Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора

№ 0-44 від 30.04 2021 р.

Розглянуто та затверджено

Вченою радою Львівського національного

університету імені Івана Франка

(протокол №8/4 від 28 квітня 2021 р.)

Ректор _____ В.П. Мельник

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Львів 2021

Це Положення розроблене відповідно до законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Закону «Про освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка, Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка.

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Положення) визначає загальні питання організації, проведення, керівництва та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців в Університеті, яку проводять на оснащених відповідним чином базах закладів освіти, а також на підприємствах, в установах і організаціях різних галузей економіки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління.

1.3. Мета практики – оволодіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці, сформувати (на базі сформованих в Університеті компетентностей) професійні уміння і навички для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховати потребу систематично формувати професійні компетентності та навички і творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

1.4. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при засвоєнні необхідного рівня сформованих професійних та спеціальних компетентностей відповідно до освітніх рівнів (бакалавр, магістр), вимог освітніх програм, вимог професійних стандартів, вимог стандартів вищої освіти.

1.5. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їхні форми, тривалість і терміни проведення визначає навчальний план.

1.6. Зміст і послідовність практики визначає наскрізна програма, яку розробляє гарант освітньої програми із робочою групою та затверджує випускова кафедра згідно з навчальним планом і затверджує перший проректор.

Зміст наскрізної програми повинен відповідати законодавству, освітній програмі, навчальному плану. На основі цієї програми розробляють силабуси (робочі програми) відповідних видів практики.

## 2. ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИК

2.1. Залежно від спеціальності практика може бути:

навчальна (ознайомлювальна, комп'ютерна, екскурсійна, музейно-архівна, історико-краєзнавча, бібліотечна, волонтерська, фольклорна, фольклористична, лексикографічна, джерелознавча, діалектологічна,

перекладацька, технологічна, геокартувальна, загально-екологічна, ландшафтно-екологічна, міжзональна загальногеографічна, комплексна фізико-економіко географічна тощо);

виробнича (проектна, перекладацька, обчислювальна, бібліографічна, стажерська, переддипломна, управлінська);

педагогічна (пропедевтична, волонтерська, психолого-педагогічна, виробничо-педагогічна );

педагогічна (асистентська);

науково-дослідна.

2.2. Навчальна практика здобувачів вищої освіти є складовою частиною освітнього процесу, студенти її проходять на I, II, III, IV курсах відповідно до навчальних планів усіх спеціальностей. Ця практика сприяє формуванню умінь і практичних навичок роботи за спеціальністю.

Мета практики на I курсі – ознайомити здобувача вищої освіти з майбутньою професійною діяльністю, здатності ділового та професійного спілкування, формувати професійні навички через організацію (ведення) спостереження, виконання рефлексивних та евалюаційних заходів, виконувати мінімальні (частково) професійні обов`язки, досліджувати партнерство та співпрацю серед працівників бази практики, формувати довіру й впевненість, які у подальших етапах практики допоможуть виконувати професійні функції, розуміти існуючі професійні стандарти.

Цілі практики, які зазначають в силабусах (робочих програмах) з урахуванням програмних результатів навчання відповідної освітньої програми повинні бути вузькі. Цілі завдань та фокус роботи студента повинен зосереджуватися на спостереженнях.

Мета практики на II курсі – розвивати самостійність у виконуванні функцій, щораз більше брати ініціативу, готуватися до прийняття рішень. виконувати конкретні чіткі завдання та доручення керівників практики і працівників, приймати виклики, які створює виробничий процес, який відбувається на базі практики, реалізовувати спроби виконання ролей та функцій, які здійснюють працівники на базі практики.

Цілі практики, які зазначають в силабусах (робочих програмах) з урахуванням програмних результатів навчання відповідної освітньої програми повинні бути конкретні. Цілі завдань та фокус роботи студента повинен зосереджуватися на частковому виконанні ролей, функцій чи виробничих обов'язків, які передбачаються у силабусах (робочих програмах).

Метою практики на III та IV курсах є реалізація студентом сформованих основних навичок та умінь у проведенні виробничих процесів, виконувати посадові обов'язки, реалізація професійних компетентностей сформованих відповідно до спеціальностей, за якими навчаються студенти.

