

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Розглянуто та затверджено

Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 52/7 від 06 липня 2018 р.)

Введено в дію наказом Ректора

№ 0 - 7310 СВІВ/19.7.2018

Ректор  *В. П. Мельник*



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ НА ВАКАНТНІ
МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення (далі – **Положення**) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є локальним нормативно-правовим актом, який визначає підстави та процедуру переведення студентів Університету, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням (далі – **переведення**).

1.2. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю за наявності вакантних місць державного замовлення.

1.3. При розгляді питань про переведення враховують необхідність обов'язкового виконання державного замовлення за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.

1.4. Право на переведення мають студенти, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на день переведення не мають заборгованості з оплати освітніх послуг та станом на дату оголошення конкурсу не мають незадовільних результатів навчання.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУRSУ НА ПЕРЕВЕДЕННЯ

Оголошення конкурсу

2.1. Після завершення додаткової сесії на відповідному факультеті (коледжі), курсі та спеціальності, у разі наявності вакантних місць державного замовлення декан факультету (директор коледжу) видає розпорядження про оголошення конкурсу на переведення. У розпорядженні вказують кількість вакантних місць за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю, а також визначають строки подання документів, необхідних для участі у конкурсі.

Розпорядження видається не пізніше 15 вересня та 15 лютого відповідного року.

У випадку виникнення вакантного місця державного замовлення впродовж начального семестру розпорядження про оголошення конкурсу на переведення видають не пізніше п'яти робочих днів після дати видачі наказу на відрахування з місця державного замовлення.

2.2. Інформацію про оголошення конкурсу публікують на сайті факультету (коледжу) у розділі «Студенту», оприлюднюють на дошках оголошень та передають студентській раді, профбюро студентів факультету (коледжу) не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття розпорядження.

Подання документів

2.3. Студенти, які претендують на переведення на навчання за кошти державного замовлення, впродовж 5 робочих днів з моменту опублікування інформації про конкурс подають у деканат факультету (дирекцію коледжу):

- особисту заяву на ім'я ректора Університету;
- копію залікової книжки (останній семестровий контроль);
- копії документів, що підтверджують належність до пільгових категорій (за наявності);

-довідку про склад сім'ї та довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї (за необхідності);

-копії документів, що підтверджують активну участь студента у науковому, громадському або спортивному житті: грамоти, дипломи, подяки, нагороди тощо (за наявності).

Комісія з питань переведення

2.4. Розгляд заяв на переведення здійснює спеціально створена розпорядженням декана факультету (директора коледжу) комісія (далі –**комісія**).

До складу комісії входять: декан факультету (директор коледжу) та його заступник, секретар (диспетчер / методист) деканату, голова студентської ради та голова профбюро студентів факультету (коледжу).

Засідання комісії є повноважним у випадку присутності на ньому не менше ніж 2/3 від загального складу комісії. Засідання комісії є відкритим. Під час засідання ведуть протокол.

Осіб, які подали заяви на переведення, про час та місце розгляду документів повідомляють телефонним або електронним зв'язком.

Розгляд документів

2.5. Впродовж трьох робочих днів після завершення строку для подачі документів на переведення комісія вирішує питання про переведення студента.

2.6. Приймаючи рішення про переведення, комісія послідовно враховує такі критерії:

1)статус дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2)середній бал студента за результатами останнього семестрового контролю;

3) соціальний стан (діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи; студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», напівсироти та ін.);

4) наукові, спортивні досягнення, а також діяльна участь у громадському житті;

5) інші критерії, які за рішенням комісії мають істотне значення.

2.7. Студенти, які відповідно до законодавства мають першочергове право на переведення, переводяться поза конкурсом через перерозподіл обсягів державного замовлення в межах Університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України. Такі студенти подають заяву на ім'я Ректората документи, які підтверджують статус, що надає першочергове право на переведення.

2.8. Рішення комісії про переведення приймають відкритим голосуванням більшістю голосів від присутніх на засіданні.

2.9. Студентська рада факультету (коледжу) надає погодження на переведення впродовж трьох робочих днів після ухвалення рішення комісії.

2.10. Після погодження студентською радою факультету (коледжу) рішення про переведення публікують на сайті факультету (коледжу) у день надання такого погодження.

2.11. У випадку, якщо за результатами розгляду документів рішення про переведення не було прийняте, оголошується повторний конкурс за процедурою, передбаченою цим розділом.

Наказ на переведення (зміну джерел фінансування)

2.12. Згідно із прийнятим рішенням комісії деканат факультету (дирекція коледжу) готує проект наказу про переведення.

2.13. На підставі заяви, поданих документів, погодження студентської ради факультету (коледжу) Ректор видає наказ на переведення (зміну джерел фінансування).

2.14. Датою переведення є перше число місяця наступного за місяцем ухвалення рішення про переведення.

3. АПЕЛЯЦІЯ

3.1. Студент, який брав участь у конкурсі на переведення, має право подати заяву про перегляд рішення комісії. Рішення студентської ради факультету (коледжу) може бути переглянута за заявою студента, який брав участь у конкурсі на переведення, або поданням голови комісії.

Заяву (подання) про перегляд подають не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

3.2. Перегляд рішення про переведення здійснює апеляційна комісія у складі проректора згідно з функціональним розподілом обов'язків, декана факультету (директора коледжу), голів Студентського Уряду та Профкому студентів Університету, начальника студентського відділу та начальника юридичного відділу.

Розгляд заяви про перегляд відбувається впродовж 3 робочих днів з моменту її подання.

Засідання апеляційної комісії є повноважним у випадку присутності на ньому не менше ніж 2/3 від загального складу комісії. Рішення приймають більшістю голосів від присутніх на засіданні. Під час засідання апеляційної комісії ведуть протокол

Рішення, прийняте за результатами розгляду заяви про перегляд, є остаточним.

3.3. Розгляд заяви про перегляд рішення студентської ради факультету (коледжу) здійснює Студентський Уряд Університету у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування у Львівському національному університеті імені Івана Франка. Рішення Студентського уряду Університету, прийняте за результатами розгляду заяви про перегляд, є остаточним.

3.4. Про час і місце розгляду заяви(подання) про перегляд, заявника повідомляють телефонним або електронним зв'язком.

Погоджено:

Проректор

Головний бухгалтер

Нач. Студ. відділу

Начальник юрид. відділу

Голова Студ. Уряду

Голова Профкому студентів