керівником магістерської роботи.

Керівник практики на основі щоденника практики студента, його звіту, виконаних завдань та особистого контролю складає індивідуальну характеристику кожного студента.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

Загальні вимоги до оформлення звітної документації) наступні документи оформляються акуратно надруковані (матеріали подаються на паперовому носії. Шрифт "Times New Roman", кегль 14; міжрядковий інтервал – 1,5; поля: зліва, зверху, знизу, справа – 2 см; абзацний відступ – 1,25 см.), мають наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті.

Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку (додаток 1), на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету та бази практики; вид практики; термін проходження; назва бази практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група, назва документа, час та місце проведення заходу. Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками.

У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу (наприклад, результати знайомства зі структурою та традиціями бази практики, індивідуальні доручення, волонтерську діяльність, екскурсії тощо). В звітних документах не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики (історії, методичних розробок тощо).

Оформлення звітних документів входить в час проходження практики. Їх перевіряють керівники практики від бази та університету.

В кінці практики керівник від бази практики кожному студентові видає письмову характеристику про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. В характеристиці обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику (від 1 до 50 балів). Характеристику підписують керівник практики від бази та керівник організації. Характеристику завіряють печаткою організації.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

Після закінчення практики студенти подають керівникові практики такі документи:

- звіт про проходження практики, оформлений відповідно до стандарту Університету (зразок оформлення титульної сторінки – Додаток 1);
- щоденник практики, оформлений належний чином і завірений підписом керівника практики з відмітками про початок і завершення проходження практики;
- календарний план проходження практики (зразок оформлення титульної сторінки – Додаток 2);
- робочі записи практиканта (зразок оформлення титульної сторінки – Додаток 3) (за потреби, якщо база проходження практики поза межами Львівського національного університету імені Івана Франка);
- звіт виконання індивідуального науково-дослідного завдання студента-практиканта (опрацювання наукової теми, що обумовлюється з керівником від кафедри режисури та хореографії з кожним студентом-практикантом індивідуально);
- характеристику з бази проходження практики (якщо база практики була в іншій установі);
- виконане індивідуальне завдання;
- заліковий листок (зразок – Додаток 5).

Після закінчення практики керівник зобов'язаний:

- провести захист практики, оцінити результати проходження практики кожного студента за 100-бальною шкалою;
- підготувати звіт про практику і разом зі звітною документацією студентів подати на кафедру не пізніше як за два тижні по завершенні практики;
- доповісти про зміст та підсумки проведення практики на засіданні кафедри, де вони обговорюються та затверджуються.

Практика студентів оцінюється за 100-бальною школою:

50 балів – за роботу в період проходження практики (враховується дисциплінованість, активність, пунктуальність, послідовність роботи, рівень культури та вихованості студента, професійні якості);

50 балів – диференційований залік (якість та терміни подачі звітної документації, якість виконаних завдань, захист результатів практики).

Розподіл балів за види діяльності студента-практиканта:

- Складання плану проходження практики (від 0 до 5 балів);
- Опрацювання матеріалів магістерського дослідження (від 0 до 20 балів);
- Здійснення постановочні роботи художньо творчого проекту (від 0 до 25 балів);
- Написання звіту практиканта (від 0 до 5 балів);
- Виконання індивідуального завдання (від 0 до 30 балів);
- Оформлення звітної документації (від 0 до 5 балів);
- Захист практики на підсумковій конференції (від 0 до 10 балів).

Диференційована оцінка з практики заноситься в Додаток до диплому. Результати складання заліків з практики заносяться до залікової книжки, в екзаменаційну відомість та до журналу обліку успішності.

Критерії оцінювання уроків студентів-практикантів

Оцінку «**відмінно**» ставлять за:

- виконання в повному обсязі індивідуальні завдання;
- проявлені під час педагогічної практики високого рівня знань і умінь, самостійно вирішувати поставлені завдання;
- бездоганно провів урок хореографії, коли повністю досягнуто навчальної та виховної мети;
- бездоганно володіє знаннями теорії та методики викладання хореографічних дисциплін;
- має високий технічний рівень хореографічної підготовки, володіє прийомами розвитку хореографічних здібностей учасників хореографічних колективів;
- виявив уміння самостійно і творчо готуватися до уроків та лекцій;
- провів урок на високому фахово-науковому рівні, поряд з освітніми завданнями відмінно розв'язував виховні завдання, успішно керувався дидактичними принципами, враховував вікові і психологічні особливості учнів;
- вміло підібрав нотний, аудіо, відео матеріал;
- протягом проведення занять правильно оцінював рівень підготовки учасників, забезпечував активність учнів під час пояснення нового матеріалу, закріплення чи повторення. Розвивав в учнів навички самостійної роботи;
- уміло керував увагою учнів, зумів досягти зразкової дисципліни учнів;
- склав психологічну-педагогічну характеристику учня.