Цілі практики, які зазначають в силабусах (робочих програмах) з урахуванням програмних результатів навчання відповідної освітньої програми повинні бути розширені. Цілі завдань та фокус роботи студента повинен зосереджуватися на виконанні ролей, функцій чи виробничих обов'язків (в тому числі різноманітні чи інші ролі, аніж на попередніх практиках), які передбачають у силабусах (робочих програмах).

2.3. Виробнича практика є однією з форм адаптації здобувачів вищої освіти до умов і характеру їхньої майбутньої роботи.

Метою виробничої практики є формування досвіду професійної, інноваційної діяльності у студентів для організації виробничого процесу; набуття практичних навичок організації процесу виробничої діяльності, ведення проєктної діяльності, створення ситуацій успіху та позитивної динаміки у виробничих процесах на базі практики, закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, які здобувачі вищої освіти отримали у процесі вивчення циклів загальної, професійної та практичної підготовки, а також формування практичних умінь зі спеціальності.

Цілі виробничої практики, які зазначають у силабусах (робочих програмах) повинні бути шонайбільш абстрактні. Цілі студента протягом виробничої практики повинні бути сфокусовані на реалізації самостійно підготованих проєктів, на керівництві процесів протягом тривалого часу, на зосередженні на собі лідерських функцій у плануванні виробничої діяльності.

2.4. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти є складовою частиною підготовки педагогічних фахівців освітнього рівня «бакалавр».

Мета педагогічної практики – формування досвіду педагогічної, діагностичної, інноваційної діяльності у студентів для організації освітнього процесу у закладах освіти; набуття практичних навичок організації процесу освітньої (навчальної та виховної) роботи, проведення виховних заходів, батьківських зборів, створення ситуацій успіху та позитивної динаміки розвитку кожного учня/вихованця. закріплення та поглиблення знань здобувачів вищої освіти з педагогічних і професійно-орієнтованих дисциплін в загальноосвітніх середніх школах, гімназіях, ліцеях.

2.5. Педагогічна (асистентська) практика є складовою частиною підготовки фахівців освітнього рівня «магістр».

Мета педагогічної (асистентської) практики, що відбувається у ЗВО, - закріпити і поглибити знання здобувачів вищої освіти з педагогіки і психології вищої школи, професійно-орієнтованих дисциплін.

2.6. Науково-дослідна практика спрямована на розвиток компетенцій, пов'язаних з організацією і виконанням науково-дослідних робіт.

2.7. Виробнича (переддипломна) практика є завершальною ланкою практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Мета виробничої (переддипломної) практики – поглиблення, узагальнення і вдосконалення набутих знань, оволодіння професійним досвідом, компетенціями та збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи.

Зміст виробничої (переддипломної) практики здобувачів вищої освіти визначають перелік і тематика навчальних дисциплін, які є обов'язковими для спеціальностей, а також тих дисциплін, які студенти обрали для вивчення.

Бази практики обирають відповідно до теми кваліфікаційної (дипломної) роботи.

2.8. Від проходження виробничої та педагогічної практики звільняють здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють за обраною спеціальністю не менше ніж півроку до часу початку

практики.

Стаж визначають на підставі витягу із трудової книжки, який зберігають в особовій справі студента, або на підставі довідки, виданої установою за два місяці до початку терміну проходження практики.

Рішення про звільнення від проходження практики приймає факультет за погодженням із керівником практики та завідувачем випускової кафедри.

## 3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Здобувачі вищої освіти Університету проходять практику на відповідних базах згідно з вимогами програми практики.

Визначення відповідності баз практики вимогам підготовки фахівців різних освітніх рівнів (бакалавр, магістр) здійснюють випускові кафедри.

3.2. Університет завчасно укладає угоди з відповідними базами практики щодо проведення практики здобувачів вищої освіти (Додаток 1).

Виходячи з періоду проходження конкретного виду практики, сторони погоджують термін дії угод.

За попередньо укладеними договорами з установами, організаціями та підприємствами різних форм власності формують перелік баз практик.

3.3. Кожний здобувач вищої освіти може самостійно з дозволу відповідних кафедр обрати місце проходження виробничих та виробничих (переддипломних) практик.

Якщо здобувач вищої освіти самостійно обирає базу практики, то він зобов'язаний за два місяці до її початку принести лист-дозвіл та угоду від установи, підприємства чи організації на проходження практики і узгодити це з випусковою кафедрою.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за організацію, проведення та контроль результатів практики покладено на першого проректора.

4.2. Загальну організацію практики, контроль за її проведенням та відповідну навчально-виховну роботу здійснюють завідувач навчальних та виробничих практик навчально-методичного відділу Центру забезпечення якості освіти (далі – Завідувач практик), декани факультетів і завідувачі відповідних кафедр.

4.3. Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують відповідні кафедри.

4.4. Кафедра:

визначає бази практики і подає заявки Завідувачу практик для складання договорів з установами, організаціями та підприємствами;

вибирає бази практики і скеровує туди здобувачів вищої освіти;

визначає відповідність баз практики вимогам підготовки фахівців різних освітніх рівнів (бакалавр, магістр);

забезпечує заміну баз практики, які не можуть прийняти або не мають змоги забезпечити матеріалами для виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи (за місяць до початку практики);

за місяць до початку практики готує проекти наказів про скерування здобувачів вищої освіти на практику;

проводить інструктаж за участю здобувачів вищої освіти, керівників практики і представників деканату про порядок проходження практики, видає студентам відповідну документацію (скерування на практику, програму практики, індивідуальні завдання тощо);

формує методичне забезпечення практики здобувачів вищої освіти, розробляє та вдосконалює програми практик відповідно до вимог стандартів вищої освіти;

за потреби узгоджує програму практики з керівництвом установ, підприємств та організацій;

добирає керівників практики від кафедри;

створює комісії для захисту практики та графік їх засідань;

організовує захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в комісіях;

розглядає питання проходження практики й підсумки атестації здобувачів вищої освіти за практику на засіданнях кафедри.

4.5. Декан факультету:

контролює вибір баз практики;

узгоджує накази про скерування здобувачів вищої освіти на практику;

бере участь в організації інструктивних зборів (нарад) із здобувачами вищої освіти, яких скеровують для проходження практики;

здійснює контроль за скеруванням здобувачів вищої освіти на практику та своєчасним їх прибуттям на бази практики;

контролює роботу випускових кафедр на основі моніторингу проходження практики здобувачами вищої освіти;

контролює організацію й проведення захисту практик на кафедрах;

аналізує методичне забезпечення практики;

аналізує якість проходження здобувачами вищої освіти практики та її захист;

подає Завідувачеві практики письмовий звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації і термінів її проведення.

4.6. Завідувач практики:

організовує підготовку всіх видів практик здобувачів вищої освіти Університету;

щорічно складає на основі робочих планів зведений графік проведення практики та слідкує за його виконанням;

погоджує з кафедрами й деканатами програми практик;

організовує укладання угод щодо проведення практики з установами, підприємствами і організаціями;

контролює оформлення наказів про скерування здобувачів вищої освіти на практику;

бере участь у проведенні інструктажів здобувачів вищої освіти на факультетах, перевіряє готовність кафедр до проведення практики;

контролює організацію, проведення та підведення підсумків практик здобувачів вищої освіти;

підтримує зв'язки з базовими школами, оформляє нарахування вчителям оплати за роботу зі здобувачами вищої освіти;

формує річний звіт про практику здобувачів вищої освіти Університету;

вибірково перевіряє готовність університетських стаціонарів до проведення практики.

4.7. Керівник практики від кафедри:

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж із техніки безпеки, правил поведінки в установах, організаціях, на підприємствах, надає студентам необхідні документи (програму та щоденник практики (Додаток 2), скерування на практику (Додаток 3), індивідуальні завдання тощо);

повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності, затверджені кафедрою;

здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на бази практики;

разом з керівником на місцях проходження практики забезпечує належне виконання програми, спостерігає за професійним становленням здобувача вищої освіти;

контролює забезпечення належних умов праці здобувачів вищої освіти, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;

здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми практики;

у складі комісії приймає звіти здобувачів вищої освіти про практику;

подає завідувачеві кафедри письмовий звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

4.8. Керівник практики від бази практики:

здійснює безпосереднє керівництво практикою;

забезпечує проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці загального та на робочому місці, ознайомлює здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього розпорядку;

забезпечує необхідні умови для проходження практики здобувачами вищої освіти відповідно до змісту програми;

разом із керівником практики від кафедри організовує і контролює виконання здобувачем вищої освіти програми і дотримання графіка проходження практики;

контролює виходи на роботу здобувачів вищої освіти;

повідомляє кафедрального керівника практики або безпосередньо завідувача кафедри про виявлені порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

контролює підготовку звітів здобувачів вищої освіти;

після закінчення практики складає характеристику кожного здобувача вищої освіти на основі звіту, який підготував студент, і виставляє оцінку за практику.