Оцінку «**дуже добре**» ставлять за:

- виконання в повному обсязі індивідуальні завдання;
- бездоганно проведений урок хореографії, коли повністю досягнуто навчальної та виховної мети;
- бездоганно володіє знаннями теорії та методики викладання хореографічних дисциплін;
- має відповідний технічний рівень хореографічної підготовки, володіє прийомами розвитку хореографічних здібностей учасників хореографічних колективів;
- виявив уміння самостійно і творчо готуватися до уроків та лекцій;

- провів урок на відповідному фахово-науковому рівні, поряд з освітніми завданнями добре розв'язував виховні завдання, успішно керувався дидактичними принципами, враховував вікові і психологічні особливості учнів;
- вміло підібрав нотний, аудіо, відео матеріал;
- протягом проведення занять правильно оцінював рівень підготовки учасників, забезпечував активність учнів під час пояснення нового матеріалу, закріплення чи повторення. Розвивав в учнів навички самостійної роботи;
- уміло керував увагою учнів, зумів досягти зразкової дисципліни учнів;
- склав психологічну-педагогічну характеристику учня.

Оцінку **«добре»** ставлять за:

- виконання в повному обсязі індивідуальні завдання;
- студент виявив уміння добре готуватися до уроку, користуючись незначною допомогою вчителя чи методиста;
- урок проведено на доброму фахово-методичному рівні (володіння технічною підготовкою бажає бути кращою);
- студент використовував ефективні методи і методичні прийоми, але не досить творчо або на уроці мали місце методичні недоліки, які все ж суттєво не порушили нормальної роботи;
- на уроці дисципліна була добра, учні активно працювали, але їхня активність була нерівномірною або при окремих видах роботи, незначною;
- мета уроку досягнута, але результативність з деяких видів діяльності недостатня.
- склав психологічну-педагогічну характеристику учня.

Оцінку **«задовільно»** ставлять, коли:

- виконання в повному обсязі індивідуальні завдання;
- провів урок за своїм змістом науково та методично витриманий, однак студент допускав у поясненні неточності або не помічав помилок у виконанні певних рухів учнів;
- студент недостатньо володіє хореографічною лексикою, має слабо розвинуті технічні навички;
- під час проведення уроку студент допускав методичні помилки і це негативно позначалось на засвоєнні матеріалу учнями;
- у випадках порушення учнями дисципліни практикант або не реагував на це, або не зміг нічого зробити;
- результативність уроку невисока, хоча мета в основному досягнута.
- склав психологічну-педагогічну характеристику учня.

Оцінку **«достатньо»** ставлять, коли:

- виконання в повному обсязі індивідуальні завдання з допусканням грубих помилок при оформленні;
- провів урок за своїм змістом науково та методично витриманий, однак студент допускав у поясненні багато неточностей або не помічав помилок у виконанні певних рухів учнів;
- студент слабо володіє хореографічною лексикою, нерозвинуті

технічні навички;

- під час проведення уроку студент допускав багато методичних помилок і це негативно позначалось на засвоєнні матеріалу учнями;
- у випадках порушення учнями дисципліни практикант не реагував на це, і не зміг нічого зробити без допомоги керівника практики;
- результативність уроку невисока, хоча мета в основному досягнута.
- склав психологічну-педагогічну характеристику учня.

Оцінку **«незадовільно»** ставлять, якщо;

- не виконання індивідуальних завдань, або виконав їх частково;
- урок проведено на низькому фахово-методичному рівні, студент допускав багато грубих помилок, виявив незнання: фактичного матеріалу;
- проводячи урок, практикант допустив грубі методичні помилки, внаслідок яких учні не засвоїли навчального матеріалу;
- студент не володіє хореографічною лексикою, немає технічних навичок;
- дисципліна на уроці була погана, а студент виявив безпорадність і не зумів налагодити її;
- урок без результативний, практикант не досягнув поставленої мети;
- допущені порушення режиму проходження практики;
- дисципліна під час проходження практики була незадовільна, студент допускав багато пропусків без поважних причин;
- студент допустив більше ніж 25% тривалості проходження практики по поважним причинам.

В разі відсутності одного або двох видів роботи у практиканта, або їх надзвичайно низької результативності, студент не може отримати позитивної або відмінної оцінки.

Шкала переведення сумарної модульної оцінки в, екзаменаційну оцінку або оцінку з диференційованого заліку

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою	
		Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік
A	90 – 100	5	<i>Відмінно</i>
B	81-89	4	<i>Дуже добре</i>
C	71-80		<i>Добре</i>
D	61-70	3	<i>Задовільно</i>
E	51-60		<i>Достатньо</i>
FX	26-50	2	<i>Незадовільно</i>
F	0-26		

Диференційована оцінка з практики враховується разом з іншими оцінками на призначення стипендії, заноситься в Додаток до диплому Магістра.