4.9. Здобувач вищої освіти, який проходить практику, зобов'язаний:

до початку практики пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, з питань проходження практики, отримати від керівника практики від кафедри методичні вказівки, програму проходження практики, індивідуальне завдання, скерування на практику, консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;

ознайомитися із правилами внутрішнього розпорядку установи та іншими нормативними документами, які регламентують роботу працівника, і суворо їх дотримуватися;

разом із керівником від бази практики скласти календарно-тематичний план відповідно до програми проходження практики з урахуванням специфіки і конкретних умов установи, підприємства чи організації;

у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики, а також індивідуальні завдання керівників від кафедри та від бази практики;

максимально використовувати усі можливості бази практики;

заповнювати належним чином документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки;

своєчасно готувати звіт про виконання програми практики та індивідуальних завдань;

згідно з розкладом роботи комісії вчасно захистити звіт про практику.

Здобувач вищої освіти несе відповідальність за виконану роботу під час практики.

4.10. До керівника педагогічною практикою прикріпляють не більше 7 здобувачів вищої освіти, а до керівника від кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи, кафедри психології – не більше 25 осіб в один період.

4.11. Для забезпечення дотримання правили техніки безпеки під час проведення навчальної польової практики до одного керівника групи практики прикріпляти не більше 12 здобувачів вищої освіти для проведення маршрутів практики.

## 5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Форми звітності й оцінювання знань зазначають у силабусах (робочих програмах) практики відповідно до її виду.

5.2. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.

5.3. Звіт оформляють відповідно до вимог, які встановлює кафедра.

Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за час практики, короткий опис діяльності установи, підприємства, організації, що є базою практики, висновки, пропозиції, список

використаних джерел тощо.

Письмовий звіт, який підписав і оцінив керівник від бази практики, подають на рецензування керівникові практики від кафедри.

5.4. Звіт про практику здобувач вищої освіти захищає перед комісією, яку призначає кафедра. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни, і, в разі потреби, керівники від баз практики.

Комісія може приймати звіт здобувача вищої освіти в останній день проходження практики на її базі або в Університеті.

5.5. Формою звітності за практику є диференційований залік. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності і залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету.

Критерії оцінювання всіх видів практик затверджує Вчена рада відповідного факультету.

Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

5.6. Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, вчених радах факультетів.

## 6. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

6.1. Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок кращих здобувачів вищої освіти Університету можуть скеровувати для проходження виробничої або переддипломної практики за межами України.

6.2. Групи для проходження практики за межами України формують відповідно до укладених угод з установами, організаціями та підприємствами інших країн.

6.3. Відповідальність за якісне формування груп покладено на деканів факультетів, завідувачів кафедр, Завідувача практики.

6.4. Програму проходження практики за межами України готують викладачі і затверджують випускові кафедри.

6.5. Після повернення в Україну здобувачі вищої освіти зобов'язані захистити результати практики звітом на засіданні кафедри.

## 7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

7.1. Витрати на організацію практики здобувачів вищої освіти є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

7.2. Норми часу на керівництво практиками визначено Нормами часу для розрахунку навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників (Додаток 5).

7.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах із виплатою заробітної плати за здобувачами вищої освіти зберігають право на

отримання стипендії за результатами підсумкового контролю відповідно до Положення про проведення практики вищих навчальних закладів України.

7.4. Оплату праці безпосередніх керівників педагогічної практики від інших навчальних закладів здійснюють на умовах погодинної оплати праці з розрахунку одна година на одного здобувача вищої освіти за тиждень практики (Додаток 5).

*Додаток 1*

**Форма № Н-7.01**

**УГОДА №_____**

на проведення практики студентів
Львівського національного університету імен Івана Франка

місто _____ "_____" _____20___ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет імені Івана Франка (далі – Університет) в особі ректора Мельника Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту Університету, і з другої сторони_____

_____
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики) в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

| № з/п | Шифр і назва спеціальності (освітньої програми) | Курс | Вид практики | Кількість студентів | Терміни практики | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | початок | закінчення |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.

1.8. Додаткові умови: _____
_____

2. Університет зобов'язується

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких скеровують на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами підчас проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики та Університету.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

| | |
|---|---|
| Львівський національний університет | Назва_____ |
| імені Івана Франка | Керівник_____ |
| вул. Університетська, 1 | Адреса_____ |
| м. Львів, 79000 | ЄДРПОУ_____ |
| Код ЄДРПОУ 02070987 | Контактна особа |
| Державна Казначейська служба України | П І П_____ |
| у м. Києві | тел._____ |
| Р/р: UA 788201720313211002201001061 | e-mail_____ |

Підписи та печатки:

| | |
|---|---|
| *Університет*: | *База практики*: |
| _____ | _____ _____ |
| М.П. «_____» _____ 202__ року | М.П. «_____» _____ 202__ року |

# Договір про співпрацю
# між Львівським національним університетом імені Івана Франка та

_____

м. Львів № _____ _____ 202____ р.

Львівський національний університет імені Івана Франка в особі ректора Володимира Петровича Мельника, що діє на підставі Статуту Університету (далі - Університет) та

_____
(назва установи)

в особі _____, що діє на підставі _____ (далі Підприємство), а в подальшому разом іменуються - Договірні Сторони, керуючись Законом України "Про освіту", Законом «Про вищу освіту» та з метою співробітництва щодо організації підготовки та працевлаштування випускників уклали цей договір про наступне.

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є співробітництво між Договірними Сторонами щодо проходження практики, стажування та подальшого працевлаштування випускників Університету за такими спеціальностями: _____

_____

виходячи з потреби _____.(назва установи)

1.2. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження на співробітництво між Договірними Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

**2. Напрямки співпраці Договірних Сторін**

2.1.Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.
2.2.Спільне формування основних засобів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів, в тому числі надання стипендії і грантів Підприємства, кращим студентам Університету та спільне проведення конкурсів на їх здобуття.
2.3.Спільна організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.
2.4.Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Договірних Сторін.
2.5.Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, долучення до процесу створення (оновлення) освітніх програм із відповідної спеціальності.
2.6.Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості сторін.

**3.Заходи, які здійснюють сторони**

**3.1. Львівський національний університет імені Івана Франка:**

3.1.1 Забезпечує високу якісну професійну підготовку студентів відповідно до державних стандартів освіти за відповідними спеціальностями на факультетах Університету.

3.1.2 Розвиває та заохочує серед студентів академічну доброчесність, змагальність у навчанні, формує у них навички творчого мислення, наукового аналізу та наукової організації праці.

3.1.3 Забезпечує методичне керівництво при проходженні студентами у_____ (назва установи)

навчальної, виробничої та переддипломних практик згідно з календарним планом і у терміни, передбачені навчальними планами з підготовки фахівців.

**3.2** _____

(назва установи):

3.2.1 Сприяє забезпеченню проходження безкоштовної виробничої та переддипломної практики та стажування для студентів Університету. Керівництво практикантами та стажуваннями доручає досвідченим працівникам.

3.2.2 Проводить узагальнення результатів практики й стажування студентів Університету та при наявності вакантних місць і виходячи з потреб _____
(назва установи)

забезпечує роботою випускників відповідно до отриманої спеціальності та вживає заходів для створення їм належних умов праці відповідно до чинного законодавства України.

3.2.3. Надає інформацію щодо якості освіти та практичних навичок у студентів, які проходили практику.

3.2.4. Бере участь у формуванні та оновленні освітніх програм із відповідних спеціальностей шляхом подання пропозицій щодо освітніх компонентів.

**4. Дія Договору та інші умови**

4.1. На виконання окремих положень цього Договору можуть укладатися додатки до угоди, що є невід'ємною його частиною.

4.2.Зміни і доповнення Договору вносяться за взаємною згодою Договірних Сторін шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Цей Договір вступає дію з дня його підписання і діє до ___ _____ **20____ року.**

4.4. Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

4.5. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань сторін.