Результати складання заліків з практики заносяться до залікової книжки, в екзаменаційну відомість та до журналу обліку успішності.

КЕРІВНИКАМ ПРАКТИК ОBOB'ЯЗKОВО ПPOBECTИ ІНСТРУКТАЖ З ПPAВИЛ ПOBEДІНКИ І ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПPOXOДЖЕННЯ ПPAКТИК

1. Під час навчальних виробничих, педагогічних та асистентських практик, перебуваючи на вулиці й ставши учасником дорожньо-транспортного руху, чітко необхідно виконувати правила дорожнього руху:

- рухатися по тротуарам і пішохідним доріжках, тримаючись правого боку;
- за межами населених пунктів, рухаючись узбіччям або краєм проїзної частини, йти на зустріч руху транспортних засобів;
- переходити проїзну частину тільки по пішохідних переходах, у тому числі підземних і наземних, а в разі їх відсутності – на перехрестях по лініях тротуарів або узбіч;
- категорично забороняється вибігати на проїзну частину, влаштовувати ігри на проїзній частині або поблизу неї, переходити проїзну частину не на пішохідному переході або не в усталених місцях;
- студенти навчального закладу повинні виконувати зазначені правила, а також інші Правила дорожнього руху України, знання про які були отримані на заняттях ОБЖ;

2. Під час навчальних виробничих, педагогічних та асистентських практик перебуваючи в польових умовах, на вулиці, в спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті, студенти повинні чітко виконувати правила пожежної безпеки:

- забороняється брати з собою вогнебезпечні предмети, які можуть спричинити пожежу;
- забороняється застосовувати горючі матеріали; зберігати бензин, газ та інші легкозаймісті горючі рідини;
- застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, феєрверки, бенгальські вогні тощо), які можуть викликати загоряння;
- у разі пожежної небезпеки: наявності вогню, іскріння, диму, негайно вийти на повітря і викликати допомогу. Викликати службу пожежної охорони.

3. Під час практик перебуваючи на вулиці, в навчальному закладі, спеціалізованих установах, громадських місцях, приміщеннях, транспорті тощо, студенти повинні чітко виконувати правила з попередження нещасних випадків, травмування, отруєння тощо:

- категорично забороняється наближатися й перебувати біля будівельних майданчиків, кар'єрів, залишених напівзруйнованих будівлях для запобігання обрушень будівельних матеріалів й попередження травм і загибелі;
- категорично забороняється вживати алкоголь, наркотичні засоби, тютюнові вироби, стимулятори;

- категорично забороняється брати в руки, нюхати, їсти незнайомі дикі рослини, невідомого походження пігулки, тощо, що може призвести до отруєння.

4. У разі, якщо ситуація вийшла з-під контролю, зателефонуйте в службу екстреної допомоги за телефонами:

«101» – пожежна охорона;

«102» – поліція;

«103» – швидка медична допомога;

«104» – газова служба.

Коротко опишіть ситуацію, назвіть адресу де відбулася надзвичайна ситуація, назвіть своє прізвище, ім'я, номер свого телефону.

5. У разі можливості покиньте територію аварійної небезпеки.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Кафедра режисури та хореографії

**ЗВІТ
з виробничої (переддипломної) практики**

Студента(ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Курсу II групи КМХм- 21м

Освітній рівень вищої освіти **другий (магістерський)** (денна та заочна форма навчання)

з галузі знань 02 Культура і мистецтво
(шифр і назва спеціальності)

спеціальність 024 Хореографія
(шифр і назва спеціальності)

Місце практики: _____
(назва установи)

Керівник практики від установи (бази)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівники практики від навчального закладу:

кафедри режисури та хореографії _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

До захисту допущено

звіт захищено з оцінкою
«___» _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник практики
від кафедри режисури та хореографії

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

«__» _____ 20__ р.

Керівник практики від бази практики

_____ (повна назва установи)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

«__» _____ 20__ р.

М. П.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

виробничої (переддипломної) практики зі спеціальності 024 Хореографія
Студента(ки) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва заходу	Кількість днів (годин)	Терміни виконання	
			За планом	Фактично
	РАЗОМ			

Примітка: календарно-тематичний план складається для кожного студента окремо в залежності від специфіки базового підприємства

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

РОБОЧІ ЗАПИСИ

з проходження виробничої (переддипломної) практики

Студента _____

Факультету культури і мистецтв, кафедри режисури та хореографії.

II курс (магістр). денної (заочної) форми навчання.