4.6. Дія Договору припиняється:

- за взаємною згодою Сторін;
- достроково за ініціативою однієї із Сторін у випадку порушення іншою Стороною умов цього Договору;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

**Юридичні адреси сторін:**

**Львівський національний університет**
**імені Івана Франка**
Юридична (поштова) адреса:
79000, м.Львів, вул.Університетська,1
р/р UA 788201720313211002201001061
Державна Казначейська служба України
МФО 82017
Код ЄДРПОУ 02070987

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Договір підписали:**

Ректор
Львівського національного університету
імені Івана Франка

_____**В.П. Мельник**

_____
_____
_____
_____

*Додаток 2*

**Форма № Н-7.02**

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**КЕРІВНИКОВІ**

_____

_____

_____

_____

# СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від «_____» _____ 20___ року № _____, яку укладено з _____

_____,

(повне найменування підприємства, організації, установи)

скеровуємо на практику студентів ____ курсу, які навчаються за спеціальністю (освітньою програмою) _____

_____.

Назва практики _____

Термін практики з «_____» _____ 202__ року по «_____» _____ 202___ року.

Керівник практики від кафедри (циклової комісії) _____

_____.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Декан факультету

*Додаток 3*

**Форма № Н-7.03**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

# ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (коледж) _____

Кафедра (циклова комісія) _____

освітній рівень_____

назва спеціальності (освітньої програми)_____

_____

_____ курс, група _____

Студент_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 202__ року

_____ _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 202__ року

_____ _____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Календарний графік проходження практики

| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | Відмітки про виконання |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Керівники практики:

від Університету _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

## Робочі записи під час практики

## Відгук про роботу студента та оцінка практики

_____

(назва підприємства, організації, установи)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Керівник практики
від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

«_____» _____ 202__ року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Висновок керівника практики від Університету**
**про проходження практики**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата складання заліку «____» _____ 202_ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
кількість балів _____
за шкалою ECTS _____

Керівник практики
від Університету _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

*Додаток 5*

# НОРМИ ЧАСУ

## для розрахунку навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників за керівництво практикою

| № з/п | Види роботи | Норми часу, год |
|---|---|---|
| 1. | Керівництво навчальною практикою з перевіркою звітів, проведення заліків (на 1 групу в день) | 4,0 |
| 2. | Керівництво виробничою практикою:<br>– на 1 академічну групу, на день<br>– при скеруванні на практику студентів у кількості меншій, ніж академічна група, на 1 студента в тиждень | 2,0<br>0,7 |
| 3. | Керівництво двотижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):<br>– факультетському керівникові<br>– груповому керівникові<br>– керівник від кафедри педагогіки<br>– директорові навчального закладу<br>– вчителеві навчального закладу | 0,3<br>2,0<br>1,0<br>0,2<br>1,8 |
| 4. | Керівництво чотиритижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):<br>– факультетському керівникові<br>– груповому керівникові<br>– керівникові від кафедри педагогіки<br>– керівникові від кафедри психології<br>– директорові навчального закладу<br>– класному керівникові<br>– вчителеві навчального закладу | 0,3<br>3,0<br>2,0<br>0,5<br>0,4<br>0,8<br>2,8 |
| 5. | Керівництво шеститижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):<br>– факультетському керівникові<br>– груповому керівникові<br>– керівникові від кафедри педагогіки<br>– керівникові від кафедри психології<br>– директорові навчального закладу<br>– класному керівникові<br>– вчителеві навчального закладу | 0,3<br>6,0<br>2,0<br>0,5<br>0,6<br>1,2<br>4,2 |
| 6. | Керівництво восьмитижневою педагогічною практикою (на весь період практики на 1 студента):<br>– факультетському керівникові<br>– груповому керівникові<br>– керівникові від кафедри педагогіки<br>– керівникові від кафедри психології<br>– директорові навчального закладу<br>– класному керівникові<br>– вчителеві навчального закладу | 0,3<br>8,0<br>3,0<br>1,0<br>0,8<br>1,6<br>5,6 |
| 7. | Керівництво педагогічною практикою студентів, що навчаються без відриву від виробництва (на весь період практики на 1 студента):<br>– факультетському керівникові<br>– груповому керівникові<br>– викладачеві від кафедри педагогіки | 0,3<br>3,0<br>1,0 |