Група КМХм-21м.

Перевірив:

Керівник практики від кафедри режисури та хореографії:

Робота оцінена на _____

(таблиця-зразок робочих записів)

№ з/п	Дата	Час (години)	Тривалість	Опис заходу	Підпис практика	Примітка

Записи ведуться в учнівському зошиті відповідно до приведеного зразка у довільній описовій формі.

Зразок оформлення титульної сторінки індивідуального завдання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

Кафедра режисури та хореографії

**Назва індивідуального завдання виробничої (переддипломної) практики
(з відривом від навчання)**

(повна назва завдання)

Виконав:

студент II курсу, група КМХ-21м

(прізвище, ім'я, по батькові)

Перевірив:

керівник практики від кафедри режисури та хореографії

(посада, науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Робота оцінена на _____

Львів – 20__

ЗАЛІКОВИЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

II курсу (магістр), групи КМХм – 21м

кафедри режисури та хореографії, факультету культури та мистецтв

*(прізвище ім'я по батькові практиканта)***1. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ(50 балів)**

№ з/п	Назва заходу	Шкала оцінювання	Кількість балів отримано	Хто оцінював (прізвище)	Підпис
1	<i>Складання плану проходження практики</i>	0-05 балів			
2	<i>Опрацювання матеріалів магістерського дослідження</i>	0-20 балів			
3	<i>Здійснення постановочні роботи художньо творчого проєкту</i>	0-25 балів			
Всього отримано балів					

2. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ (50 балів)

№ з/п	Назва заходу	Шкала оцінювання	Кількість балів отримано	Хто оцінював (прізвище)	Підпис
1	<i>Написання звіту практиканта</i>	0-05 балів			
2	<i>Виконання індивідуального завдання</i>	0-30 балів			
3	<i>Оформлення звітної документації</i>	0-05 балів			
4	<i>Захист практики на підсумковій конференції</i>	0-10 балів			
Всього отримано балів					

Виробнича (переддипломна) практика оцінена:

Керівником-методистом від факультету культури і мистецтв

на « _____ » _____

*(оцінка)**(підпис, посада, прізвище та ініціали)*

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ
м. Львів

“ ___ ” _____ 20__ р.

№ _____

н а к а з у ю

§ 1

Скерувати студентів другого курсу (магістри) кафедри режисури та хореографії, напряму підготовки 024 «Хореографія» на виробничу (переддипломну) практику з відривом від навчання з «___» _____ 20__ р. по «___» _____»__р. у такі установу без оплати видатків:

Назва установи

Список студентів

§ 2

Керівником практики від кафедри режисури та хореографії призначити – _____.

§ 3

Відповідальність за організацію та проведення виробничої (переддипломної) практики покласти на завідувача кафедри режисури та хореографії _____.

§ 4

Заступникові декана факультету культури і мистецтв _____ ознайомити студентів з програмою практики та провести інструктаж з техніки безпеки.

Проректор _____

Погоджено: _____

Декан факультету

культури і мистецтв _____

Завідувач практикою _____

Відділ охорони праці _____

Головний бухгалтер (частково,

при проходженні практики в іншому місті) _____

Додаток 7

Зразок графіку відвідування баз практики керівника від кафедри

До наказу № _____

Від « ____ » _____ 20__ р.

ГРАФІК

Відвідування баз практики викладачами кафедри режисури та хореографії з керівництва виробничою (переддипломною) практикою студентів II курсу (магістр) денної (заочної) форми навчання, спеціальності 024 Хореографія в період з _____ по _____ 20__ року.

№ п/п	База (місце) практики	П.І.Пб. студентів	Дата відвідування

Завідувач кафедрою режисури та хореографії

(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

ЗВІТ

_____, щодо
керівництва виробничою (переддипломною) практикою студентів II курсу
(магістр) денної (заочної) форми навчання факультету культури і мистецтв,
кафедри режисури та хореографії.

Відповідно до наказу ректора Львівського національного університету імені
Івана Фрака з _____ до _____ 20__ року здійснювалося керівництво виробничою
(переддипломною) практикою студентів у таких закладах (установах):

Всього практику проходило _____ студентів.

База практики відвідані _____

Проведено _____ індивідуальних консультацій та _____ групових.

Загальна характеристика та оцінка роботи студентів _____

Підсумкова оцінка студентів за педагогічну практику:

не атестовано _____

(список студентів додається)

Оцінка взаємодії та співпраці з керівником практики від бази _____

Практика засвідчила, що під час хореографічної підготовки студентів необхідно
звернути увагу на _____

Загальні зауваження та пропозиції щодо організації та проведення виробничої
(переддипломної) практики _____

Підпис _____

(підпис, посада, прізвище та ініціали)

«__» _____ 20__ року